

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2026 15:38:05  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Институт социальных наук



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
Направленность (профиль) подготовки-Гражданско-правовой

Квалификация-БАКАЛАВР

Форма обучения: Очная

Москва 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНОВО «Институт социальных наук», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНОВО «Институт социальных наук» от 28.06.2025 г. (протокол № 1).

Рабочая программа дисциплины утверждена в учебно-методическом отделе.

Первый проректор

М.А.Яхъяев

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

В результате освоения содержания дисциплины **«Информационные технологии в юридической деятельности»** обучающийся должен:

**Знать:**

основные теоретические положения использования информации, технологий и современный уровень автоматизации при решении задач профессиональной деятельности;

**Уметь:**

разрабатывать алгоритмы решения; программировать задачи обработки данных в предметной области; выполнять тестирование и отладку программ; оформлять программную документацию.

**Владеть:**

навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; основами работы с научно-технической литературой и документацией по программному обеспечению.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к базовой части блока Б.1.

**Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины**

Код дисциплины	Название дисциплин	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Б1.О.07	Информационные технологии в юридической деятельности	Информатика общеобразовательного цикла	Профессиональные дисциплины базовой части	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

**Таблица 2.**

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Очно-заочная</b>	<b>Заочная</b>
Объем дисциплины, час, з.е.	72 часа (2 з.е.)	72 часа (2 з.е.)	72 часа (2 з.е.)
Из них:			
Контактная работа с аудиторией	34	20	6
в том числе: лекций	34	20	6
практических			
Самостоятельная работа	38	52	62
Форма контроля	Зачет в 5 семестре	Зачет в 5 семестре	Зачет в 5 семестре

**Таблица 3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего академических часов по формам обучения						Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения		
		Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)	34	34	20	20	6	6	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9
1.1	Занятия лекционного типа по темам:							
1.1.1	Тема № 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.	2	2	2	2	1	1	
1.1.2	Тема № 2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	4	4	2	2	1	1	

1.1.3	Тема № 3. Технология обработки и преобразования информации.	4	4	2	2			
1.1.4	Тема № 4. Основные компоненты компьютерных сетей	4	4	2	2			
1.1.5	Тема № 5. Технология передачи данных в компьютерных сетях	4	4	2	2	1	1	
1.1.6	Тема № 6. Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа	4	4	2	2	1	1	
1.1.7	Тема № 7. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	4	4	2	2	1	1	
1.1.8	Тема № 8. Автоматизированная обработка информации.	4	4	2	2			
1.1.9	Тема 9. Автоматизация профессиональной деятельности.	4	4	4	4	1	1	
1.2	Курсовое проектирование*	x	x	x	x			
1.3	Практические занятия (лабораторные)*	x	x	x	x	x	x	
1.4	Промежуточная и итоговая аттестация	x	x	x	x	4	4	
2	<b>Самостоятельная работа</b>	38	38	52	52	62	62	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9
	Работа в электронной информационной образовательной среде студента АНОВО «Институт социальных наук»; ресурсы электронной библиотеки и прочие источники в сети							
3	<b>Общая трудоемкость часов дисциплины</b>	<b>З.е.</b>	<b>Часов</b>	<b>З.е.</b>	<b>Часов</b>	<b>З.е.</b>	<b>Часов</b>	
	<b>Форма контроля</b>	2	72	2	72	2	72	
		Зачет в 5 семестре		Зачет в 5 семестре		Зачет в 5 семестре		УК-1,

					УК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9
--	--	--	--	--	------------------------------------

\*При наличии данного типа работ по учебному плану

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ\* ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

##### **Содержание дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»**

###### ***Тема № 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.***

Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.

###### ***Тема № 2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.***

Базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации. Использование средств мультимедиа при создании презентаций, использование систем электронного делопроизводства. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Экспертные правовые системы. Справочные правовые системы (СПС).

###### ***Тема № 3. Технология обработки и преобразования информации.***

Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Технология обработки числовой информации. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Табличные базы данных. Иерархические базы данных. Преобразование информации на основе формальных правил. Преобразование информации из аналоговой формы в цифровую.

###### ***Тема № 4. Основные компоненты компьютерных сетей.***

Типы компьютерных сетей, их топология. Физическая и логическая топология компьютерных сетей. Базовые топологии компьютерных сетей. Базовая модель взаимодействия открытых систем. Сетевые технологии обработки информации. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Основные характеристики современных компьютерных сетей. Принципы именования и адресации в компьютерных

сетях. Многоуровневый подход к стандартизации в компьютерных сетях. Понятия «протокол», «интерфейс», «стек протоколов».

#### ***Тема № 5. Технология передачи данных в компьютерных сетях***

Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации в профессиональной деятельности. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.

#### ***Тема № 6. Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа***

Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Метод «интеллектуального перебора паролей». Правовое обеспечение информационной безопасности. Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности.

#### ***Тема № 7. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности***

Понятие и угрозы информационной безопасности. Государственная система правового регулирования в области информационной безопасности. Организационное обеспечение информационной безопасности. Техническое обеспечение информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности. Виды и условия применения правовых норм уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты. Защита государственной тайны при осуществлении уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности.

#### ***Тема № 8. Автоматизированная обработка информации.***

Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Основы поиска и работы с документами в Справочных системах. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.

#### ***Тема 9. Автоматизация профессиональной деятельности.***

Информационное обеспечение принятия решений в профессиональной деятельности. Информационное обеспечение. Информационно – телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Экспертные системы. Автоматизированные аналитико - статистические информационные системы, системы учета и управления. Справочные правовые системы. Автоматизированные информационные системы органов государственной власти Российской Федерации. Информационное государство. Электронное правительство.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Самостоятельная внеаудиторная работа** обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- Поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- Выполнение домашнего задания к занятию;
- Выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- Практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- Подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям;
- Подготовка к контрольной работе;
- Подготовка к аттестации.

На кафедре представлено положение о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

**Таблица 4. Виды самостоятельной работы обучающихся**

п/п	Раздел (тема) дисциплины	Наименование работ
1	Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; Выполнение домашнего задания к занятию; Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы).
2	Тема 2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; Выполнение домашнего задания к занятию; Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы).
3	Тема 3. Технология обработки и преобразования	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; Выполнение домашнего задания к занятию;

	информации.	Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы).
4	Тема 4. Основные компоненты компьютерных сетей.	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; Выполнение домашнего задания к занятию; Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы).
5	Тема 5. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; Выполнение домашнего задания к занятию; Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы).
6	Тема 6. Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; Выполнение домашнего задания к занятию; Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы).
7	Тема 7. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; Выполнение домашнего задания к занятию; Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы).
8	Тема 8. Автоматизированная обработка информации.	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; Выполнение домашнего задания к занятию; Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы).
9	Тема 9. Автоматизация профессиональной деятельности.	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; Выполнение домашнего задания к занятию; Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы).

**\* Примечания:**

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Института образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона от **05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной

профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»**

*ФОС по дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:*

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### **Шкала оценивания:**

#### **Описание шкалы оценивания**

Оценка «зачтено» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка «не зачтено» ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

**85-100 баллов – оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

**0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету:**

1. Информатика, основные направления развития информатики.
2. Что такое информация и данные?
3. Перечислите прагматические свойства информации.
4. Какие системы счисления используются в ПЭВМ?
5. Каким образом происходит кодирование числовой информации в ЭВМ?
6. Каким образом происходит кодирование символьной информации в ЭВМ?
7. Каким образом происходит кодирование звука в ЭВМ?
8. Каким образом происходит кодирование графических данных в ЭВМ?
9. Назовите основные этапы развития вычислительной техники.
10. В чем отличие поколений ЭВМ?
11. Каковы перспективы развития ЭВМ?
12. Назовите основные принципы построения ЭЦВМ.
13. Что понимают под архитектурой ЭВМ?
14. Внутреннее устройство персонального компьютера.
15. Назовите основные характеристики материнской платы.
16. Назовите основные характеристики процессора.
17. Назовите основные функции центрального процессора. Что такое такт?
18. Зачем винчестеру нужна кеш-память?
19. С чем связана необходимость применения шины?
20. Для чего нужна оперативная память? Где она размещается?
21. Назовите основные характеристики оперативной памяти.
22. Какие виды памяти Вы знаете?
23. Какие виды внешних устройств вы знаете?
24. Для чего используется видеокарта?

25. Какие устройства используются для межмашинного обмена данными?
26. Перечислите виды и основные характеристики портов.
27. Каким образом внешние устройства подключаются к ПК?
28. Для какой цели служат контроллеры?
29. В каких единицах измеряется емкость современных жестких дисков?
30. От чего зависит быстродействие ПК?
31. Что такое внешняя память ПЭВМ? Дайте сравнительную характеристику устройствам внешней памяти.
32. Перечислите периферийные устройства ПК
33. Каковы основные принципы выбора ПЭВМ?
34. Назовите виды принтеров. Перечислите достоинства и недостатки.
35. По каким признакам можно классифицировать технические средства информатизации?
36. Что такое программное обеспечение ПЭВМ?
37. Что входит в состав системного программного обеспечения?
38. По каким признакам можно классифицировать операционные системы?
39. Каковы основные функции операционной системы?
40. Что такое файловая система?
41. Какие существуют виды программного обеспечения?
42. На какие классы можно разделить прикладное программное обеспечение?
43. Без каких программ работа компьютера невозможна?
44. Что такое файл? Как организовано хранение файлов на дисках?
45. Что такое каталог?
46. На что указывает расширение файла?
47. Что такое полное имя файла?
48. Какие существуют ограничения на имена файлов?
49. Для чего используются шаблоны?
50. Что такое операционная оболочка и их назначение?
51. Какие существуют способы копирования файлов в Windows?
52. Что такое многозадачный режим работы?
53. Можно ли восстановить удаленный в Windows файл?
54. Как в Windows определить размер свободного дискового пространства?
55. Назовите основные элементы интерфейса в Windows.
56. Перечислите способы создания папок, ярлыков.
57. Файловая структура Windows.
58. Каким образом можно получить информацию о дисках, файлах, каталогах в Windows?
59. Перечислите операции с дисками Windows.
60. Какие существуют средства обслуживания дисков в Windows?
61. Назовите стандартные программы Windows.
62. Каким образом происходит связь и внедрение объектов, созданных в различных приложениях Windows?
63. Какие существуют способы защиты информации от несанкционированного доступа?
64. Понятие информационных технологий.
65. Проблемы защиты информации. Основные принципы и методы защиты информации.
66. Криптографические методы защиты информации.
67. Программные и программно – аппаратные методы защиты информации.
68. Назначение и основы использования систем искусственного интеллекта.
69. Принципы построения и эксплуатации вычислительных и информационных сетей.

70. Локальные и глобальные компьютерные сети.
71. Угрозы безопасности информации и их классификация.
72. Организационные меры защиты информации.
73. Программы архивации данных.
74. Понятие компьютерного вируса, классификация компьютерных вирусов.
75. Назовите источники и основные признаки заражения ПК.
76. Перечислите способы защиты от вредоносных программ.
77. Антивирусные и антиспамовые программы.
78. Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа.
79. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей.
80. Метод «интеллектуального перебора паролей».
81. Правовое обеспечение информационной безопасности.
82. Виды компьютерных преступлений.
83. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.
84. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности.
85. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
86. Понятие и угрозы информационной безопасности.
87. Организационное обеспечение информационной безопасности. Техническое обеспечение информационной безопасности.
88. Правовое обеспечение информационной безопасности. Виды и условия применения правовых норм уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
89. Защита государственной тайны.
90. Автоматизированная обработка информации.
91. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике.
92. Основы поиска и работы с документами в СПС.
93. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов.
94. Создание гипертекстовых документов.
95. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.
96. Технология разработки таблиц.
97. Инструментальные средства форматирования таблиц.
98. Организация вычислений, применение встроенных функций.
99. Графическое представление данных.
100. Приемы работы с большими таблицами.

### **Тематика контрольных работ**

1. Системы классификации и кодирования информации.
2. Представление чисел в различных системах счисления. Перевод чисел из одной системы в другую.
3. Арифметические и логические операции.
4. Устройство персонального компьютера. Периферийные устройства.
5. Визуализация алгоритмов. Базовые управляющие структуры.
6. Модульная структура программы. Подпрограммы.
7. Среда программирования языка высокого уровня. Ввод и отладка программ в среде программирования языка высокого уровня. Средства объектно-ориентированного программирования.
8. Стандартные типы данных. Программная реализация операций ввода-вывода данных.
9. Программная реализация базовых управляющих структур. Обработка

массивов.

10. Типы данных, определяемые пользователем; записи; файлы; динамические структуры данных.

11. Использование встроенных функций. Построение и использование процедур и функций пользователя.

12. Списки: основные виды и способы реализации.

13. Программирование рекурсивных алгоритмов.

14. Этапы полного построения алгоритма. Оценка правильности и анализ сложности.

15. Понятия и принципы компьютерного моделирования. Классификация моделей. Многокритериальные модели.

16. Организация и средства человеко-машинного интерфейса.

17. Перспективы развития телекоммуникационных систем. Проект информационных суперскоростных магистралей.

18. Информационные системы: основные понятия и область применения.

19. Методы разработки алгоритмов. Алгоритмы машинной математики.

20. Информационная безопасность и её составляющие.

21. Органы обеспечения информационной безопасности в РФ. Административно - правовая и уголовная ответственность в информационной сфере.

22. Правовые основы регулирования отношений в сфере информационной безопасности в России.

23. Назначение и основы использования систем искусственного интеллекта;

24. Основы программирования в телекоммуникациях и распределенной обработки информации;

25. Стандартные типы данных и типы данных, определяемые пользователем.

26. Динамические структуры данных и списки: основные виды и способы реализации.

27. Программирование рекурсивных алгоритмов.

28. Архитектура и возможности семейства языков высокого уровня.

## Тестовые задания по курсу

### 1. BIOS — это ...

- базовая система ввода-вывода
- диалоговая оболочка
- игровая программа
- командный язык операционной системы

### 2. Bios отвечает за

- интернет
- настройки комплектующих и присоединенных устройств к материнской плате
- редактирование изображения

### 3. Внешние носители информации используются

- все ответы правильны
- для инсталляции нового программного обеспечения
- для перезаписи информации с одного ПК на другой
- для хранения архивных копий

### 4. DIMM — это

- контроллер НЖМД
- модуль микросхемы памяти

- обозначение порта ввода-вывода
- разновидность локальной шины

#### **5. FTP-серверы — это серверы**

- обеспечивающие загрузку, хранение и передачу файлов
- обеспечивающие расширенный поиск
- позволяющие включать в страницы WWW современные мультимедийные средства

#### **6. LINUX:**

- интегрированный офисный пакет программ
- интерфейс для подключения накопителей на компакт-дисках
- операционная система
- особая процессорно-независимая шина
- система управления базами данных

#### **7. Word — это**

- мультимедийный реактор
- табличный реактор
- текстовый редактор

#### **8. Адресом ячейки в электронной таблице является**

- все ответы правильные
- указатель вида N, где N - имя ячейки
- указатель вида NK, где N - заголовок столбца, K - номер строки
- указатель вида NK, где N - номер строки, K - номер столбца

#### **9. Буфер обмена — это:**

- область памяти, предназначенная для временного размещения данных при их переносе из одного места в другое
- область на панели задач справа от кнопок запущенных программ, обычно отображающая текущее время
- обычно нижняя часть экрана, содержащая кнопку "Пуск" и область уведомления
- рабочая область экрана, на которой отображаются окна (в том числе диалоговые), значки и меню

#### **10. Бывают колонтитулы следующих видов**

- верхний и нижний
- верхний и нижний, левый и правый
- верхний, нижний и левый
- верхний, нижний и правый
- только нижний
- только правый

#### **11. В каком виде представлена информация в компьютере**

- в виде слайдов (рисунков)
- в виде текста, звуков и рисунков
- в виде файлов
- в цифровом виде (0 и 1)

#### **12. В каком случае разные файлы могут иметь одинаковые имена**

- если они имеют разный объем
- если они созданы в различное время суток

- если они созданы в различные дни
- если они хранятся в разных каталогах

### **13. Ввод данных в БД MS Access осуществляется в режиме**

- конструктор
- мастер
- таблица
- форма

### **14. Верно высказывание**

- DVD-ROM - устройство ввода
- монитор - устройство ввода
- мышь - устройство ввода и вывода
- принтер - устройство кодирования

### **15. Верные утверждения, касающиеся характеристик ярлыков**

- антивирусная программа
- маленькие файлы, связанные с соответствующими объектами
- представляются в виде пиктограммы
- при удалении ярлыка удаляется сам объект
- указатель на объект

### **16. Винчестер предназначен для**

- подключения периферийных устройств к магистрали
- управления работой ЭВМ по заданной программе
- хранения информации,

### **17. Вирусы бывают**

- загрузочными
- текстовые
- файловые

### **18. Внешняя память служит для**

- долговременного хранения информации независимо от того, работает ЭВМ или нет
- обработки информации в данный момент времени
- хранения информации внутри ЭВМ
- хранения оперативной, часто изменяющейся информации в процессе решения задачи

### **19. Во время исполнения программа находится в**

- буфере
- жестком диске
- на CD-диске
- оперативной памяти
- постоянном запоминающем устройстве

### **20. Возможно ли отсортировать значения в таблице Word**

- да
- да, но если во всех ячейках нет рисунков
- да, но только если во всех ячейках записаны значения одного типа
- да, но только если во всех ячейках записаны цифры
- нет

**21. Где находится BIOS**

- в оперативно-запоминающем устройстве (ОЗУ)
- в постоянно-запоминающем устройстве (ПЗУ)
- на CD-ROM
- на материнской плате компьютера
- на винчестере

**22. двоичная система исчисления выражается через числа**

- 0;1
- 1;2
- 2;0

**23. Для автоматического создания оглавления в документе MS Word необходимо**

- все пункты должны быть одинаково отформатированы
- все пункты должны являться Списком (нумерованным, маркированным, многоуровневым)
- все пункты и подпункты должны быть отформатированы с использованием стилей ЗАГОЛОВОК различных уровней
- нумерация страниц

**24. Для ввода изображений в компьютер (оцифровки изображения) предназначен**

- джойстик
- клавиатура
- плоттер
- принтер
- сканер

**25. Для защиты от вирусов можно использовать**

- ничего не делать
- специализированные программы для защиты от вирусов
- удаление скаченных файлов

**26. Для обработки бухгалтерских, статистических, финансово экономических документов в офисном программном обеспечении в большей степени используется**

- графический редактор
- компьютерные вирусы
- редактор презентаций
- табличный процессор
- текстовой редактор

**27. Для предотвращения потерь информации необходимо**

- использовать антивирусные программы и обслуживать компьютер
- использовать лицензионное программное обеспечение
- проверять сменные носители на наличие вирусов
- проводить проверку жесткого диска на наличие ошибок
- все сказанное

**28. Драйвер — это**

- инженер по ремонту ЭВМ
- программа, обеспечивающая взаимодействие операционной системы с определенным устройством компьютера
- программа, обучающая правилам дорожного движения

- специалист, обслуживающий сетевой сервер
- устройство для считывания информации

**29. Единицей измерения тактовой частоты является**

- бод
- мегабайт
- Гигагерц
- пиксель

**30. Если отступ имеет отрицательное значение, то первая строка абзаца имеет оформление типа**

- Буквеница
- Вырез
- Выступ
- Интервал
- Нет
- Отступ

**31. Жесткий диск предназначен**

- все ответы правильные
- для редактирования текста программы
- для хранения информации во время исполнения программы
- для хранения постоянно используемых программ и данных

**32. Редактирование изображений возможно с помощью**

- Bios
- Paint
- Photoshop
- видео карта

**33. За минимальную единицу измерения количества информации принято**

- Байт
- Бит
- бод
- КБайт
- МБайт
- пиксель

**34. Значение 25,01,2005 в Excel будет воспринято как**

- дата
- текст
- формула
- число

**35. Имеющиеся виды диаграмм**

- внутренняя
- гистограммы
- круговые

**36. Информатика — это наука, изучающая**

- модели и методы проектирования архитектуры ЭВМ
- модели, методы и средства разработки программных средств, используемых для работы

на ЭВМ

- модели, методы и средства сбора, хранения, обработки и передачи информации
- способы использования технических средств при выполнении рутинных процедур обработки данных

**37. К какому виду программного обеспечения относится операционная система**

- интегрированные пакеты программ
- пакеты прикладных программ
- прикладного назначения
- системных программ
- системы машинной графики

**38. Каждая ячейка электронной таблицы может быть использована для следующих целей**

- Арифметических вычислений, ссылки на расчетную формулу
- Записи элементов массива, записи текстов
- Оформления заголовков, арифметических вычислений
- Хранения текста, хранения числа, ссылки на расчетную формулу

**39. Как записывается десятичное число 3 в двоичной системе счисления**

- 00
- 01
- 10
- 11

**40. Как записывается десятичное число 7 в двоичной системе счисления**

- 100
- 101
- 110
- 111

**41. Как ограничить доступ к информации (файлам) посторонних лиц на компьютере**

- установить видео камеру для наблюдения за помещением
- установить для файлов атрибут "только чтение"
- установить систему идентификации пользователей и пароли на доступ
- установить сигнализацию или пропускной режим

**42. Какая из функций Windows является самой важной**

- Управление программно-аппаратным комплексом компьютера
- Поддержка программ, входящих в Microsoft Office
- Поддержка современных средств компьютерной графики
- Поддержка средств компьютерной связи и Интернета

**43. Какая из этих программ не является антивирусом**

- battery
- Dr. Web
- NOD32
- Антивирус Касперского

**44. Какие нижеперечисленные устройства (устройство) образуют внешнюю память компьютера**

- кеш-память

- компакт-диск
- оперативная память
- регистры процессора

**45. Какое из этих соединений самое быстрое**

- USB 1.1
- USB 1.5
- USB 2.0
- USB 3.0

**46. Какое расширение обычно используется в имени файлов MSWORD**

- \*.bat
- \*.DOC (DOCX)
- \*.BMP
- \*.EXE
- \*.COM

**47. Какое устройство компьютера предназначено для ввода информации**

- Дисплей
- Клавиатура
- Принтер
- Процессор

**48. Какой браузер был специально разработан для Mac OS, компании Apple**

- Firefox
- Internet Explorer
- Opera
- Safari

**49. Какую операцию невозможно произвести над окном**

- Закрыть
- Изменить размер
- Скопировать окно
- Открыть
- Переместить
- Свернуть

**50. Качество изображения на экране монитора определяется**

- все ответы правильные
- Размером видеобуфера в оперативной памяти
- Размером диагонали монитора
- разрешающей способностью монитора

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 № 45038) Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)», основная профессиональная образовательная программа обеспечена

учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, включая конкретную учебную дисциплину и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) основная литература:**

1) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841> (дата обращения: 24.11.2023).

2) Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/991904. - ISBN 978-5-16-014579-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242306> (дата обращения: 24.11.2023)

3) Казанцев, С. Я., Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / С. Я. Казанцев, Н. Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-406-11011-9. — URL: <https://book.ru/book/947272> (дата обращения: 24.11.2023). — Текст : электронный.

### **б) дополнительная литература:**

1) Информационные технологии в юридической деятельности: учебно-методические материалы / Королев В. Т. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015 : 88 стр. Редактор: Ловцов Д.А., [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=439570](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439570)

2) Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014, 335 стр., [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=447909](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447909)

3) Информационные технологии в юридической деятельности : Microsoft Office 2010: учебное пособие / Мистров Л. Е. , Мишин А. В. - М.: Российский государственный

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. Сервер Информационных Технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа к сайту: <http://citforum.ru/> свободный.
2. Интерфейс. Портал по ИТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа к сайту: <http://www.interface.ru/home.asp> свободный.
3. AlgoList – алгоритмы, методы, исходники [Электронный ресурс]. - Режим доступа к сайту: <http://algolist.manual.ru/> свободный.
5. Интернет-Университет Информационных Технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа к сайту: <http://www.intuit.ru/> свободный.
6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа к сайту: <http://www.ict.edu.ru/> свободный.
7. Центр образовательных ресурсов Microsoft [Электронный ресурс]. – Режим доступа к сайту: <http://www.microsoft.com/rus/education/higher-education/faculty/resource-center.aspx> свободный.

### **б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

**Таблица 5**

<b>№</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
1.	Информационные технологии в юридической деятельности	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

### **в) программное обеспечение:**

- 1) Операционная система Windows 7.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

*Аудиторные занятия*

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

*Интерактивная модульная лекция* - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

*Практическая работа (семинар)* - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

*Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).*

Формой итогового контроля знаний является экзамен или зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) размещены на сайте АНОВО «Институт социальных наук» в разделе «Студентам» - «Локальные нормативные акты» - «Образовательный процесс».

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретной учебной дисциплины.

**Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения**

**Таблица 6**

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.	Проведение практических занятий и чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования
2.	Тема 9. Автоматизация профессиональной деятельности.	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования

Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) Занятия лекционного типа по темам, осуществляются с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

Занятия практического типа проводятся в форме интерактивного разбора конкретных практических ситуаций.

Процедуры промежуточного итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование обучающиеся осуществляют на сайте Института.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «**Юриспруденция**», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 № 45038) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)», вуз, реализующий основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Института по направлению подготовки 40.03.01 «**Юриспруденция**» направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» А.О.Бианкиной и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **Электронная информационно-образовательная среда**

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 40.03.01 «**Юриспруденция**» (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль): подготовки «Гражданско-правовой», в течение всего периода обучения в АНОВО «Институт социальных наук» каждый обучающийся обеспечен:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;
- формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

### **Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.