

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.09.2025 21:26:58  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.03**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) подготовки-Производственный менеджмент**

**Квалификация-бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Москва 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНОВО «Институт социальных наук», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки: «Производственный менеджмент».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНОВО «Институт социальных наук» от 28.06.2025 г. (протокол № 1).

Рабочая программа дисциплины утверждена в учебно-методическом отделе.

Первый проректор

Яхьяев М.А.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования АНОВО «Институт социальных наук» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующей универсальной компетенции:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

В результате освоения содержания конкретной учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

- знать основные грамматические и синтаксические явления и нормы их употребления в изучаемом иностранном языке, лексико-грамматический минимум в объёме необходимом для устного общения и работы с иноязычными текстами;

- уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- владеть навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональным проблемам.

## Говорение

Студент должен освоить монологическую и диалогическую речь в пределах лексического минимума, предусмотренного программой и:

- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением, наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, знать базовую лексику общего языка);

- владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), знать лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;

- уметь участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы) в ситуативно-обусловленной беседе.

Темп речи должен приближаться к естественному и соответствовать ситуации общения.

## Аудирование

Студент должен понимать устную речь и соответствующий фономатериал в монологической или диалогической форме на бытовые и специальные темы. У студента должны быть сформированы следующие умения аудирования:

- адекватно понимать смысловое содержание воспринимаемого текста,

- отделять основную информацию от второстепенной;

- понимать на слух имена собственные, географические названия, цифры и даты.

## Чтение

Студент должен уметь читать со словарем и понимать специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности.

## Письмо

Студент должен владеть продуктивной письменной речью на иностранном языке в пределах лексического минимума курса, соблюдая нормативные требования в плане орфографии, пунктуации, лексико-грамматического и композиционного оформления. У студента должны быть сформированы навыки письма, необходимые для подготовки публикации, тезисов, ведения переписки, заполнения анкет, аннотирования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**Таблица 1. Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)**

Код учебной дисциплины (модуля)	Название учебной дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
1	2	3	4	5
Б1.О.03	Иностранный язык	Курс иностранного языка общеобразовательной школы	Деловое коммуникации в организациях власти	УК-4

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Таблица 2.**

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины, час, з.е.	180 часа (5 з.е.)	180 часа (5 з.е.)	180 часа (5 з.е.)
Контактная работа с аудиторией	68	56	24
в том числе: лекций	68	56	24
практических			
Самостоятельная работа	76	88	143
Форма контроля	Зачет 1 семестр, Экзамен 2 семестр	Зачет 1 семестр, Экзамен 2 семестр	Зачет 1 семестр, Экзамен 2 семестр

**Таблица 3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего академических часов по формам обучения						Коды форми- руемых компе- тенций
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения				
		Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных			
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с	68	68	56	56			УК-4

	<b>преподавателем)</b>							
1.1	Занятия лекционного типа по темам:							
1.1.1	Тема 1. Знакомство. Фонетика	8	8	6	6			
1.1.2	Тема 2. Распорядок дня. Словообразование	8	8	6	6			
1.1.3	Тема 3. Мой дом. Лексика	8	8	8	8			
1.1.4	Тема 4. Работа. Грамматика	10	10	8	8			
1.1.5	Тема 5. В ресторане. Синтаксис	8	8	8	8			
1.1.6	Тема 6. Погода. Говорение, аудирование.	8	8	6	6			
1.1.7	Тема 7. Путешествия. Чтение, перевод	10	10	6	6			
1.1.8	Тема 8. Письмо. Виды речевых произведений	4	4	4	4			
1.1.9	Тема 9. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета	4	4	4	4			
1.2	Курсовое проектирование*	x	x	x	x			
1.3	Практические занятия (лабораторные)*	x	x	x	x			
1.4	Промежуточная и итоговая аттестация	36	36	36	36			
2	<b>Самостоятельная работа</b>	76	76	88	88			УК-4
	Работа в электронной информационной образовательной среде студента АНОВО «Институт социальных наук»; ресурсы электронной библиотеки и прочие источники							
3	<b>Общая трудоемкость часы дисциплины</b>	<b>З.е.</b>	<b>Часов</b>	<b>З.е.</b>	<b>Часов</b>			
		5	180	5	180			
	<b>Форма контроля</b>	Зачет 1 семестр, Экзамен 2 семестр		Зачет 1 семестр, Экзамен 2 семестр				УК-4

\*При наличии данного типа работ по учебному плану

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ\* ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

##### **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

###### **Тема 1. Знакомство. Фонетика.**

Словарь по темам: «Знакомство», «Моя семья». Разговорная тема «Мои любимые занятия».

Фонетический строй английского языка. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Понятие о гласных и согласных звуках. Долгота и краткость гласных. Типы чтения английских гласных. Монофтонги и дифтонги. Звонкие и глухие согласные. Отсутствие оглушения конечных звонких согласных. Отсутствие смягчения согласных перед гласными переднего ряда. Речевой поток и его членение. Ритмическая группа и синтагма. Сцепление и связывание звуков в речевом потоке. Ударение и мелодика английской речи. Нисходящий и восходящий тон. Интонация повествовательного, вопросительного и повелительного предложений. Графическое изображение мелодики и ударения. Основные особенности полного стиля произношения, характерного для сферы профессиональной коммуникации.

###### **Тема 2. Распорядок дня. Словообразование**

Словарь по темам: название предметов, описание, местоположение. Разговорная тема «Мой день».

Основные способы словообразования. Аффиксальное словообразование: суффиксы существительных – er/or, -ment, -ence/-ance, -ing, -ness, -tion/-(s)ion, -ist, -ty, -ture; суффикс наречий – ly, суффиксы прилагательного –ful, –ive, -ic, -al, -less, -ous; суффиксы глагола -ize, -(i)fy, -ate; отрицательные префиксы dis- un-, im-/in-.

###### **Тема 3. Мой дом. Лексика.**

Словарь по темам: «Мой город», «Моя квартира», «Моя комната». Разговорная тема: «Город, в котором я живу».

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования.

Клишированные фразы: Excuse me, will you help me, please? Excuse me, may I speak to you? Excuse me, may I ask you for a favour/help? Will/can you explain ... tell me ...? I am afraid it/that is not so. Would you mind? I'd like to add/to say... . That's a pity (that)... In other words, ... Glad to meet you. I am sorry to say .... It depends.... It won't do/That will do. That 's settled. Who knows? Just the contrary. I would/wouldn't say so. From my point of view. Do, as you like. Just a moment, please. Astome. By the way...

###### **Тема 4. Работа. Грамматика.**

Разговорная тема: «Работа, стили жизни».

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Основные грамматические явления, характерные для различных видов речи. Морфология. Существительное в единственном /множественном числе. Существительное в притяжательном падеже. Артикль. Местоимения (личные, указательные, притяжательные, возвратные, вопросительные, относительные, неопределенные). Безличное местоимение it (в составе конструкции it is cold / necessary). Имя числительное (количественные, порядковые, дробные числительные). Конструкция there is / are. Предлоги. Личные формы глагола. Изъявительное наклонение. Действительный залог. Видовременные формы действительного залога: Present / Past / Future Indefinite, Present / Past / Future Continuous, Present / Past / Future Perfect, Present / Past / Future Continuous, Future-in-the Past. Переходные и непереходные глаголы. Страдательный залог. Согласование времен. Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение. Основные модальные глаголы. Неличные формы глагола. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Герундий. Герундиальный оборот. Причастие I и II. Прилагательное. Наречие. Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги. Союзы и союзные слова. Междометия.

### **Тема 5. В ресторане. Синтаксис.**

Словарь по темам: «Еда и напитки», «Заказ в кафе, ресторане». Разговорная тема: «Заказ в кафе, ресторане». Словарь по темам: «Цены», «Покупки».

Простое предложение. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение (общие, специальные, разделительные, альтернативные вопросы). Повелительные предложения. Восклицательные предложения. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Придаточные предложения (места, времени, причины, следствия, условия, уступительные, определительные и др.) Прямая и косвенная речь. Условные предложения.

### **Тема 6. Погода. Говорение, аудирование.**

Словарь по темам: «Погода», «Времена года», «Явления природы». Разговорная тема: «Мое любимое время года».

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

### **Тема 7. Путешествия. Чтение, перевод.**

Словарь по темам: «Транспорт и путешествия», «Командировки», «Осмотр достопримечательностей». Разговорная тема: «Путешествия».

Особенности чтения. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Различные виды текстов прагматического характера. Тексты по широкому профилю специальности. Виды писем. Аннотация. Реферирование. Тезисы. Деловое письмо. Частное письмо. Биография.

### **Тема 8. Письмо. Виды речевых произведений**

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения,

частное письмо, деловое письмо, биография.

### **Тема 9. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета**

Сведения о культуре стран изучаемого языка и ее вкладе в мировую культуру.

Некоторые особенности речевого поведения и этикета.

Сведения об образовательных учреждениях в стране (странах изучаемого языка), система образования, начальные и средние школы, университеты и колледжи, ученые степени и звания, система дошкольной подготовки.

Организация быта и досуга в стране (странах) изучаемого языка.

Общие сведения о географическом положении, особенностях экономического развития, государственном устройстве, крупнейших городах страны (стран) изучаемого языка.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Самостоятельная внеаудиторная работа** обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех учебных дисциплин рабочего учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: **«Иностранный язык»**.

Результаты данной подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

На кафедре представлено положение о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

**Таблица 4. Виды самостоятельной работы обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	Тема 1. Фонетика	Выполнение письменных упражнений. Аудирование.
	1. Фонемный состав английского языка.	
	2. Правила чтения.	

	3. Основные сведения о словесном ударении и интонации.	
2.	Тема 2. Словообразование	Выполнение письменных упражнений
	1. Степени сравнения прилагательных.	
	2. Сравнительные конструкции.	
	3. Слова-заместители.	
3.	Тема 3. Лексика	Сообщение по теме. Обсуждение. Аудирование.
	1. Тема «Рассказ о себе».	
	2. Тема «Моя семья».	
	3. Тема «Мой университет».	
	4. Тема «Мой рабочий день».	
	5. Тема «Моя биография»	
	6. Тема «Мое свободное время».	
	7. Тема «Города мира»	
	8. Тема «Москва».	
	9. Тема «Meals».	
	10. Тема «Россия».	
	11. Тема “Shopping”.	
	12. Тема «Время».	
	13. Тема “Выдающиеся личности”.	
	14. Тема “Моя будущая профессия”	
	15. Тема «Образование в России».	
	16. Тема “Страны изучаемого языка”.	
	17. Тема “Столица и другие города страны изучаемого языка”.	
	18. Тема «Система образования в странах изучаемого языка».	
	19. Тема «Обычаи и традиции страны изучаемого языка».	
20. Повторение лексических тем.		
4.	Тема 4. Грамматика	Выполнение письменных упражнений
	1. Имя существительное (единственное и множественное число).	
	2. Артикль (определенный и неопределенный).	
	3. Местоимения (личные и указательные).	
	4. Глагол “to be” в Present Indefinite.	
	5. Предлоги места и направления.	
	6. Present Continuous.	
	7. Выражение отношений родительного падежа с помощью предлога of.	
	8. Present Indefinite.	

9. Наречия неопределенного времени.
10. Место наречий образа действия и степени.
11.оборот to be going to.
12. Much, many, little, few, a little, a few.
13. Past Indefinite правильных глаголов.
14. Past Indefinite неправильных глаголов.
15. Притяжательный падеж существительных.
16. Past Indefinite.
17. Глагол to have (have got).
18. There is /are.
19. Неопределенные местоимения some, any.
20. Модальный глагол can и оборот to be able to.
21. Present Perfect.
22. Present Perfect и Past Indefinite.
23. Выражение долженствования в английском языке.
24. Модальные глаголы и обороты (can, to be able to, must, have to, needn't, should)/
25. Согласование времен.
26. Артикль с именами собственными.
27. Past Continuous.
28. Future Continuous.
29. Употребление артикля с именами собственными.
30. Some, any, no, every и их производные.
31. Неопределенные местоимения и наречия.
32. Числительные.
33. Причастие I.
34. Причастие II.
35. Возвратные местоимения.
36. Союзы neither...nor, either...or, both...and/
37. Future Perfect.
38. Present tenses.
39. Past tenses.
40. Future tenses.
41. Инфинитив (повторение).

	42. Инфинитивные конструкции (повторение).	
	43. Герундий.	
	45. Неличные формы глагола (повторение).	
5.	Тема 5. Синтаксис	Выполнение письменных упражнений
	1. Побудительные предложения.	
	2. Вопросительные предложения (все типы вопросов).	
	3. Место прямого и косвенного дополнения в предложении.	
	4. Вопросительно-отрицательные предложения.	
	5. Сложноподчиненные предложения.	
	6. Определительные придаточные предложения.	
	7. Общие вопросы в косвенной речи.	
	8. Специальные вопросы в косвенной речи.	
	9. Вопросы в косвенной речи.	
	10. Страдательный залог.	
	11. Именные безличные предложения.	
	12. Безличные предложения.	
	13. Конструкция «Сложное дополнение».	
	14. Сокращенные утвердительные и отрицательные предложения типа So shall I, Neither did he.	
	15. Условные предложения.	
	16. Сложное подлежащее.	
	17. Причастные обороты.	
6.	Тема 6. Говорение, аудирование	Сообщение по теме. Обсуждение. Аудирование.
	1. Тема «Рассказ о себе».	
	2. Тема «Моя семья».	
	3. Тема «Мой университет».	
	4. Тема «Мой рабочий день».	
	5. Тема «Моя биография»	
	6. Тема «Мое свободное время».	
	7. Тема «Города мира»	
	8. Тема «Москва».	
	9. Тема «Meals».	
	10. Тема «Россия».	
	11. Тема «Shopping».	
	12. Тема «Время».	
	13. Тема «Выдающиеся личности».	
	14. Тема «Моя будущая профессия»	

	15. Тема «Образование в России».	
	16. Тема “Страны изучаемого языка”.	
	17. Тема “Столица и другие города страны изучаемого языка”.	
	18. Тема «Система образования в странах изучаемого языка».	
	19. Тема «Обычаи и традиции страны изучаемого языка».	
7.	Тема 7. Чтение, перевод	Выполнение письменных упражнений. Сообщение по теме. Аудирование.
	1. Тема «Рассказ о себе».	
	2. Тема «Моя семья».	
	3. Тема «Мой университет».	
	4. Тема «Мой рабочий день».	
	5. Тема «Моя биография»	
	6. Тема «Мое свободное время».	
	7. Тема «Города мира»	
	8. Тема «Москва».	
	9. Тема «Meals».	
	10.Тема «Россия».	
	11. Тема “Shopping”.	
	12. Тема «Время».	
	13. Тема “Выдающиеся личности”.	
	14. Тема “Моя будущая профессия”	
	15. Тема «Образование в России».	
	16. Тема “Страны изучаемого языка”.	
	17. Тема “Столица и другие города страны изучаемого языка”.	
	18. Тема «Система образования в странах изучаемого языка».	
	19. Тема «Обычаи и традиции страны изучаемого языка».	
8.	Тема 8. Письмо. Виды речевых произведений.	Выполнение письменных упражнений.
9.	Тема 9. Культура и традиции стран изучаемого языка	Сообщение по теме. Аудирование.
	1. Тема “Страны изучаемого языка”.	
	2. Тема “Столица и другие города страны изучаемого языка”.	
	3. Тема «Система образования в странах изучаемого языка».	
	4. Тема «Обычаи и традиции страны изучаемого языка».	

**\* Примечания:**

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Института образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5** Федерального закона от **05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона от **05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в

составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Иностранный язык»**

*ФОС по дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:*

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### **Тестовые задания по английскому языку**

**Choose the correct alternative that best completes the sentence:**

1. He never has ... breakfast.

- a) a
- b) -
- c) the
- d) an

2. She is ... clerk in a bank.

- a) a
- b) an
- c) the
- d) -

3. He is ... very clever.

- a) a
- b) the
- c) -
- d) an

4. I can't imagine where to get the money. I need ... badly.

- a) they
- b) them
- c) its
- d) it

5. I have two bad ... I must have them either filled or pulled out.

- a) teeth
- b) tooth
- c) tooths
- d) teeths

6. My Granny lives on the farm. She has a lot of ....

- a) goose
- b) geeses
- c) geoses
- d) geese

7. We often go to ... theatre and to ... cinema.

- a) the
- b) a
- c) an
- d) -

8. Is there ... work for you to do every day?

- a) a few
- b) many
- c) few
- d) much

9. She speaks English ....

- a) very good
- b) a very good
- c) very well
- d) a very well

10. I'm afraid he works ....

- a) very many
- b) very little
- c) very few
- d) very plenty

11. I don't like ... jokes.

- a) hers
- b) her

- c) her's
- d) herself

12. I heard it ... the radio.

- a) in
- b) on
- c) by
- d) from

13. Have you got ... English book?

- a) any
- b) some
- c) nothing
- d) none

14. Why ... to get this book?

- a) was it difficult
- b) it was difficult
- c) was difficult
- d) difficult

15. Liz / text-book.

- a) the Liz's text-book
- b) the Liz text-book
- c) Liz's text-book

16. Is there ... snow in the street?

- a) much
- b) few
- c) many

17. I want to talk to ....

- a) him
- b) he
- c) his
- d) herself

18. I was busy and couldn't listen ... the radio.

- a) to
- b) on
- c) for
- d) -

19. It's 9 o'clock. They ... breakfast.

- a) have
- b) are having
- c) are have
- d) had

21. He's never late, ...?

- a) hasn't he
- b) isn't he

- c) doesn't he
- d) is he

22. I'm so glad you ... to come yesterday.

- a) could
- b) can
- c) was able
- d) were able

23. I ... him lately.

- a) didn't see
- b) hasn't seen
- c) am seeing
- d) haven't seen

24. Tom and Alice / car.

- a) Tom and Alice's car
- b) Tom's and Alice's car
- c) the car of Tom's and Alice

25. the rabbits / cage.

- a) the rabbits cage
- b) the rabbit's cage
- c) the rabbits' cage

26. She usually ... few mistakes.

- a) makes
- b) does
- c) is making
- d) has made

27. Are you coming to classes ... Monday?

- a) on
- b) in
- c) by
- d) at

28. Oh, look! ...is something under the table.

- a) it
- b) they
- c) then
- d) there

29. It's 5 o'clock. She ... tea.

- a) has
- b) is having
- c) have
- d) having

30. My friend never ... basketball.

- a) playing
- b) play

- c) plays
- d) am playing

31. Sorry, I ... go with you. I'm having lunch.

- a) amn't able to
- b) couldn't
- c) can't
- d) cannot to

32. I cook meal and my sister ... dishes.

- a) is wash
- b) wash
- c) is washing
- d) washes

33. Europeans first ... to America in the late fifth century.

- a) are coming
- b) have come
- c) has come
- d) came

34. He ... tomorrow.

- a) came
- b) is coming
- c) was coming
- d) hascome

### **Тестовые задания к зачету по английскому языку**

#### **ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА**

1. As the day went on, the weather got ....

- a) badder
- b) worse
- c) more bad
- d) worser

2. This is ... dog in the world.

- a) smallest
- b) the smallest
- c) most small
- d) smaller

3. Honesty is ... policy.

- a) the best
- b) better
- c) more better
- d) best

4. There was no bus, so we ... to walk home.

- a) have
- b) had

- c) must
- d) should

5. I ... speak English quite well now.

- a) may
- b) can
- c) ought
- d) might

6. How much money ... to bring?

- a) I need
- b) do I need
- c) shall I
- d) I must

7. Why ... to go to the station last week?

- a) had you
- b) did you have
- c) must
- d) could

8. I ... video games for two years.

- a) collected
- b) was collecting
- c) am collecting
- d) have been collecting

9. When I arrived at work I realized that I ... my watch at home.

- a) left
- b) had left
- c) leave
- d) was leaving

10. Jane will pass the exam if she ... hard.

- a) studied
- b) will study
- c) studies
- d) would study

11. He didn't ... a word about his plans.

- a) say
- b) tell
- c) speak
- d) talk

12. Nobody ... Mike to get a bad mark at the examination.

- a) expected
- b) waited for
- c) looked forward
- d) looked for

13. They ... on holiday in Spain and became good friends.

- a) knew
- b) found

- c) met  
d) encountered
14. My sister is short-sighted and she can't ... a person a few meters away.  
a) learn  
b) find out  
c) recognize  
d) get to know
15. Ann was very upset ....  
a) lately  
b) the other day  
c) one of these days  
d) the following week
16. Hardly had they entered the house, when a violent thunderstorm ....  
a) broke out  
b) had broken out  
c) has broken out
27. You ... to pay to get in the library.  
a) mustn't  
b) doesn't have  
c) don't have  
d) hadn't had
18. Mike is late, the car ... have broken down again.  
a) ought to  
b) can't  
c) should  
d) must
19. What ... when they came to see you?  
a) are you doing  
b) you were doing  
c) were you doing  
d) was you doing
20. What questions ... at the examination last year?  
a) have you asked  
b) were you asked  
c) you were asked  
d) are you asked
21. – Are you learning English?  
- Yes, I ... it since July.  
a) am learning  
b) learned  
c) have been learning  
d) learn
22. ... you ever ... a film in which a train crashes or a ship sinks?  
a) Does ... see  
b) Have ... seen

- c) Do ... saw
- d) Did ... seen

23. The day before yesterday we ... to the restaurant by Tom Jenkins.

- a) are invited
- b) were invited
- c) invite

24. What ... you ... at 4.30 tomorrow afternoon?

- a) was ... do
- b) were ... do
- c) will ... be doing
- d) will ... seeing

25. This book ... by the end of September.

- a) would been republished
- b) will have been republished
- c) will been republished

26. I ... in a small Russian town not far from Samara.

- a) was borne
- b) am born
- c) was born

27. He is away ... Sunday. He is coming back on Sunday morning.

- a) by
- b) until
- c) before

28. Canada is situated in ....

- a) Europe
- b) North America
- c) South America

29. The American Congress consists of the Senate and the House of ....

- a) Lords
- b) Representatives
- c) Commons

30. Which city has three parts: the City, the West End and the East End?

- a) New York
- b) London
- c) Moscow

31. Great Britain is a ....

- a) monarchy
- b) constitutional monarchy
- c) republic

32. The ... Parliament consists of the Senate and the House of Commons.

- a) American
- b) British

c) Canadian

### Тестовые задания по английскому языку

1. There was no bus, so we ... to walk home.
  - a) have
  - b) had
  - c) must
  - d) should
2. I'm afraid I ... to come tomorrow. I'm very sorry.
  - a) am not able
  - b) couldn't
  - c) can't
  - d) mustn't
3. I ... speak English quit well now.
  - a) may
  - b) can
  - c) ought
  - d) might
4. How much money ... to bring?
  - a) I need
  - b) do I need
  - c) shall I
  - d) I must
5. Why ... to go to the station last week?
  - a) had you
  - b) did you have
  - c) must
  - d) could
6. It's 5 o'clock. She ... tea.
  - a) has
  - b) is having
  - c) have
  - d) having
7. My friend never ... basketball.
  - a) playing
  - b) play
  - c) plays
  - d) am playing
8. Sorry, I can't. I ... lunch.
  - a) have
  - b) has
  - c) am having
  - d) having
9. I cool meal and my sister ... dishes.
  - a) is wash
  - b) washes
  - c) is washing
  - d) was
10. I ...video games for two years.
  - a) collected
  - b) was collecting

- c) am collecting
  - d) have been collecting
11. Ann was absent. Because she ....
- a) had been playing
  - b) was playing
  - c) played
  - d) has played
12. When I arrived at work I realized that I ... my watch at home.
- a) left
  - b) had left
  - c) leave
  - d) was leaving
13. Jane will pass the exam if she ... hard.
- a) studied
  - b) will study
  - c) studies
  - d) would study
14. He didn't ... a word about his plans.
- a) say
  - b) tell
  - c) speak
  - d) talk
15. Nobody ... Mike to get a bad mark at the examination.
- a) expected
  - b) waited for
  - c) looked forward
  - d) looked for
16. They ... on holiday in Spain and became good friends.
- a) knew
  - b) found
  - c) met
  - d) encountered
17. My sister is short-sighted and she can't ... a person a few meters away.
- a) learn
  - b) find out
  - c) recognize
  - d) get to know
18. He learnt how to ... a bicycle when he was seven years old.
- a) lead
  - b) ride
  - c) conduct
  - d) drive
19. Ann was very upset ....
- a) lately
  - b) the other day
  - c) one of these days
  - d) the following week
20. Several of the trees in the garden were....
- a) diseased
  - b) ill
  - c) sick
  - d) unhealthy

21. He couldn't ... his fear of flying.  
a) overcome  
b) succeed  
c) triumph  
d) win
22. Mail is ... to one's house by a postman.  
a) delivered  
b) launched  
c) posted  
d) sold
23. The initials "PS" ... "postscript".  
a) fill in  
b) make up  
c) mean to  
d) stand for
24. I ... her not to see this film.  
a) advised  
b) explained  
c) apologized  
d) accepted
25. Many drugs are not to the public without prescription.  
a) acceptable  
b) available  
c) permissible  
d) reliable

### **Зачетное тестирование по дисциплине «Иностранный язык»**

Количество вопросов:	30
Время тестирования:	60 минут
Количество ответов на 5:	25
Количество ответов на 4:	15
Количество ответов на 3:	12

#### **1. A monthly payment for work is ...**

- credit
- finance
- loss
- product
- salary

#### **2. As the day went on the weather got ...**

- badder
- more bad
- more worse
- more worst
- worse

#### **3. Asking about directions you can say ...**

- Can you tell me the truth?
- Can you tell me, where the cinema is?
- Do you know if there`s a supermarket near here?
- Do you know the weather forecast?
- Is it easy to get a job in your town?

#### **4. Asking about directions you can say...**

- Can you tell me the truth?
- Can you tell me, where the cinema is?
- Do you know if there`s a supermarket near here?
- Do you know the weather forecast?
- Is it easy to get a job in your town?

#### **5. Asking the way you can say ...**

- Could you tell us, where there is a bus station?
- Excuse me, do you know where the university is?
- Excuse me, where can I find the bank?
- Why don`t we meet at my house?
- Would you like to come?

#### **6. Can I pay by credit-... ?**

- card
- cash
- money
- note
- sum

#### **7. Christmas Eve is the time ...everything is bright and colorful.**

- and
- but
- then
- when
- which

#### **8. Don`t be so upset about your failure at the driving test. ...**

- Get it on!
- Put it off.
- Ran away!
- Take it easy!
- Take it off!

#### **9. Governments of all countries should take measures to ensure the environmental ...**

- forests
- protection
- recycling
- resources

- wastes

**10. He is a very capable boy. I'm sure he will ...**

- come far
- fall down
- go far
- go on
- lost everything

**11. He smiled and said: Nice ... !**

- good bye
- thank you
- thanks
- to meet you
- without me

**12. I fear lest they ... out.**

- are
- is
- should be
- will be
- would be

**13. I thought he knew this ... he pretended he didn't.**

- but
- how
- that
- though
- who

**14. I wish they ...**

- came
- shall come
- to come
- to have come
- will come

**15. I wouldn't have overslept if my alarm-clock ... slow.**

- being
- isn't
- shouldn't be
- weren't
- wouldn't be

**16. If I were you, I ... worry about him.**

- cannot
- didn't
- hadn't
- shouldn't
- wouldn't

**17. Inviting someone to do something you can say ...**

- I'm going to the cinema.
- Let's meet at around five.
- Sorry, I didn't understand.
- What did you do?
- Why don't you come with me?

**18. It's a non-smoker. You ... smoke here.**

- are
- can't
- don't have to
- has to
- was to

**19. John has gone on business ...**

- holidays
- journey
- rest
- travelling
- trip

**20. Many rivers carry toxic industrial ...**

- fauna
- products
- resources
- species
- wastes

**21. People who work inside a company are called ...**

- employees
- farmers
- professors
- soldiers
- students

**22. Phrases expressing agreement are:**

- Certainly.
- I'm sorry to hear that.
- Nonsense.
- Yes, of course.

- You`re right.

**23. Phrases expressing disbelief are:**

- I don`t believe it!
- Terrific!
- That`s shame!
- What a pity!
- You must be joking!

**24. Products that can be sold are - ...**

- client
- customers
- finance
- goods
- salary

**25. She looked extremely ...**

- nice
- nicely
- nise
- nisely
- niser

**26. Stratospheric ozone depletion increases ultra-violet ...**

- damage
- injury
- radiation
- resources
- sunscreen

**27. Strong anger ...**

- came across him
- came on him
- came over him
- ran to him
- went on him

**28. Suddenly the children were ...**

- come ill
- get ill
- run sick
- taken ill
- took ill

**29. Suddenly we saw a man ... was approaching the house.**

- but
- that
- which
- who
- whose

**30. The adjective "honest " can form the adjective with the negative meaning by adding the prefix ...**

- dis-
- in-
- ir-
- mis-
- un-

**31. The car rode ...**

- fast
- faster
- fastest
- fastlier
- fastly

**32. The colloquial (informal) structures are:**

- Alice remembers who she saw yesterday.
- Alice remembers whom she saw yesterday.
- Harry can't remember where he left his books.
- Harry cannot remember where he left his books.
- What did you do that for?
- Why did you do that?

**33. The company which produces cameras is ...**

- Bodycare
- British Petroleum
- General Motors
- Kodak
- Transneft

**34. The correct choice for the sentence "Yesterday I came ... home late" is:**

- a
- an
- no article
- the

**35. The correct choice for the sentence "... Everest is the highest mountain in the world" is:**

- a
- an

- no article
- the

**36. The correct choice for the sentence "Have you had ... dinner already?" is:**

- a
- an
- no article
- the

**37. The correct choice for the sentence "I am not good at ... maths" is:**

- a
- an
- no article
- the

**38. The correct choice for the sentence "It was ... late autumn when I first met him" is:**

- a
- an
- no article
- the

**39. The correct choice for the sentence "My Granny is at ... home now" is:**

- a
- an
- no article
- the

**40. The correct choice for the sentence "The train arrives at ... Platform 6" is:**

- a
- an
- no article
- the

**41. The correct choice for the sentence "They are getting married ... next month" is:**

- a
- an
- no article
- the

**42. The correct choice for the sentence "They went on the expedition to ... Lake Baikal" is:**

- a
- an
- no article

- the

**43. The correct choice for the sentence "We were at ... school together " is:**

- a
- an
- no article
- the

**44. The correct replies to the offer "Would you like a sandwich?" are:**

- Are you hungry?
- No, thanks. I have already seen this film.
- No, thanks. I'm not hungry.
- Yes, please. I love sandwiches.
- Yes, please. I love watching films.

**45. The informal words are :**

- friend
- pal
- stomach
- table
- tummy

**46. The informal words are:**

- friend
- mum
- parent
- tasty
- yummy

**47. The informal words are\_ :**

- auntie
- doggy
- sofa
- teacher
- uncle

**48. The informal words are\_ :**

- dad
- mother
- tasty
- unpleasant
- yucky

**49. The literary (formal) structures are:**

- Paul`s brother is older than he is.

- Paul`s brother is older than him.
- What did you ask that for?
- Who is it? - It`s Arthur.
- Who is it? - It`s him.
- Why did you ask that?

**50. The missing article in the sentence "At ... Christmas Uncle Jack usually brought us a lot of presents" is:**

- a
- an
- no article
- the

**51. The option that can complete the sentence "She usually wears ... jewellery" is ...**

- a few
- a lot of
- few
- many
- several

**52. The Pacific is the biggest ...**

- lake
- mountain
- ocean
- pond
- river

**53. The phrase completing the sentence "The house was hidden ... behind the trees" is ...**

- from scene
- from sight
- in sight
- out of the sight
- out of view

**54. The phrases belonging to scientific prose style are:**

- Kenneth is a cocky fellow, who remembers getting drunk at college...
- Meters and indicators for synchronizing...
- The Coalition of Labour Union sponsored the meeting...
- Thousands of working people lobbied Congress for legislation...
- Two potential transformers BPT-1 and BPT-2...

**55. The phrases belonging to the style of technical instruction are:**

- Press the knob "DISPLAY"
- Pull out the telescopic antenna
- Sprinkle fish with lemon

- Take a teaspoon of sugar
- Turn the unit "OFF"

**56. The police questioned everybody ...found out nothing.**

- but
- that
- where
- which
- who

**57. The rose garden looked ...**

- beautiful
- beautifuller
- beautifullest
- beautifully
- beautifuly

**58. The sentence "An explosion in the mine has resulted in the deaths of 20 people" belongs to the ... style.**

- belles-lettres
- newspaper
- religious
- scientific
- technical instruction

**59. The sentence "General Allenby is sent to inspect the troops" is typical of the ...**

- emotive prose
- lyrical poem
- military document
- newspaper article
- technical instruction

**60. The sentence "I'm writing in connection with your account" is typical of ...**

- business letter
- drama
- poem
- scientific article
- technical instruction

**61. The sentence "In the quietness of these winter evenings there is one clock: the sea" belongs to the ... style.**

- belles-lettres
- official documents
- religious
- scientific
- technical instruction

**62. The sentence "Police believe the robbers may have had inside information" can be met in the ...**

- emotive prose
- lyrical poem
- newspaper article
- scientific article
- technical instruction

**63. The sentence "The former ambassador to Britain had been arrested in Chile" is typical of ...**

- brief news item
- drama
- newspaper analytical article
- scientific article
- technical instruction

**64. The sentences belonging to the belles-lettres style are:**

- I did not see George again till just before my death, five years ago.
- In the quietness of these winter evenings there is one clock: the sea.
- Press the knob "DISPLAY"
- To be or not to be - that is the question.
- Turn the unit "OFF"

**65. The sentences belonging to the newspaper style are :**

- A Syrian official called for abolishing the border with Lebanon.
- My grandfather`s house lay on top of a small hill.
- Rain fell in dark diagonals across the summer lawn.
- The former ambassador to Britain had been arrested in Chile.

**66. The sentences belonging to the newspaper style are:**

- An explosion in the mine has resulted in the deaths of 20 people.
- Home Secretary Leon Brittan is set to announce a major new crackdown on crime.
- Myra and Paul decided to give an extravagant dinner.
- Residents can use the gym and swimming-pool at no extra cost.
- The government position has been weakened by a recent corruption case.

**67. The sentences belonging to the style of technical instruction are:**

- Press "TIME CHECK" to display the present time.
- The British flying Saucer Bureau is closing after UFO activities for nearly 50 years.
- Turn it clockwise to turn up the volume.
- Turn it counter-clockwise to reduce the deep bass.
- We mustn`t be too extravagant with the electricity.

**68. The style of the sentence "Ice will form water at 0° C" - ...**

- belles-lettres
- newspaper
- official document
- religious
- scientific

**69. The task turned out to be ...**

- easiest one
- the easiest one
- the more easy one
- the most easiest one
- the most easy one

**70. The text of constitution represents the ... style.**

- belles-lettres
- newspaper
- official documents
- religious
- scientific

**71. The train starts in twenty minutes. We must hurry. Come ... !**

- at
- in
- on
- to
- up

**72. The verb completing the sentence "I saw the car ... a lamp post" is ...**

- came back
- come into
- get out
- run into
- take in

**73. The verb completing the sentence "I'll go to the baker's. We've ... of bread" is ...**

- got out
- put out
- run away
- run forward
- run out

**74. The verb completing the sentence "It is getting dark. Shall I ... the light?" is ...**

- get on
- get up
- give in

- give up
- put off
- put on

**75. The verb completing the sentence "While I was on holiday I ... a lot of weight" is ...**

- come on
- give away
- pour out
- put off
- put on

**76. The verbs completing the sentence "Let me ... your telephone number" are:**

- put down
- put off
- put out
- write away
- write down

**77. The wine tastes a little ...**

- bitter
- biterly
- bitest
- bitter
- bitterly

**78. The words people use talking about sports and games are:**

- cricket
- cucumber
- handball
- potato
- swimming
- tomato

**79. The words people use talking about transport are:**

- bicycle
- bus
- car
- coffee
- sugar
- train

**80. The words that can complete the sentence "Pour out ... water in the cup" are:**

- a few
- a little
- few

- several
- some

**81. We must efficiently use natural ...**

- ecology
- energy
- materialize
- resources
- waist

**82. Words we use when describing somebody`s appearance are:**

- beautiful
- empty
- hot
- pretty
- ugly

**83. Words we use when talking about space are:**

- planet
- star
- table
- tree
- universe

**84. Words we use when talking about the weather are:**

- cheap
- cold
- expensive
- rainy
- sunny

**85. You can hear "Ten past two" if your question is ...**

- How far is the bus station?
- Is it cold?
- What colour is this?
- What time is the bus?
- Who is the bus driver?

**86. You can hear "Ten past two" if your questions are:**

- Is it cold?
- What colour is this?
- What size are these?
- What time is it?
- What time is the bus?

**87. You can hear "They`re 50 dollars" if your question is ...**

- How much are these?
- Is it cold?
- What colour is this?
- What size are these?
- What time is it?

**88. You can hear "Yes, please" if your question is ...**

- Do you like them?
- Do you want this?
- Is it cold?
- What time is it?
- Who is the bus driver?

**89. You want to talk to your friend about his trip to Africa and say ...**

- Did you go there first?
- Do you know if there`s a bar near here?
- When was the last time you saw Peter?
- Where is your sister now?
- Who did you go there with?

**90. You wish somebody something saying ...**

- All the best!
- Have a nice weekend!
- It`s delicious!
- See you tomorrow!
- Thank you!

**91. Your voice sounds ...**

- strange
- strangelier
- strangest
- strangely
- the stranger

**92. Your watch is broken. You want to know the time and say ...**

- Do you know if there`s a supermarket near here?
- Do you know the weather forecast?
- Is it easy to get a job in your town?
- What time is it, please?
- What`s the time, please?

**Вопросы к экзамену:**

1. Advocate Profession
2. Advocate Profession in Ukraine
3. Barristers and Solicitors
4. Administrative Law
5. Civil Law

6. Constitutional Law
7. Consumer Protection
8. Contract Law
9. Crime and Punishment
10. Criminal Law
11. Employment Law
12. Forensic Science and Scientific Expertise
13. Human Rights
14. Intellectual Property Protection
15. European Court of Human Rights
16. International Court of Justice
17. International Criminal Court
18. International Law
19. Investigator
20. Judiciary in Ukraine
21. Legal Profession
22. My Future Profession
23. Notary
24. Prosecution in Ukraine
25. The European Convention of Human Rights
26. The UK: Political and Government System
27. The Universal Declaration of Human Rights
28. The USA: Political and Government System
29. Ukraine: Political and Government System
30. Yaroslav the Wise National Law Academy

### **Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»**

Курс иностранного языка заканчивается экзаменом. Его целью является проверить уровень владения студентом различными видами речевой деятельности, необходимыми в профессиональной сфере. Поэтому форма экзамена должна воспроизводить ситуации чтения и устного общения, наиболее типичные для разных видов профессиональной деятельности. На экзамене студентам предлагаются следующие задания:

1. Чтение и письменный перевод со словарем специального текста. Объем – 750 печатных знаков, время – 0,5 часа.

2. Чтение без словаря и краткое изложение содержания текста культуроведческого содержания, газетно-журнальной статьи. Объем – 750 печатных знаков, время – 0,5 часа.

Беседа общего характера по изученной тематике курса.

Темы для беседы:

1. Жизнь студента
2. Университет
3. Мой родной город
4. Россия и ее столица
5. Страны изучаемого языка
6. Система образования в России
7. Система образования в стране изучаемого языка
8. Моя будущая профессия
9. Выдающаяся личность (по профилю направления подготовки)
10. Обычаи и традиции страны изучаемого языка

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную

дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1) Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения: учебное пособие / Богатырёва М. А. М.: Издательство «Флинта», 2017, 637 стр., 3-е изд., стер., [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=93367](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=93367)

2) Английский язык профессионального общения = LSP: English for professional communication: учебное пособие / Гумовская Г. Н. -М.: Издательство «Флинта», 2016, 218 стр., [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=482145](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=482145)

3) Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии: учебное пособие / Гуревич В. В. - М.: Издательство «Флинта», 2017, 292 стр., 12-е изд., [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=103487](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=103487)

### **б) дополнительная литература:**

1) Develop your English-speaking skills: учебно-методическое пособие / Крылова Е. А. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2015, 97 стр., [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=435427](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435427)

2) Английский для первокурсников = English for Freshers: методическое пособие - М.: Издательство «Флинта», 2014, 48 стр./ Зеркина Н.Н., Минаенко О.Н., 2-е изд., стер., [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=482381](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=482381)

3) Английский язык : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017, 51 стр., Составитель: Денисенко М.В., Алексеенко М.А., Межова М.В., [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=487649](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=487649)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

www.edu.ru Российское образование. Федеральный образовательный портал

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

**Таблица 5.**

№ п/п	Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<b>Иностранный язык</b>	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

**в) программное обеспечение:**

1) Операционная система Windows XP.

2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

*Аудиторные занятия*

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

*Интерактивная лекция* - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала учебной дисциплины.

*Практическая работа (семинар)* - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

*Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).*

Формой итогового контроля знаний является экзамен или зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) раз-

мещены на сайте АНОВО «Институт социальных наук» в разделе «Студентам» - «Локальные нормативные акты» - «Образовательный процесс».

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретной учебной дисциплины: «**Иностранный язык**».

**Таблица 6. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)</b>	<b>Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий</b>
1.	Тема 1. Фонетика	Проведение практических занятий с использованием мультимедийного оборудования
2.	Тема 2. Словообразование	Проведение практических занятий с использованием мультимедийного оборудования
3.	Тема 3. Лексика	Проведение практических занятий с использованием мультимедийного оборудования
4.	Тема 9. Культура и традиции стран изучаемого языка	Проведение практических занятий с использованием мультимедийного оборудования

Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) Занятия лекционного типа по темам, осуществляются с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

Занятия практического типа проводятся в форме интерактивного разбора конкретных практических ситуаций.

Процедуры промежуточного итогового контроля по дисциплине предполагают

использование компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование обучающихся осуществляют на сайте Института.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования АНОВО «Институт социальных наук», реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденным ректором АНОВО «Институт социальных наук» Бианкиной А.О.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Иностранный язык**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекторным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MS Excel, MS Power-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) подготовки: «Производственный менеджмент», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования АНОВО «Институт социальных наук» каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;
- формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

## **Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.