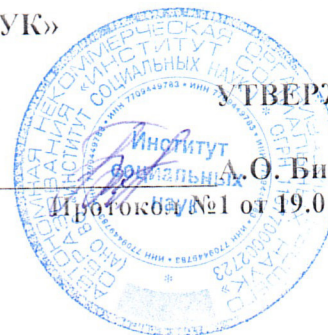


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2026 14:17:26
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.О. Бианкина
Протокол №1 от 19.01.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МЕЖДУНАРОДНОМ ТУРИЗМЕ

Направление подготовки
«43.04.02 Туризм»

Направленность
«Стратегическое управление туристскими проектами»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	12
3.1.1. Основная литература	12
3.1.2. Дополнительная литература	12
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13
3.3.1. Средства информационных технологий	13
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	13
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	14
3.4. Образовательные технологии	14
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	17
Приложение 1	17
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	17
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации	17
Приложение 2	47
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	47
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе	47
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)	55
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	55
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	56

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях коммуникации в международном туризме, знании профильной терминологии с последующим применением практических навыков в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о коммуникации в сфере туризма;
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации в профессиональном общении;
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков общения в международном туризме;
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;

Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Код и наименование	Результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях	Знать: основные правила коммуникации в устной и письменной форме в сфере международного туризма Уметь: обеспечивать коммуникацию в профессиональной сфере туризма в устной и письменной форме

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 12 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Все	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся	216	54	54	54	54
Практические занятия	168	42	42	42	42
Консультации	48	12	12	12	12
Самостоятельная работа	180	45	45	45	45
Контроль	36	9	9	9	9
Форма		зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	432	108	108	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Все	Курс			
		Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся	48	16	16	16	
Практические занятия	48	16	16	16	
Самостоятельная работа обучающихся	376	124	124	124	
Контроль промежуточной	12	4	4	4	
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	432	144	144	144	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные <i>из них: в</i>	Практические <i>из них: в</i>	Лабораторные <i>из них: в</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 1)										
Раздел 1. Caractéristiques du système phonétique de la langue française	33	15	18			14			4	
Тема 1.1. Интонационные особенности современного французского языка	14	5	9			7			2	
Тема 1.2. Особенности фонетического оформления связной речи	19	10	9			7			2	
Раздел 2. Adjectif	33	15	18			14			4	
Тема 2.1. Faisons connaissance. Biographie. Давайте познакомимся. Биография.	14	5	9			7			2	

Тема 2.2. Имя прилагательное	19	10	9			7				2	
Раздел 3. Présent	33	15	18			14				4	
Тема 3.1. Les saisons. Le temps.	14	5	9			7				2	
Тема 3.2. Настоящее время гл. 1 и 3 группы. Impératif.	19	10	9			7				2	
Контроль промежуро	9										
Общий объем, часов по модулю	108	45	54			42				12	
Модуль 2 (Семестр 2)											
Раздел 1. Article	33	15	18			14				4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные	из них: в форме	Практические	из них: в форме	Лабораторные	из них: в форме	Консультации	из них: в форме практической подготовки
										2	
Тема 1.2. Аrticle. 14 5	19	10	9	7		7				2	
Раздел 2. Verbe	33	15	18			14				4	
Тема 2.1. Ma journée de travail. Рабочий день.	14	5	9			7				2	
Тема 2.2. Глагол	19	10	9			7				2	
Раздел 3. Présent de	33	15	18			14				4	
Тема 3.1. Vacances.	14	5	9			7				2	
Тема 3.2. Настоящее	19	10	9			7				2	
Контроль промежуто	9										
Общий объем,	108	45	54			42				12	
Модуль 3 (Семестр 3)											
Раздел 1. Phrases	33	15	18			14				4	
Тема 1.1. A l'hôtel. Au magasin. Au	14	5	9			7				2	
Тема 1.2. Возпросите	19	10	9			7				2	
Раздел 2. Passé	33	15	18			14				4	
Тема 2.1. Les curiosités de Moscou. Достопримечательности Москвы	14	5	9			7				2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные	из них: в форме	Практические	из них: в форме	Лабораторные	из них: в форме	Консультации	из них: в форме практической подготовки
										2	
Раздел 3. Futur	33	15	18			14				4	
Тема 3.1. En ville. В городе. On s'oriente.	14	5	9			7				2	
Тема 3.2.	19	10	9			7				2	
Контроль промежуто	9										
Общий объем,	108	45	54			42				12	
Модуль 4 (Семестр 4)											
Раздел 1. Imparfait et	33	15	18			14				4	
Тема 1.1. Tourisme en	14	5	9			7				2	
Тема 1.2. Прошед	19	10	9			7				2	
Раздел 2. Adverbes	33	15	18			14				4	
Тема 2.1. Premiers contacts.	14	5	9			7				2	
Тема 2.2.	19	10	9			7				2	
Раздел 3. France. Франция.	33	15	18			14				4	
Тема 3.1. Subjonctif.	14	5	9			7				2	
Тема 3.2. Conditionnel. Условное наклонение.	19	10	9			7				2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные <i>из них: в форме</i>	Практические <i>из них: в форме</i>	Лабораторные <i>из них: в форме</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Общий объем,	108	45	54		42				12	
Общий объем,	432	180	216		16				48	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные <i>из них: в</i>	Практические <i>из них: в</i>	Лабораторные <i>из них: в</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (курс 1 сессия 1-2)											
Раздел 1. Caractéristiques	34	30	4			4					
Тема 1.1. Интонационные	17	15	2			2					
Тема 1.2. Особенности	17	15	2			2					
Раздел 2. Adjectif	34	30	4			4					
Тема 2.1. Faisons connaissance. Biographie.	17	15	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные	из них: в форме	Практические	из них: в форме	Лабораторные	из них: в форме	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Раздел 3. Présent	36	32	4			4					
Тема 3.1. Les saisons. Le temps.	18	16	2			2					
Тема 3.2. Настоящее время гл. 1 и 3 группы	18	16	2			2					
Раздел 4. Article	36	32	4			4					
Тема 4.1. Mon collègue étranger.	18	16	2			2					
Тема 4.2. Артикль	18	16	2			2					
Контроль	4										
Общий объем, часов по модулю	144	124	16			16					
Модуль 2 (курс 1 сессия 3-4)											
Раздел 1. Verbe	35	31	4			4					
Тема 1.1. Ma	17	15	2			2					
Тема 1.2. Глагол	18	16	2			2					
Раздел 2. Présent de	35	31	4			4					
Тема 2.1. Vacances.	17	15	2			2					
Тема 2.2. Настоящее время глаголов 1, 2 и 3 группы	18	16	2			2					
Раздел 3. Le	35	31	4			4					
Тема 3.1. A	17	15	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные	из них: в	Практические	из них: в	Лабораторные	из них: в	Консультации
										из них: в форме практической подготовки
Тема 3.2.	18	16	2			2				
Раздел 4. Passé	35	31	4			4				
Тема 4.1. Les curiosités de Moscou	17	15	2			2				
Тема 4.2.	18	16	2			2				
Контроль	4									
Общий объем,	144	124	16			16				
Модуль 3 (курс 2 сессия 1-2)										
Раздел 1. Futur	35	31	4			4				
Тема 1.1. En ville. В городе. On	17	15	2			2				
Тема 1.2. Будущее	18	16	2			2				
Раздел 2.	35	31	4			4				
Тема 2.1.	17	15	2			2				
Тема 2.2. Прошедшее	18	16	2			2				
Раздел 3.	35	31	4			4				
Тема 3.1. Premiers contacts.	17	15	2			2				
Тема 3.2. Степени сравнения наречий.	18	16	2			2				
Раздел 4. France. Франция. Pays francophones. Франкоговорящие страны.	35	31	4			4				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

Левина, М.С. Французский язык (A1-A2): учебник и практикум для вузов / М.С. Левина, О.Б. Самсонова, В.В. Хараузова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025.

– 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18228-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/562488>

Мошенская, Л.О. Французский язык (A1-B1). «Chose dite, chose faite I»: учебник и практикум для вузов / Л.О. Мошенская, А.П. Дитерлен. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08775-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/559879>

3.1.2. Дополнительная литература

Левина, М.С. Французский язык (A2-B1): учебник и практикум для вузов / М.С. Левина, О.Б. Самсонова, В.В. Хараузова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025.

– 223 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18279-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/562489>

Бубнова, Г.И. Практическая фонетика французского языка с элементами грамматики: учебник и практикум для вузов / Г.И. Бубнова, А.Н. Тарасова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 444 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16908-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/560318>

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электрон ного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университет ская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/
2.	Образователь ная платформа	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к	https://urait.ru/
3.	ЭБС издатель ства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электрон	Описание электронного	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду института, программным обеспечением)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в АНОВО ИСН в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые	Код контролли	Формы рубе	Вопросы/задания рубежного контроля
Модуль I (семестр I)				
I.	Раздел 1.	УК-4	Контрольная работа	Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме. Faisons connaissance! Je m'appelle André Pavlov. Je suis Russe. Je suis né à Moscou. J'ai dix-huit ans. Je ne suis pas encore marié. J'habite avec mes parents. Ma famille est grande. Nous sommes 5: mon père, ma mère, mon frère aîné, ma soeur cadette et moi. Cette année j'ai terminé l'école et je suis entré à l'Université où je fais mes études à la faculté des lettres. Je suis les cours chaque jour. J'étudie le français. J'aime la littérature française. La littérature française est si riche. J'apprends le français pour lire Balzac et Flaubert dans le texte. Je voudrais visiter la France. Ответьте на вопросы по тексту: 1. Comment s'appelle-t-il, ce jeune homme? 2. Où habite-t-il? 3. Quel âge a-t-il? 4. Comment est sa famille? 5. Où fait-il ses études? 6. Quelle langue étudie-t-il? 7. Pourquoi apprend-il le français?

2.	Раздел 2.	УК-4	Конт ро льна я рабо та	Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме. Les saisons Nous sommes en plein hiver. Il gèle, il fait froid. Le thermomètre marque quinze degrés au-dessous de zéro. Le vent souffle. Il neige. Les arbres, les champs, les toits des maisons, tout est couvert de neige, tout est blanc autour de nous. Il faut s'habiller chaudement et marcher vite pour ne pas avoir froid. Mais nous autres, les Russes, nous aimons notre hiver malgré ses grands froids. Le dimanche, les jeunes et les vieux se rendent aux patinoires et aux parcs pour y faire du ski ou patiner. Au printemps il dégèle. Le soleil brille. Il fait de plus en plus chaud. Tout change sous les rayons tièdes du soleil. La neige a disparu. Au mois de mai les arbres se couvrent de feuilles, les bois et les champs reverdissent. Dans les rues on vend les premières fleurs du printemps: perce-neige, anémones, muguets, violettes. Le soleil brille. Il fait très chaud. C'est l'été, la plus belle saison de l'année, la saison des grandes vacances. On quitte la ville pour aller à la campagne, ou au bord de la mer, dans les montagnes. Chacun fait son choix. Les uns vont se reposer au Caucase ou en Crimée, dans des maisons de repos ou des maisons de cure. Les écoliers passent l'été aux colonies de vacances. Quand il fait très chaud, il est très agréable de passer la journée au bord d'une rivière, se baigner et griller au soleil. On y cueille des baies et des fleurs. Les stades, les stations nautiques, les terrains sportifs sont toujours pleins de monde. Le mois d'août c'est aussi la période de la moisson et de la récolte. L'automne vient. Il fait encore beau, mais le soleil est moins chaud. Les jours deviennent courts, les nuits plus longues et plus fraîches. Un coup de vent fait tomber des arbres une pluie de feuilles rouges, vertes, jaunes qui couvrent la terre d'un tapis multicolore. On entend les derniers cris des oiseaux qui se préparent à s'envoler dans les pays chauds. Les champs nus sont tristes, mais beaux. Ответьте на вопросы по тексту: 1. Quelles sont les saisons de l'année? 2. Quel temps fait-il en été? 3. Quel temps fait-il en hiver? 4. Quel temps fait-il au printemps? 5. Quel temps fait-il en automne? 6. Où peut-on passer les grandes vacances? 7. Quel temps fait-il aujourd'hui? 8. Fait-il froid en hiver à Moscou?
----	--------------	------	---------------------------------------	--

				9. Fait-il froid en hiver à Paris?
3.	Раздел 3.	УК-4	Конт ро льна я рабо та	1. Напишите числа цифрами: Quinze – Trente-deux – Neuf – Onze – Dix-sept – Vingt et un – Quatre – Trente cinq – Seize – Trois – 2. Восстановите порядок слов во французской фразе. 1. lit, cet, Bernadette, satirique, article. 2. Ma, claire, veste, sur, la, chaise, est. 3. va, à, avec, Paris, sa, Gille, femme. 4. sa, met, Marc, claire, cravate, ne, pas. 5. s'appelle, Sa, Marie, femme. 6. Il, à, avec, la, va, Annette, gare. 7. est, mais, place, Cette, belle, petite. 8. met, une, petite, Elle, noire, robe. 3. Откройте скобки и согласуйте прилагательные с
Модуль 2 (Семестр 2)				
4.	Раздел 1.	УК-4	Конт ро льна я рабо та	Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме. Mon collègue étranger Voilà mon collègue étranger. Il s'appelle Bill Jones. Je le connais depuis longtemps. J'ai fait sa connaissance à Londres, où il est né. Bill est jeune et sympathique, mais il n'est pas sociable, il n'est pas du tout sportif. Son hobby, ce sont les langues étrangères. Il parle plusieurs langues: le français, l'allemand, l'italien, l'espagnol et le polonais. Il aime étudier les langues étrangères et travailler à la bibliothèque. Maintenant Bill est à Moscou. Il fait un stage à la faculté des lettres de l'Université. Il étudie le russe. Il est heureux de découvrir la capitale de la Russie. Que c'est intéressant! Il ne connaît pas encore très bien ce pays. Il voudrait bien voyager, mais malheureusement il travaille

				Примерный перечень заданий к тексту: Ответьте на вопросы по тексту: 1. Comment s'appelle son collègue étranger? 2. Où ont-ils fait connaissance? 3. Bill, comment est-il? 4. Où fait-il son stage? 5. Connaît-il bien notre pays?
5.	Раздел 2.	УК-4	Конт ро ль на я рабо та	Примерный перечень текстов для чтения и перевода Ma journée de travail Ma journée de travail commence assez tôt. D'habitude, je me lève à sept heures du matin. Je fais mon lit et après cinq minutes de gymnastique je vais dans la salle de bains. Je brosse les dents, je me lave. La toilette faite, je me mets à table. Mon petit déjeuner n'est pas très copieux. Il se compose d'une tasse de thé ou de café avec du sucre, je mange du pain avec du beurre et du fromage ou du saucisson. Je quitte la maison à sept heures et demie. Je vais à l'Université. Je laisse mon manteau au vestiaire et je me dirige vers la salle. Aujourd'hui nous avons trois cours. Les cours finissent à quatre heures et demie de l'après-midi. Nous restons à l'Université jusqu'à 5 heures du soir. D'habitude je déjeune à la maison mais parfois je vais à la cantine. Après le repas j'aide ma mère à faire le ménage ou je vais au magasin. Puis, je fais mes devoirs. Deux ou trois fois par semaine je vais à la bibliothèque où je parcours les derniers journaux et revues. À sept heures du soir je dîne. Je regarde la télé ou j'écoute la radio. Parfois je fais une promenade avec mes amis. À onze heures je me couche. Dimanche c'est mon jour de repos. Je me lève tard, à dix heures du matin. La lecture est mon hobby. Mais je fais aussi du sport. Je pratique les skis et le patinage. Je m'intéresse également à la musique classique et à la musique moderne. On va au cinéma ou au théâtre, on se rencontre avec des amis. Ces jours-là je me couche tard, même après minuit. Примерный перечень заданий к тексту: Ответьте на вопросы по тексту: 1. À quelle heure du matin vous levez-vous? 2. Faites-vous de la gymnastique?

6.	Раздел 3.	УК-4	Конт ро льна я рабо та	Les activités de vacances <i>Mme Folny:</i> Bonjour! Comment allez-vous? <i>Mme Breton:</i> Bonjour! Je vais bien, merci. Et vous? <i>Mme Folny:</i> Parfait. Puisque c'est le congé qui s'approche, avez-vous déjà pensé de votre congé? Qu'allez- vous faire pendant ce temps-là? <i>Mme Breton:</i> Moi, j'aime beaucoup le congé et c'est pourquoi je pense toujours du temps libre. Maintenant je suis en train de régler toutes mes affaires pour avoir de la possibilité de partir en vacances. Pourtant, je ne suis pas encore sûre en ce qui concerne le lieu où je voudrais le passer. Et vous, avez-vous déjà décidé comment passer votre congé? <i>Mme Folny:</i> J'aime beaucoup passer le congé avec ma famille. D'habitude nous allons sur la Méditerranée, nous y louons une petite maison et passons toute la journée en nous occupant des activités les plus plébiscitées: la baignade, la bronzette, le chopping, les visites des monuments et des sites, en faisant des promenades, en visitant des concerts, en prenant part aux compétitions sportives pour les grands et pour les petits. Et vous, comment envisagez-vous votre congé idéal? <i>Mme Breton:</i> Mon congé idéal c'est le voyage qui permet de découvrir les autres pays, les autres nations, leurs traditions et leur manière de vivre. L'année passée j'ai visité avec mon mari le Mexique. Nous avons passé le grand transfert à travers l'océan Atlantique. Nous avons fait la connaissance de la vie et la culture des habitants de ce beau pays. Ce voyage nous a laissé des souvenirs extrêmement agréables. Je pourrais vous conseiller de faire quelque chose de pareil. <i>Mme Folny:</i> Vous raconter des histoires vraiment intéressantes. Il est à noter que le congé se présente aussi comme une nécessité pour tout le monde. Les uns se reposent au bord de la mer et les autres vont dans les montagnes. Il me faut penser bien, peut-être nous pourrons aussi visiter des anciens monuments historiques et admirer la beauté de la nature de l'Australie par exemple. Vous m'avez donné une très bonne idée. Merci beaucoup pour vos idées à propos du congé. <i>Mme Breton:</i> Moi aussi, je vais discuter avec tous les membres de notre famille et nous allons prendre une décision à propos de la manière de passer notre congé cette année. A bientôt et bonne journée à vous! <i>Mme Folny:</i> Merci beaucoup! A vous aussi! Au revoir!
----	--------------	------	---------------------------------------	--

				pour les vacances je vais à я еду на каникулы на la mer/au bord de la mer море (в город или на (dans une ville ou station курорт) [f] balnéaire) je vais à la montagne я еду в горы je vais à la campagne я еду за город je vais à l'étranger (dans un я еду за границу (в autre pays) другую страну) se reposer отдыхать se détendre расслабиться se divertir развлечься se distraire отвлечься, развлечься s'amuser веселиться s'amuser à заниматься чем-л. forfait (- vacances), m турпакет voyage organisé, m организованное путешествие (тур) croisière, f круиз séjour, m пребывание hôtel, m гостиница chalet, m шале (дом / гостиница в Альпах)
--	--	--	--	---

				Est-ce qu'on peut louer un parasol ici? Можно здесь взять на прокат зонт от солнца? Est-ce qu'on peut louer une chaise longue ici? Можно здесь взять на прокат шезлонг? Est-ce qu'on peut louer un bateau ici? Можно здесь взять на прокат лодку? Je voudrais faire du surf. Я хотел бы / хотела бы заняться сёрфингом. Je voudrais faire de la plongée. Я хотел бы / хотела бы понырять. Je voudrais faire du ski nautique. Я хотел бы / хотела бы покататься на водных лыжах. Est-ce qu'on peut louer une planche de surf? Можно взять на прокат доску для сёрфинга? Est-ce qu'on peut louer un équipement de plongée? Можно взять на прокат снаряжение для дайвинга? Est-ce qu'on peut louer des skis nautiques? Можно взять на прокат водные лыжи? Je suis seulement un(e) Я только начинающий / débutant(e).
--	--	--	--	---

7.	Раздел 3.	УК-4	Конт ро льна я рабо та	1. Употребите нужную форму артикля: 1. C'est ... famille. C'est ... famille d'André. 2. Pierre a ... belle soeur. 3. Sur la table il y a ... fleurs. 4. J'aime ... nature. 5. Irène s'intéresse à ... musique classique. 6. ... père de Pierre est directeur de ... usine. 7. Il fume ... cigarette. 8. Elle ferme ... fenêtre. 9. Ce n'est pas ... Université, c'est ... institut. 10. ... mère regarde ... film. 2. Употребите нужную форму указательного прилагательного: 1. ... ville est grande. 2. ... livre n'est pas français. 3. ... famille est petite. 4. ... école est près de ma maison. 5. ... journal est sur la table. 6. ... arbre est vert. 7. ... enfant va à l'école. 8. ... garçon parle bien français. 9. Elle achète ... fleurs. 10. Elles répètent ... phrases. 3. Употребите нужную форму притяжательного прилагательного: 1. J'écoute ... professeur. 2. Il parle de ... ordinateur. 3. Vous parlez à ... frère. 4. Tu aimes ... famille. 5. Cet élève aime ... école. 6. La mère habite avec ... filles. 7. Nous commençons ... leçon. 8. Le professeur parle à ... étudiant. 9. Je répète ... questions. 10. Les étudiants écrivent ... dictée. 4. Поставьте глаголы в настоящее время (présent): 1. Tu (répéter) les mots. 2. Vous (poser) beaucoup de questions. 3. (Parler)-ils anglais? 4. Nous (aider) notre mère. 5. Le chien (obéir) à
Модуль 3 (Семестр 3)				
8	Раздел 1.	УК-4	Конт ро льна я рабо та	1. Задайте вопрос к словам, выделенным курсивом: 1. <i>Le père de Pierre</i> est ouvrier. 2. Le livre est <i>sur la table</i>. 3. Il met <i>le livre</i> dans la bibliothèque. 4. Nous voyons <i>Marie</i>. 5. <i>Les enfants</i> vont à l'école. 6. Nous commençons notre leçon à <i>9 heures du matin</i>. 7. La table est <i>devant la fenêtre</i>. 8. Cette poésie est <i>très lyrique</i>. 9. Elles vont <i>au théâtre</i> ce soir. 10. Cet article est <i>très long</i>. 11. Vous <i>aidez</i> Jean. 12. Ils sont <i>neuf</i>. 13. Il est <i>cinq heures</i>. 14. Ma soeur fait <i>des vers</i>. 15. Vous avez rencontré <i>Pierre</i>. 16. Elle est <i>très fatiguée</i>. 17. Il pense à <i>ses études</i>. 18. Tu vas te reposer <i>au bord de la mer</i>. 19. Elle revient <i>de Crimée</i>. 20. <i>J'ai changé l'appartement</i>.

			2. Вставьте предлог или слитный артикль, если это необходимо: 1. Vous n'avez pas ... raison, je ne suis pas ... accord ... vous. 2. Il promène son chien trois fois ... jour. 3. Tu n'as pas le temps ... apprendre ta leçon ... histoire. 4. Cette équipe a gagné la Coupe du monde de football ... 1998. 5. Il n'a pas le droit ... te quitter. 6. J'ai fini ... traduire cet article. 7. Elle a proposé ... sa fille ... aller au zoo. 8. Tu ne veux pas jouer ... tes voitures ? 9. Le guide propose ... touristes ... faire un tour ... ville. 10. Alexandre demande ... Françoise ... lui parler ... ses parents. • Les repas en France La cuisine française est très réputée dans le monde. Cependant, les Français ont tendance à manger moins. Ils consacrent moins de temps qu'autrefois aux repas qui deviennent moins copieux et plus rapides. <i>Le petit déjeuner</i> est très léger (du café noir ou du café au lait, de la confiture avec un croissant ou avec des tartines beurrées). On le prend, en général, entre 7 et 8 heures. <i>Le déjeuner</i> se prend entre 12 et 13 heures: un plat chaud, un fromage ou un dessert; dans les villes il est souvent pris à l'extérieur par les écoliers et c'est un repas rapide, les gens qui travaillent prennent ce repas à la cantine, au restaurant ou dans un café, d'autres emportent un sandwich et une boisson pour faire un casse-croûte dans un parc (jardin public). <i>Le dîner</i> est servi, en général, autour de 20 heures. Toute la famille se réunit à table et chacun raconte sa journée. C'est le repas le plus copieux: il y a une entrée pour commencer, un plat principal (viande, poulet, poisson) garni de légumes, un fromage et un dessert, souvent des fruits. En plus de ces trois repas principaux il existe encore d'autres qu'on ne prend pas obligatoirement. Ainsi, vers 16-17 heures les enfants prennent souvent un goûter qui consiste en pain et chocolat, fruits, sucreries. C'est aussi l'heure pour
--	--	--	--

			1. La cuisine française, est-elle bonne? 2. Est-ce que les repas des Français deviennent plus copieux qu'autrefois? 3. En quoi est-ce que consiste le petit déjeuner? 4. A quelle heure déjeune-t-on? 5. De quels plats se compose le dîner? 6. Quels sont d'autres repas qu'on prend en plus des trois repas principaux? Dialogue «Au restaurant» Monsieur N.: Bonjour Monsieur, avez-vous une table pour deux personnes? Serveur: Bonjour Monsieur, bonjour Madame! Avez-vous réservé une table? Madame N.: Malheureusement, non. Avez-vous encore une place? Serveur: Oui, bien sûr. Voulez-vous une table sur la terrasse ou dans la salle? Madame N.: Dans la salle, s'il vous plaît. Il fait assez froid dehors. Serveur: Voici votre table près de la fenêtre. Monsieur N.: Merci beaucoup! Donnez-nous votre menu, s'il vous plaît. Serveur: Désirez vous un apéritif? Madame N.: Je prendrais un jus de pommes. Monsieur N.: Moi, un verre de vin rouge. Serveur: Voici vos boissons et le menu. <i>5 minutes plus tard</i> Serveur: Vous avez choisi? Madame N.: Je voudrais une soupe à l'oignon et comme plat de résistance, un steak avec pommes frites. Monsieur N.: Moi, je voudrais comme hors-d'œuvre une macédoine et ensuite, un poisson frit avec légumes. Serveur: Voici votre commande. Bon appétit! Serveur: Le menu vous a plu? Madame N.: Oui, tous les plats étaient délicieux. Serveur: Prendrez-vous un dessert? Monsieur N.: Un gâteau aux fruits et une glace à la crème s'il vous plaît. <i>Plus tard</i> Monsieur N.: Serveur, l'addition s'il vous plaît! Serveur: Ensemble ou séparé? Madame N.: Ensemble. Serveur: Cela fait 35,40 euros. Monsieur N.: Voici 38 euros. Gardez la monnaie. Serveur: Merci! Je vous souhaite une bonne soirée! Madame N.: Merci pareillement! 2. Подберите русские эквиваленты к французским словосочетаниям: 1. Je voudrais réserver une table – 2. C'est pour déjeuner ou pour dîner? 3. Pour combien de personnes?
--	--	--	--

				4. Pour quelle date? 5. Souhaitez-vous déjeuner ou dîner? 6. A quelle heure souhaitez-vous dîner? 7. La reservation est à quel nom, s'il vous plaît? 8. Pouvez-vous épeler votre nom, s'il vous plaît? 9. Je voudrais un café, s'il vous plaît. 10. L'addition s'il vous plaît! À l'hôtel <i>Monsieur et madame Berthier passent leurs vacances à l'hôtel. À la réception, ils sont accueillis par la réceptionniste.</i> <i>La réceptionniste:</i> Bonjour. Bienvenue à l'hôtel Clairefontaine! <i>Monsieur Berthier:</i> Bonjour. J'avais réservé une chambre. <i>La réceptionniste:</i> À quel nom? <i>Monsieur Berthier:</i> Berthier. <i>La réceptionniste:</i> Un moment, s'il vous plaît. Ah, monsieur Berthier. Vous aviez réservé une chambre simple. <i>Monsieur Berthier:</i> Non, une chambre double. <i>La réceptionniste:</i> Ah oui, excusez-moi, une chambre double. Veuillez remplir ce formulaire de réservation avec vos nom, prénom, adresse et signature s'il vous plaît. <i>Monsieur Berthier:</i> ... Voilà, tenez. <i>La réceptionniste:</i> Merci! Voilà la clé de votre chambre. Vous avez le numéro de chambre 412. Elle se trouve au 3^{ème} étage. L'ascenseur est juste là, à côté de la réception. Vous pourrez accéder à votre chambre dans une vingtaine de minutes, la femme de ménage est encore en train de la préparer. <i>Monsieur Berthier:</i> D'accord. Nous pourrions aller prendre un café en attendant. Est-ce qu'il y a un café près d'ici? <i>La réceptionniste:</i> Oui, vous en trouverez un très sympa juste au coin. <i>Monsieur Berthier:</i> Est-ce qu'on peut laisser nos valises? <i>La réceptionniste:</i> Bien sûr! <i>Monsieur Berthier:</i> Merci, à tout à l'heure! 3. Подберите русские эквиваленты к французским словосочетаниям: 1. Je voudrais réserver une chambre – 2. Souhaitez-vous une chambre avec bain ou une chambre avec
--	--	--	--	--

				10. Combien d'étoiles a votre hôtel? 11. Vous avez un site Internet? 12. Avez-vous une adresse électronique? 13. Où est situé votre hôtel? 14. L'hôtel est ouvert toute l'année? Réclamations – Je voudrais faire une réclamation: je ne suis pas contente de ma chambre. J'ai réservé une chambre avec salle de bains. Et vous m'avez logée dans une chambre avec douche. – Je regrette, Madame. Nous sommes en pleine saison. – Et puis mon appareil de téléphone ne marche pas. – On va le réparer dans une heure. Excusez-moi, Madame. – Vous avez préparé ma note? Je voudrais régler ma note tout de suite. – Oui, Madame. Voici votre note. Tout est en règle? Il n'y a pas d'erreur? Alors, signez-ici, s'il vous plaît. Merci. Le portier va descendre vos bagages. – Je peux (Puis-je) avoir un taxi jusqu'à l'aéroport? – Bien sûr, Madame. – Je vous remercie, Monsieur. *** Monsieur B.: Bonjour, je m'appelle Pierre B., la chambre numéro 65. J'ai un problème, la douche est en panne et il n'y a pas de serviettes. L'hôtesse d'accueil: Une minute, s'il vous plaît. Nous mettons cela immédiatement en ordre. 4. Подберите русские эквиваленты к французским словосочетаниям: Bienvenue à l'hôtel – Pour une nuit – Pour une semaine – Mme/M/ malheureusement, nous sommes «complet» – Une chambre pour une personne – Une chambre pour deux personnes – Une chambre avec lits jumeaux – Une chambre avec grand lit – Une chambre calme – Une chambre est aménagée pour l'accueil des personnes à mobilité réduite – L'hôtel est situé à 5 minutes de la gare – Le restaurant se trouve dans un quartier calme – L' hôtel dispose de 40 chambres – L' hôtel possède un restaurant – Les chambres offrent une vue sur la mer Les chambres avec vue sur jardin / sur rue – Les chambres sont équipées d'un minibar – Le petit déjeuner est compris – Un parking gratuit – Une salle de réunion –
--	--	--	--	--

				5. Выберите правильный ответ. 1. J'aime ... croissants avec ... beurre. les, du des, le les, de 2. En général, ... Français boivent ... vin aux repas. des, du les, du un, du 3. Il reste ... chou et trois tomates. un de le 4. J'aime ... sucre; je mets ... sucre dans mon café. du, du le, du le, le 5. J'aime ... chocolat; je mange ... chocolat. du, du le, du le, le 6. Ma grand-mère a ... patience étonnante. de, la la une 7. Tu vas à ... magasin? Achète ... porc, ... jambon et ... légumes. du, du, un, des au, un, un, des au, du, du, des 8. Tous les enfants aiment... confiture et... pâtisseries. de la, des une, des la, les 9. Les touristes mangent... pain avec ... fromage. le, du du, du un, un 10. Je prends une tasse ... café. le de du.
9	Раздел 2.	УК-4	Конт ро льна я рабо та	1. Раскройте скобки и поставьте глаголы в passé composé: 1. Hier, nous (sortir) de l'école à midi. 2. Quand est-ce que vous (prendre) les billets? 3. Elle (rester) à la maison. 4. Nous (aller) au parc pour nous reposer. 5. Les jours (devenir) courts. 6. Tu (regarder) l'horaire. 7. Hier, il (faire) beau. 8. Elles ne (lire) pas encore ce texte. 9. Elles (se promener) un peu avant de se coucher. 10. En hiver nous (s'habiller) chaudement.

				2. Употребите нужную форму местоимения: Olivier aime Sylvie. Olivier est amoureux de Il pense à ... , il ... téléphone, il ... offre des roses, il ... écrit des poèmes, il ... dit de jolis mots, il ... attend dans le parc, il ... regarde tendrement. Sylvie n'aime pas Olivier. Sylvie n'est pas amoureuse de Elle ne pense pas à ... , elle ne ... parle pas, elle ne sort pas avec ... , elle ne ... accompagne pas au cinéma, elle ne joue jamais au tennis avec Olivier souffre de Et Sylvie ne ... souffre pas. Moscou Moscou est devenue il y a longtemps une ville populaire touristique, et tout cela grâce à la diversité des curiosités, qui ont une importance nationale. Pour qu'aucun jour du séjour dans la ville ne passe pas en vain, il faut planifier en détail le programme des excursions. Certes, il faut commencer la visite de la ville du Kremlin, qui est devenu il y a longtemps le symbole principal du pays. Les premières mentions de cet ensemble architectural ont été découvertes en 1156, à cette époque l'édifice s'appelait «la forteresse de Moscou». Devant le mur oriental du Kremlin la Place Rouge se trouve, ce lieu était témoin des événements historiques importants. La place est entourée de trois bâtiments: du Goum, du Musée historique d'État et de la Cathédrale Saint-Basile. Il faut dire un peu plus sur chacun d'eux. La cathédrale est l'un des monuments architecturaux les plus importants, c'est un ensemble majestueux de quelques temples. Le Musée historique est le plus grand ensemble de son genre gardant les expositions précieuses des artefacts historiques. Ayant visité le musée, vous apprendrez beaucoup de faits intéressants sur l'histoire du développement du pays, depuis les temps anciens. Les boutiques du Goum occupent un quartier entier, c'est une vraie découverte pour les amateurs du shopping, ils peuvent se promener ici toute la journée, et en tout cas ils ne réussiront pas à visiter tous les pavillons et boutiques. L'un des plus anciens quartiers historiques de Moscou est Kitaï-gorod, qui est situé à l'est du Kremlin. Aujourd'hui son territoire est déclaré la zone protégée, ici on peut se promener dans des rues anciennes et voir beaucoup de bâtiments, dont chacun est exceptionnel et magnifique. Une autre zone de réserve est le parc de Tsaritsyno, sur le territoire duquel a été ouvert le Musée d'Etat d'arts décoratifs des peuples de l'URSS. Ces curiosités ne font pas la dixième partie de ce programme, que Moscou peut proposer aux visiteurs. Le Kremlin de Moscou et la Place Rouge restent les principaux symboles de la capitale russe. Le bâtiment du Kremlin a été construit au 12-ème siècle et a servi de
--	--	--	--	--

			structure défensive principale. Pendant plusieurs centaines d'années, il a été détruit et reconstruit à plusieurs reprises, tandis que la Place Rouge a été témoin de plusieurs événements historiques importants. Depuis la construction du Kremlin, d'importants rassemblements publics, des foires et des célébrations ont eu lieu ici. Aujourd'hui, la place principale de la capitale est un lieu de promenade favori parmi les résidents locaux et les invités de Moscou. La capitale est célèbre pour ses monuments architecturaux modernes, dont le célèbre centre d'affaires 'Moscow City'. C'est un complexe de gratte-ciels avec le design futuriste original. La hauteur du bâtiment principal atteint 235 mètres. C'est agréable d'admirer les immeubles de grande hauteur par une journée ensoleillée lorsque leurs façades de miroir reflètent les rayons du soleil. L'un des sites religieux les plus reconnaissables de la capitale est la cathédrale du Christ-Sauveur. Il a été construit au début du 19ème siècle peu après la fin de la guerre patriotique de 1812. La construction du temple a duré plus de quarante ans. Dans la période post- révolutionnaire, la cathédrale a été complètement détruite, et il a été décidé d'ériger le Palais des Soviets sur son site. Les autorités de la ville ont commencé la reconstruction du monument religieux en 1994, et en trois ans, la cathédrale a finalement été ouverte au public. Moscou et ses environs accueillent plusieurs monastères historiques intéressants, dont le plus ancien est le couvent de Novodievitchi, construit en 1524 sur ordre de Vassili III de Russie. Extérieurement, le monastère ressemble à une forteresse médiévale imprenable. Ce couvent historique est entouré de nombreuses légendes mystérieuses. Aujourd'hui, les touristes le visitent pour voir de belles fresques anciennes et entendre des histoires incroyables sur les membres des familles royales qui ont passé les dernières années de leur vie ici. Un autre point de repère frappant des temps modernes est le Kremlin à Izmailovo. C'est un bâtiment en bois incroyablement beau dans le style de l'architecture du 17ème siècle. Le complexe a été construit selon d'anciens dessins et images. Le Kremlin d'Izmailovo abrite plusieurs musées intéressants, des boutiques de souvenirs, un restaurant traditionnel et d'autres lieux de divertissement pour les touristes internationaux. Примерный перечень заданий по тексту: 1. Parlez-nous de Moscou. Le Bolchoï Le théâtre commence au vestiaire. Cet aphorisme de Constantin Stanislavski, réformateur du théâtre russe, ne saurait être appliqué au Bolchoï qui commence bien avant, sur les marches qui mènent à ce temple de la musique. Tous les jours, elles assistent à la réalisation ou à l'effondrement de bien des espoirs. Le nombre de ceux qui voudraient y
--	--	--	---

			entrer dépasse invariablement celui des places dans la salle, et en s'approchant du théâtre chacun entend (ou prononce lui-même) la question traditionnelle: «N'auriez-vous pas un billet de trop?» Et cependant plus de 600000 personnes viennent tous les ans au Bolchoï et deux millions environ au Palais des Congrès où la troupe se produit également. Ces chiffres représentent le bilan le plus important peut-être de deux siècles d'histoire du Bolchoï. Ils disent laconiquement que c'est un théâtre pour le peuple. Mais au moment de sa création on ne pouvait pas supposer qu'il aurait un tel avenir. Organisé en 1776 sur l'ordre du tsar, ce théâtre était destiné uniquement au divertissement de la noblesse de cour. Il y avait pourtant un détail qui devait tout changer: la troupe du Théâtre russe de Moscou, comme on l'appellait au début, se composait de pupilles d'orphelinats de Moscou, d'acteurs serfs, d'étudiants pauvres. Beaucoup d'entre eux étaient réellement doués. On attendait d'eux des divertissements, des pièces à grand spectacle mais ils étaient attirés par l'art véritable. Le nouveau au Bolchoï naissait dans la lutte contre la routine. Souvent le public, habitué au mélodrame lyrique, n'acceptait pas l'esprit novateur d'une première «scandaleuse», refusait à l'opéra le droit à la profondeur, au civisme. Les murs du Bolchoï ont été témoins de cette lutte durant des dizaines d'années. Et à propos des murs: au début le Bolchoï n'avait pas de local à lui. En 1780, on construisit pour le théâtre un édifice spécial, qui brûla en 1805. Trois années plus tard, on érigea dans la rue Arbat d'après le projet du célèbre Rossi un nouveau bâtiment en bois qui, à son tour, fut réduit en cendres pendant l'incendie de 1812. Enfin, en 1824, l'architecte Beauvais construisit d'après le projet de l'académicien Mikhaïlov, un édifice monumental qui abrita la plus grande scène lyrique d'Europe. Mais environ une trentaine d'années après un violent incendie le détruisit en une semaine; le feu dévora tout ce qu'il y avait à l'intérieur, ne laissant intacts que les murs de pierre. La reconstruction du théâtre sous la direction de l'architecte Cavos dura trois ans. Il s'est conservé tel quel, ou peu s'en faut, jusqu'à nos jours. La grandeur du Bolchoï a commencé à une date précise, le 7 septembre 1842, le jour de la première représentation de l'opéra de Mikhaïl
--	--	--	--

		Le ballet de Bolchoï a également traversé une voie longue et difficile avant d'acquérir un renom mondial. Art encore plus conventionnel et raffiné que l'opéra, le ballet est longtemps resté au stade de la féerie, de la musique suave et de la chorégraphie langoureuse. Les Italiens et les Français furent les premiers maîtres des danseurs russes. «La technique, uniquement la technique!» – tel fut surtout leur crédo. Le ballet du Bolchoï n'a commencé à correspondre pleinement à sa mission élevée qu'après l'apparition sur sa scène des géniales créations de Tchaïkovski: «Le lac des cygnes», «La Belle au bois dormant», «Casse-Noisette». Ces spectacles qui ont connu le triomphe dans le monde entier restent jusqu'à présent le plus beau fleuron du répertoire du Bolchoï. Mais le Bolchoï n'aurait jamais occupé une place aussi considérable dans l'art mondial s'il s'était borné à populariser la musique russe. Il a toujours monté les meilleurs opéras et ballets de compositeurs étrangers. Pendant la tournée du Bolchoï à Londres en 1956, un journal anglais écrivait: «Un ballet peut-il traduire la poésie de «Roméo et Juliette» sans le texte de Shakespeare? Oui, il le peut. Le spectacle du Bolchoï (musique de Serge Prokofiev, le rôle principal était interprété par Galina Oulanova) donne une traduction exacte de chaque mot de Shakespeare dans le langage de la vraie poésie». Une telle appréciation de la part d'un compatriote de Shakespeare a une valeur particulière. Elle confirme une fois de plus que l'Art est toujours universel. Vocabulaire réalisation (f) – зд.: осуществление danseur (m), - надежд effondrement (m) – крушение se borner – ог dépasser – превосходить langoureux – billet (m) de trop – лишний билет correspondre Palais (m) des Congrès du Krémolin – acquérir un Кремлевский дворец съездов всемирное п se produire – зд.: выступать connaître le триумфом noblesse (f) de cour - divertissement (m) – развлечение придворная знать populariser – pupille (m,f) – воспитанник, le plus be воспитанница украшение р orphélinat (m) - сиротский дом, приют «Casse-Noise
--	--	--

				acteur (m) serf – крепостной актер «Le lac des c dévorer – зδ.: поглощать озеро » être réduit en cendres – сгореть дотла «La Belle a intact – невредимый красавица » pièce (f) à grand spectacle – пышная monter un op постановка appréciation (imposer – зδ.: утверждать interpréter le r suave – слащавый роль s'allier harmonieusement – гармонично manière de сочетаться высокий уров maîtrise (f) dramatique – драматическое conventionnel мастерство Répondez aux questions: 1. En quelle année a ouvert ses portes le premier théâtre Bolchoï? 2. Quand a commencé l'épanouissement du ballet du Bolchoï? 3. Quels ballets a créés Tchaïkovsky? 4. Quelles tendances se manifestent dans la musique et les mises en scène du théâtre au début du XX^e siècle? 5. Quelles vedettes de ballet connaissez-vous? 6. Quels ballets figurent au répertoire du Bolchoï?
--	--	--	--	---

10	Раздел 3.	УК-4	Конт ро льна я рабо та	1. Раскройте скобки и поставьте глаголы в повелительное наклонение. Выучите наизусть этот фрагмент: <i>Un plan de vie</i> (Marcher) deux heures tous les jours; (dormir) sept heures toutes les nuits; (se coucher) dès que tu as sommeil; (se lever) dès que tu te réveilles; (travailler) dès que tu te lèves. (Manger) à ta faim et toujours lentement. Ne (parler) que lorsqu'il le faut; (n'écrire) que ce que tu peux signer; ne (faire) que ce que tu peux faire. <i>D'après Alexandre Dumas fils.</i> 2. Переведите предложения. Те предложения, в которых il является личным местоимением, напишите слева, а те, в которых il – безличное местоимение (непереводимое), напишите справа: <table><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">il – он</td><td style="width: 50%; text-align: center;">il –</td></tr></table> безличное местоимение 1. Il fait tout ce qu'il veut. 2. Il arrive qu'il manque les cours. 3. Il arrive toujours à l'heure exacte.	il – он	il –
il – он	il –					

				4. Il lui manque toujours de l'argent. 5. Il fait mauvais temps cet été. 6. Il est possible qu'il sera en retard. 7. Il semble préoccupé. 3. Откройте скобки и поставьте глаголы в futur simple или présent. 1. Si vous lui (demander) gentiment, elle vous (répondre). 2. Qu'est-ce que tu me (donner) si je te (cacher)? 3. Elle (être) contente si vous (passer) la voir. 4. Si je (pouvoir), je (venir). 5. Si on (comprendre) les explications, on (savoir) le faire. 6. Si tu (conduire) trop vite, tu (avoir) un accident. 7. Je vous (dire) les résultats si je vous (voir). 8. Si on (ne pas trouver) d'eau, on (mourir) de soif. 9. Si tu (continuer) à te moquer de moi, on (se fâcher). 10. Nous (aller) à la campagne s'il (faire) beau. 4. Раскройте скобки и поставьте глаголы в futur simple: 1. Elle (se réveiller) la première. 2. Tu (s'arrêter) ici. 3. Michel (partir). 4. Ils leur (annoncer) son départ. 5. Elle (répondre) à toutes leurs questions. 6. Nous ne (revenir) que vers le soir. 7. Tu ne (vouloir) pas les inviter. 8. Nous (parler) de nos vacances. 9. Elles ne (lire) pas ce texte. 10. Les classes (finir) à deux heures. Demander le chemin <i>Ситуация 1:</i> Вы в своем городе. К вам подходит незнакомый иностранец и обращается к вам по-французски. Ваш примерный диалог: <i>Француз:</i> Pardon. Je cherche la poste. Извините. Я ищу почту. <i>Вы:</i> La poste? Почту? Vous prenez la deuxième rue à gauche. Вы свернете на второй улице слева. Vous traversez la place avec une grande fontaine. Вы пересечете площадь с большим фонтаном. La poste est près du magasin L'Etoile. Почта рядом с магазином Летуаль. <i>Француз:</i> C'est loin d'ici? Это далеко отсюда? <i>Вы:</i> Mais non. C'est tout près. Нет. Это совсем близко. C'est à dix
--	--	--	--	--

			<i>Вы:</i> Bonjour, Madame. Je cherche le Louvre. C'est loin? Здравствуйте, мадам. Мне нужен Лувр. Это далеко? <i>Мадам:</i> Bonjour. C'est assez loin. Здравствуйте. Достаточно далеко. Il faut prendre le métro. Нужно ехать на метро. <i>Вы:</i> Où est la station du métro? Где станция метро? <i>Мадам:</i> Vous allez tout droit jusqu'à la fontaine. Идите все прямо до фонтана. La station du métro est à votre gauche. Станция метро будет слева от вас. <i>Вы:</i> Merci beaucoup. Au revoir. Большое спасибо. До свидания. <i>Мадам:</i> Au revoir. До свидания. <i>Ситуация 3:</i> Вы хотите пообедать и ищите недорогое кафе поблизости. Вы обращаетесь к прохожему. <i>Вы:</i> Pardon, monsieur, y'a-t-il un café ici? Извините, месье, здесь есть кафе? <i>Месье:</i> Bien sûr. Конечно. Tout près il y a un café avec un menu pas cher. Совсем рядом есть кафе с недорогим меню. <i>Вы:</i> C'est dans quelle rue? На какой оно улице? <i>Месье:</i> C'est rue des Cinq Diamants. Улица Пяти Бриллиантов. Le café est à droite. Кафе будет справа. Il s'appelle Chez Claudines. Оно называется «У Клодин». <i>Вы:</i> Merci. Vous êtes très gentils. Спасибо. Вы очень милы. <i>Месье:</i> De rien. Bon appétit. Не за что. Приятного аппетита. <i>Ситуация 4:</i> Может случиться, что к вам в Париже подойдет прохожий, приняв вас за парижанина, и спросит дорогу. Что можно сказать в такой ситуации? <i>Мадемуазель:</i> Pardon, mademoiselle. La rue Bleue, c'est avant ou après la place Charles de Gaulle. Извините, мадемуазель. Синяя улица находится до или после площади Шарль де Голль. <i>Вы:</i> Je ne sais pas. Я не знаю. Je ne suis pas d'ici. Я не местная. <i>Мадемуазель:</i> Oh, pardon. Извините. <i>Вы:</i> Pas de problème. Ничего страшного. Примерный перечень заданий по тексту: 1. Разыграйте диалог: «В городе». Обратитесь к прохожим и
--	--	--	--

				C'est de quel côté ...? В какой стороне...? Cette rue, où mène-t-elle? Куда ведет эта улица? Montrez-moi, s'il vous plaît, sur le plan... Покажите, пожалуйста, на карте... Est-ce que cette rue mène vers...? Можно ли выехать по этой улице на...? tout près близко loin далеко un palais дворец une maison дом un chemin дорога le plan de la ville карта города le quartier квартал un itinéraire маршрут Où puis-je acheter...? Где можно купить...? le plan de la ville Карту города le guide путеводитель Je me suis égaré. Я заблудился. Comment aller...? Как проехать...? Est-ce que je suis sûr? Я правильно иду...? Puis-je y arriver à pied? Туда можно добраться пешком? Comment puis-je arriver dans la rue...? Как попасть на улицу...? C'est loin d'ici? Это далеко отсюда? Où est le syndicat? Где тут туристическое бюро? d'initiative? Pourriez-vous me procurer un plan de la ville? У Вас не найдётся для меня карты города?
--	--	--	--	--

				Peut-on réserver une chambre d'hôtel ici? Здесь можно забронировать номер в гостинице? Où est la vieille ville? Где старый город? Où est la cathédrale ? Где собор? Où est le musée? Где музей? Où peut-on acheter des timbres? Где можно купить почтовые марки? Où peut-on acheter des fleurs? Где можно купить цветы? Où peut-on acheter des billets? Где можно купить проездные билеты? Où est le port? Где порт? Où est le marché ? Где рынок? Où est le château ? Где замок? Quand commence la visite ? Когда начинается экскурсия?
Модуль 4 (Семестр 4)				
1 1	Раздел 1.	УК-4	Конт рольна я работа	Примерный перечень текстов для чтения и перевода Tourisme en France La France est la première destination touristique mondiale depuis 1990. Les touristes viennent en France pour les paysages, le patrimoine et la gastronomie. Ils visitent la France en voiture, en TGV (Train à Grande Vitesse) ou en avion. Ils aiment beaucoup Paris, la Bretagne, les châteaux de la Loire et la région Provence-Alpes-Côte d'Azur. <i>Le Mont Saint-Michel</i> Inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO, le Mont Saint- Michel se trouve au nord de la France entre la Bretagne et la Normandie. C'est un îlot au milieu d'une immense baie avec un village entouré de murailles.

				Michel. C'est un lieu de pèlerinage, comme Rome et Saint- Jacques-de-Compostelle. La Bretagne est à l'ouest de la France. Les touristes aiment découvrir les légendes, la langue et les traditions bretonnes. La Bretagne est la patrie d'Astérix et d'Obélix. Les menhirs et les dolmens (des grosses pierres) se trouvent également dans cette région. <i>Les châteaux de la Loire</i> Aux XVe et XVIe siècle, les rois de France résident souvent dans la vallée de la Loire. Le roi François Ier découvre l'art italien et invite des artistes comme Léonard de Vinci à s'installer en France. Dans la région, les touristes peuvent visiter 300 châteaux. Les plus célèbres sont ceux de Chenonceau, Chambord, Blois, Villandry et Amboise. La Côte d'Azur est dans le sud-est de la France. Après Paris, c'est la principale destination touristique en France. En été, les touristes aiment les plages et la mer de la région. Les vacanciers visitent Nice, Saint-Tropez et Cannes. En hiver, ils peuvent assister au Carnaval de Nice et en mai au Festival de Cannes (cinéma). La Côte d'Azur. Des milliers de touristes passent leurs vacances sur la Côte d'Azur où le ciel est toujours bleu en juillet et en août. Les plus célèbres villes touristiques sont Saint- Tropez, Cannes et Nice. On est sur la plage du matin au soir. On se baigne, on prend des bains de soleil, on fait des tours en bateau. La Provence est située dans le sud de la France où il fait très chaud même en hiver. On y trouve des montagnes, des plaines et des plages. Dans cette région il y a de très jolis villages et des monuments romains: les Arènes de Nîmes, le Pont du Gard et le Pont d'Avignon. La spécialité de la région est la bouillabaisse que les touristes adorent. Les Alpes se trouvent dans l'est de la France. Beaucoup de touristes viennent ici en été pour la beauté du paysage et les promenades en montagne. Ils font de l'escalade, des promenades à cheval et du ski. Le Mont Blanc est une attraction spéciale, car c'est la plus haute montagne d'Europe (4.807 mètres). La Bourgogne. Les voyageurs qui traversent cette région sont fascinés par le charme et la diversité du paysage. Les vignobles alternent avec les villages paisibles, les châteaux et les lacs. La cuisine est très bonne: coq au vin, bœuf bourguignon et escargot. Примерный перечень заданий по тексту: 1. Parlez de la France sous forme d'un souvenir du touriste. • Les Français On dit des Français qu'ils sont «cartésiens». Cette qualification vient du nom du philosophe René Descartes (1596-1650) qui a fondé sa philosophie sur la raison. Cela veut dire que les Français sont des gens logiques, qui ne croient pas beaucoup aux choses surnaturelles. Et
--	--	--	--	--

			pourtant... On croise les doigts des mains (l'index et le majeur) lorsqu'on veut porter chance à quelqu'un qui va vivre un moment difficile: examen, opération chirurgicale, rencontre importante... On croise aussi les doigts quand on formule un vœu pour soi-même ou pour quelqu'un d'autre. On peut faire ce geste pour attirer la chance quand on joue au loto, par exemple. Les connaisseurs disent que croiser les doigts d'une seule main ne sert à rien: il est indispensable de croiser les doigts des deux mains pour que ça marche. Pour favoriser le succès de quelqu'un que l'on connaît très bien, il ne faut pas lui dire «bonne chance» mais prononcer un certain mot de cinq lettres qui est l'un des plus célèbres de la langue française. Quand on voit, la nuit, une étoile filante, on doit faire un vœu: on peut être sûr qu'il sera réalisé. Si on est avec quelqu'un, on dit à la personne: «Vite! fais un vœu!» Quand on fait des crêpes, à la Chandeleur (en février), on dit qu'il faut avoir une pièce de monnaie ou un billet dans la main qui tient la poêle: on sera riche pendant un an. Quand on veut éviter un malheur que les paroles pourraient attirer, on touche de la main un objet en bois en disant: «Je touche du bois!» Par exemple, on dira: «Moi, je suis rarement malade. Touchons du bois!» et on touche la table. Il ne faut jamais être treize à table: inviter toujours un quatorzième convive, car quand il y a à manger pour treize, il y en a pour quatorze. Quant au vendredi 13, ce jour-là, les Français (pourtant «cartésiens») jouent beaucoup aux jeux de hasard. On dit que voir un chat noir porte malheur. Heureusement, les chats d'une autre couleur ne présentent aucun danger. L'araignée peut apporter bonheur ou malheur: cela dépend du moment où on la voit. D'où le proverbe: «Araignée du matin, chagrin. Araignée du soir, espoir». Quand on sert à boire à plusieurs personnes, on dit que celui qui finit la bouteille va se marier pendant l'année. La personne qui sert lui dit alors: «A propos du mariage on croit que le couple sera heureux si le mariage a lieu un jour de pluie: d'où le dicton: «Mariage pluvieux, mariage heureux!» Примерный перечень заданий по тексту: - Existe-t-il pour vous un type moyen français? Comment est-il? Раскройте скобки и поставьте глагол в <i>Imparfait</i>. - Pendant les grandes vacances, je (lire) beaucoup. - Qu'est-ce que tu (faire) chez tes amis? - Parfois, nous (aller) au cinéma. - Souvent, vous (venir) chez nous.
--	--	--	---

				8. Vous (se promener) chaque jour. 9. Hugo (aller) à la champagne chaque semaine. 10. Souvent, il (être) en retard. 2. Раскройте скобки и поставьте глагол в Plus- que-parfait. 1. Lucas (vendre) son vieux vélo. 2. Patricia (rester) chez Jean. 3. Madeleine et Guillaume (choisir) ce chien. 4. Nous (rendre) le DVD. 5. Vous (chercher) des glaces. 6. Est-ce qu'elles (aller) déjà dans ce restaurant? 7. Ils (recevoir) un e-mail. 8. Marc (vouloir) une nouvelle voiture. 9. Est-ce que tu (voir) déjà ce film? 10. Juliette (descendre) par les escaliers. 3. Раскройте скобки и поставьте глагол в Imparfait или Plus-que-parfait. Выберите правильное время. 1. Quand un camarade (parler), nous devions l'écouter. 2. Nous pouvions jouer au cerf-volant quand le vent (souffler). 3. Quand la nuit (tomber), nous ne pouvions plus travailler sans éclairage
1 2	Раздел 2.	УК-4	Конт ро льна я рабо та	1. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме. Agent de tourisme Pour ce métier, sens du contact apprécié. La France, un beau pays... Pour aider les visiteurs à le découvrir et à l'apprécier, 3611 offices de tourisme et syndicats d'initiative reçoivent touristes français et étrangers. Le sourire vissé aux lèvres, un agent d'accueil les oriente, les conseille et leur vante les beautés de la région. Documentation, visites guidées, adresses d'hôtels, petits restos... il a réponse à tout! Ces agents exercent un métier passionnant, fait de contacts et d'enrichissement culturel, mais qui attise les convoitises! Les places sont rares et, avec le développement du tourisme, le niveau de qualification s'accroît. Aujourd'hui, il faut un BTS, une parfaite maîtrise de l'anglais et une bonne humeur à toute épreuve pour décrocher un tel job! Ses qualités: garder le sourire... même si les personnes en face de lui sont désagréables, l'agent d'accueil étant celui que les touristes voient en premier; une bonne présentation; de l'amabilité et le sens du contact, car le but

				est de convaincre les touristes de rester; de l'organisation: il faut savoir garder son calme en cas d'affluence. Примерный перечень заданий по теме 1. Répondez aux questions: 1. Ce métier vous paraît intéressant? 2. Résumez en deux mots l'objectif principal de ce métier. 3. Avez-vous une vocation? 1. Подберите антонимы к словам: Peu - difficile - heureux - petit - ancien - bonjour - bien - content - à gauche - devant - descendre - aller - loin - bon - jeune - 2. Выберите правильную форму. Mieux или meilleur? 1. Tu dances ... que moi. 2. Les glaces au café sont bonnes, mais glaces au chocolat sont ... 3. Cette fille dessine ... que les autres. 4. On mange ... au restaurant qu'au café. 5. Cette année, les pommes sont ... que l'année dernière. 6. Cet élève parle français ... que toi. 7. Elle cuisine ... que toi, mais tes crêpes sont 8. La pizza au fromage est bonne, mais la pizza aux champignons est 9. Yves travaille ... que Paul, ses notes sont 3. Дополните анкету вопросительным словом quel (quelle, quels, quelles). Hébergement pour vos vacances en France 1. ... est votre prénom ? ... est votre nom ? ... est votre âge ? 2. Au cours des trois dernières années, dans ... régions de France avez-vous passé vos vacances? 3. ... sont les principales activités que vous privilégiez? 4. ... types d'hébergement privilégiez-vous en général?
13	Раздел 3.	УК-4	Конт ро	1. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

			La francophonie et la langue française Le mot «francophonie» a été utilisé pour la première fois il y a cent ans par un géographe français, Onésime Reclus, pour désigner à la fois les populations parlant français et l'ensemble des territoires où l'on parle français. Il y a dans le monde environ 124 500 000 francophones, en comparaison aux 350 millions d'anglophones, aux 200 millions d'hispanophones et aux 120 millions d'arabophones. Les francophones sont répartis dans plus de quarante pays du monde. La France, y compris les départements et territoires d'outre-mer et les Français de l'étranger, en compte 57 500 000; le Canada, 8 millions; la Belgique, 7 millions. Le continent africain en compte 42 250 000 dont plus de moitié se trouvent dans les pays du Maghreb (Algérie, Maroc, Tunisie). Seulement deux Etats du monde francophone, La France et Monaco, sont essentiellement unilingues. Il y aurait aujourd'hui à travers le monde, environ un demi-million de professeurs de français et quelque 80 millions d'élèves étudiant le français. Le français se situe au deuxième rang (derrière l'anglais mais devant l'allemand et l'espagnol) dans le classement des principales langues internationales enseignées comme langues étrangères. Les francophones se trouvent en Afrique, en Amérique, en Asie, en Europe et en Océanie. Afrique: Algérie, Bénin, Burundi, Cameroun, République Centrafricaine, Congo, Côte d'Ivoire, Djibouti, Gabon, Guinée, Burkina Faso, Madagascar, Mali, Maroc, Mauritanie, Niger, Réunion, Rwanda, Sénégal, Tchad, Togo, Tunisie, Zaïre, Iles Maurice, Rodrigues et Seychelles. Amérique: Guadeloupe, Guyane, Martinique, Haïti, Québec, Louisiane, Nouvelle-Angleterre. Asie: Cambodge, Viêt-Nam, Laos, Liban. Europe: France, Monaco, Luxembourg, Andorre, Belgique, Suisse. Océanie: Polynésie française, Nouvelle Calédonie, Nouvelles Hébrides. Tous ces pays font partie de cultures diverses qui les distinguent les uns des autres et ils sont fiers de leur individualité. Toutefois, quelles que soient leurs différences, ce qu'ils ont en commun et ce qui les unit c'est la langue française. Car la francophonie est composée de régions où le français est la langue d'enseignement, d'administration ou de culture. Примерный перечень вопросов по теме: «Франкофония»: 1. D'où vient le français? 2. La langue française est-elle instrument de conquête?
--	--	--	--

				3. Comment pouvez-vous expliquer le mot «francophone»? 4. Quel est le nombre général des francophones dans le monde? 5. Dans combien de pays le français est-il parlé? 6. Nommez les pays de l'Europe où le français est la langue nationale et officielle? 6. Quels sont les pays de l'Afrique où le français est employé en tant que langue officielle? 7. Avec quelles langues le français coexiste-t-il en Belgique (au Luxembourg, au Canada, en Suisse)? 8. Dans quels pays le français est-il langue d'enseignement privilégié? 9. Dans quelles organisations internationales le français est-il une des langues officielles? 10. Pour quelles organisations internationales le français est-il langue de travail? 11. Quelle est l'organisation qui s'occupe de la diffusion de la langue et de la culture françaises hors France? 12. Quelles pays francophones voudriez-vous visiter et pourquoi? Примерный перечень заданий 1. Переведите прямую речь в косвенную. 1. Serge affirme: «Je travaille seize heures par jour au lieu de huit heures». 2. Sylvie dit: «Je dois me lever tous les jours de bonne heure». 3. Serge les prévient: «Votre train part à 19.15». 4. Alexandre parle à Françoise et précise: «Lundi je viendrai chez vous à 18.15». 5. «Il fait chaud», dit Jacques. 6. «Ferme la fenêtre, s'il te plaît!» demande Jacques à sa femme. 7. Françoise propose à Alexandre: «Ne parlons plus de ma famille!». 8. La mère rappelle à Françoise: «Tu dois te dépêcher. L'avion arrive à une heure trente». 9. Je demande à Gilles: «Quand ta tante arrive-t-elle à Paris?». 10. On me demande: «Avez-vous été à Paris?». 2. Замените подчеркнутые глаголы в личной форме герундием. 1. Annette range la chambre et <u>écoute</u> la radio. 2. <u>Quand on lit</u> beaucoup, on apprend beaucoup de choses. 3. Marie <u>arrive</u> à Orly et voit les voyageurs qui descendent de l'avion. 4. Ne vous trompez pas <u>quand vous allez choisir</u> votre nouvelle voiture.
--	--	--	--	---

				5. Il <u>travaille</u> avec acharnement et il gagne la vie de sa famille. 6. <u>Quand je voyage</u> , j'essaie de voir tous les musées dans toutes les ville que je visite. 7. <u>Si tu apprends</u> bien les règles de grammaire, ne vas pas faire beaucoup de fautes. 8. Elle a l'habitude de chanter <u>quand elle se promène</u> . 9. <u>Elle est rentrée</u> chez elle, elle s'est couchée. 10. Nous marchons et <u>nous chantons</u> .
--	--	--	--	---

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Заочная форма обучения (Семестр 3)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **письменной** форме.

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе. С этой целью:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется

выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение

задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться библиотекой института.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить

дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);
В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;
Желательно избегать слишком длинных названий;

по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения

цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал,

кратко анализируются изученные источники,
показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы; Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты; Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и

распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.); Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и

переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут. Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
 - приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование департамента;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с

материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;

- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы. Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи. При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации. Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине. При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю). Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)