

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2025 20:19:52
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.О.Бианкина

28 июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

(МОДУЛЯ)

Б1.В.04

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки –Региональное

управление

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНОВО «Институт социальных наук», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНОВО «Институт социальных наук» от 28.06.2025 г. (протокол № 1).

Руководитель департамента
экономики и управления, менеджмента и бизнес информатики

М.А.Яхьяев

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт социальных наук» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач взаимодействия с обществом (ПК-1).

В результате освоения содержания дисциплины «**Управление государственной и муниципальной собственностью**» обучающийся должен:

знать:

теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью;

модели управления государственной и муниципальной собственностью;

нормативные правовые акты, регулирующие управление государственной и муниципальной собственностью;

основные этапы развития, состав и принципы управления государственной собственностью в Российской Федерации;

основные цели, принципы и механизмы управления государственной и муниципальной собственностью;

основные проблемы, связанные с управлением государственным и муниципальным имуществом;

целевые ориентиры развития системы управления имуществом в государственном секторе

уметь:

ориентироваться в видах и формах собственности, функциональном назначении различных объектов собственности;

определять и планировать оптимальные методы управления государственной и муниципальной собственностью в зависимости от ее специфики;

определять направления эффективного распоряжения собственностью с целью результативного управления ее функционированием;

разбираться в ключевых положениях теории оценки и учета объектов государственной и муниципальной собственности

владеть:

методическими подходами к управлению государственной и муниципальной собственностью;

навыками определения проблематики и перспективных направлений совершенствования методологии управления собственностью;

практическими аспектами управления государственным имуществом, имущественными правами;

основами методологии антикризисного управления государственной и муниципальной собственностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к базовой части Блока 1 вариативная часть (обязательные дисциплины).

Таблица 1.
Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
1	2	3	4	5
Б1.В.04	Управление государственной и муниципальной собственностью	«Теория управления», «Прогнозирование и планирование», «Региональное управление и территориальное планирование»	«Стратегическое управление в регионе»	УК-10 ПК-1

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины, час, з.е.	144 часа (4 з.е)	144 часа (4 з.е)	144 часа (4 з.е)
Из них:			
Контактная работа с аудиторией	50	48	14
в том числе: лекций	16	16	6
практических	34	32	8
Самостоятельная работа	58	60	121
Форма контроля	Экзамен (36 часов)	Экзамен (36 часов)	Экзамен (9)

Таблица 2.

Объем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего академических часов по формам обучения						Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения		
		Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)	50	50	48	48	14	14	УК-10 ПК-1
1.1	Занятия лекционного типа по темам:	16	16	16	16	6	6	УК-10 ПК-1
Раздел 1	Понятие, структура и система отношений собственности. основы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	6	6	6	6	3	3	УК-10 ПК-1
Тема 1	Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	2	2	2	2	1	1	УК-10 ПК-1
Тема 2	Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	2	2	2	2	1	1	УК-10 ПК-1
Тема 3	Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом	2	2	2	2	1	1	УК-10 ПК-1
Раздел 2	Управление объектами государственной и	10	10	10	10	3	3	УК-10 ПК-1

	муниципальной собственности (государственного и муниципального имущества)							
Тема 4	Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций	2	2	2	2	1	1	УК-10 ПК-1
Тема 5	Акционерная собственность государства	1	1	1	1			УК-10 ПК-1
Тема 6	Недвижимость государственного и муниципального собственника	2	2	2	2	1	1	УК-10 ПК-1
Тема 7	Основы управления земельными ресурсами	1	1	1	1			УК-10 ПК-1
Тема 8	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	1	1	1	1			УК-10 ПК-1
Тема 9	Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	1	1	1	1			УК-10 ПК-1
Тема 10	Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом	1	1	1	1			УК-10 ПК-1
Тема 11	Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	1	1	1	1	1	1	УК-10 ПК-1
1.2	Курсовое проектирование*							
1.3	Практические занятия (лабораторные)*	34	34	32	32	8	8	УК-10 ПК-1

1.4	Промежуточная и итоговая аттестация	36	36	36	36	9	9	УК-10 ПК-1
2	Самостоятельная работа	58	х	40	х	121	х	УК-10 ПК-1
	Работа в электронной информационной образовательной среде студента АНОВО «Институт социальных наук»; ресурсы электронной библиотеки и прочие							
3	Общая трудоемкость	З.е.	Часов	З.е.	Часов	З.е.	Часов	
	часы дисциплины	4	144	4	144	4	144	
	Форма контроля	экзамен		экзамен		экзамен		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, СТРУКТУРА И СИСТЕМА ОТНОШЕНИЙ СОБСТВЕННОСТИ. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ (ИМУЩЕСТВОМ)

Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности

Собственность и отношения собственности как экономико-правовые категории. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности. Публичное предназначение государственного и муниципального имущества и его роль в системе отношений собственности. Основные принципы и особенности разграничения государственной собственности. Организационно-правовые основы перераспределения имущества между публично-правовыми образованиями. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности. Развитие законодательства о приватизации. Реформа отношений собственности в Российской Федерации. Цели, задачи и способы приватизации объектов государственной (муниципальной) собственности. Специфика и процедура приватизации различных объектов собственности.

Тема 2. Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности

Собственность и имущество: соотношение понятий. Содержание и основное функциональное назначение государственной и муниципальной собственности. Формирование государственной и муниципальной собственности. Функции (полномочия) органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.

Тема 3. Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом

Система управления государственной и муниципальной собственностью. Структура органов и организационно-правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью. Содержание управления государственной и муниципальной собственностью. Состав органов управления объектами государственной собственности, их функции и полномочия. Состав органов управления объектами муниципальной собственности, их функции и полномочия. Содержание, структура системы и организационно-правовые аспекты управления государственным и муниципальным имуществом. Современный этап разграничения полномочий между федеральным, региональным уровнями власти и местным самоуправлением по управлению государственным и муниципальным имуществом. Возникновение и прекращение права оперативного управления государственным и муниципальным имуществом.

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА)

Тема 4. Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий и организаций: общие положения. Особенности правового положения бюджетных и автономных учреждений. Особенности правового положения казенных учреждений. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций: общие положения. Правовое положение и особенности управления имуществом государственного (муниципального) унитарного предприятия. Актуальные

проблемы, показатели и пути повышения эффективности управления государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

Тема 5. Акционерная собственность государства

Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений. Понятие акционерного общества. Уставный капитал акционерного общества. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций, блокирующим пакетом, «золотой акцией».

Тема 6. Недвижимость государственного и муниципального собственника

Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника. Государственное недвижимое имущество. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства и муниципальных образований. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника.

Тема 7. Основы управления земельными ресурсами

Организационная структура государственного управления использованием и охраной земельных ресурсов. Перераспределение земельных участков между публично-правовыми образованиями. Государственный земельный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами.

Тема 8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности

Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности. Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Специфика и основы государственного управления водными ресурсами. Содержание прав собственности на водные объекты. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Содержание прав собственности на лесные объекты. Государственное регулирование процессов организации и управления животным миром. Решение государством задач охраны окружающей среды.

Тема 9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника

Место интеллектуальной и творческой деятельности в обществе. Нормативное правовое регулирование интеллектуальной собственности. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности.

Тема 10. Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом

Правовое регулирование управления государственной собственностью Российской Федерации, находящейся за рубежом. Специфика управления объектами государственной собственности, находящимися за рубежом.

Тема 11. Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)

Актуальные проблемы и направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью. Перспективы развития системы управления государственной и муниципальной собственностью.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы (самоконтроля):

1. Исследование отечественного опыта в области управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Исследование зарубежного опыта в области управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Исследование отечественного и зарубежного опыта в области управления портфелем государственной собственностью в субъектах РФ.
4. Исследование отечественного и зарубежного опыта в области управления муниципальной собственностью в муниципальных образованиях.
5. Исследование отечественного и зарубежного опыта в области функционирования управляющих компаний.
6. Формирование состава муниципальной собственности.
7. Проблемы использования рыночных методик для оценки объектов муниципальной недвижимости.
8. Формирование государственной программы развития муниципальной недвижимости.
9. Проблемы моделирования рынка недвижимости в муниципальных образованиях.
10. Проблемы налогообложения государственной и муниципальной собственности

11. Проблемы оценки государственной и муниципальной собственности. Государственное регулирование рынка городских земель.
12. Система государственного регулирования инвестиций в земельно-имущественный комплекс городских поселений.
13. Система государственного регулирования оборота земельных облигаций земельно-имущественного комплекса городских поселений.
14. Система гражданского оборота земельных облигаций в условиях государственного регулирования земельного рынка в городских поселениях.
15. Разработка механизма разграничения государственной и муниципальной собственности.
16. Имущественно-земельные налоги и бюджет города.
17. Определение кредитного рейтинга территорий.
18. Формирование рынка недвижимости (земли).
19. Совершенствование системы управления городскими землями.
20. Формирование механизмов приватизации собственности.
21. Развитие системы управления государственной собственностью в РФ.
22. Оценка эффективности использования государственного (муниципального) имущества. Инфраструктура городов.
23. Система формирования городской собственности.
24. Регистрация объектов недвижимости.
25. Особенности регистрации земельных участков.
26. Особенности формирования регионального (местного) рынка недвижимости (или земельных участков).
27. Формирование региональной структуры рынка недвижимости.
28. Формирование региональной (местной) информационной базы недвижимости.
29. Трансформация видов использования земель и их изъятие из оборота.
30. Правовые и нормативно-методические основы зонирования земель поселений (нормативная база регулирования). Критерии оценки инвестиции в земельные участки и объекты недвижимости, связанные с ними.
31. Вторичные вещные права на землю и их приобретение.
32. Землеустроительное обеспечение разграничения государственной собственности на землю.
33. Отечественный опыт зонирования земель поселений.
34. Обеспечение и некоторые последствия реализации федерального закона «О зонировании земель городов и иных поселений».

Примечания:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности

и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Дайте определение объекту собственности?
2. Для чего предназначены бюджетные денежные средства?
3. Дайте определение права собственности и ее виды?
4. Дайте определение бюджетной системы Российской Федерации?
5. Куда поступаю средства от продажи государственного и муниципального имущества?
6. Дайте определение структуре государственной собственности РФ?
7. В какую группу расходов бюджета субъекта РФ входят расходы на инвестиционную деятельность?
8. Возможные последствия бюджетного дефицита и профицита для обеспечения стабильности управляемой территории?
9. Назовите федеральное имущество, которое может быть передано в государственную собственность субъекта РФ и муниципальную собственность?
10. Какие источники финансирования дефицита местного бюджета?
11. Имущество создано за счет средств бюджета субъекта РФ, к какой форме собственности оно относится?
12. Дайте определение формам финансовой помощи из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ?
13. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
14. Чем определен укрупненный состав муниципальной собственности в РФ?
15. Входят ли в состав муниципальной собственности местные финансы?
16. Сколько бюджетов на территории города предусматривает Устав Москвы?
17. Дайте определение значению - приватизация государственной и муниципальной собственности?
18. Дайте определение собственности и ее виды?

19. Назовите федеральное имущество, которое может быть передано в государственную собственность субъекта РФ и муниципальную собственность?
20. Имущество создано за счет средств бюджета субъекта РФ, к какой форме собственности оно относится?
21. Входят ли в состав муниципальной собственности местные финансы?
22. Что входит в состав муниципальной собственности?
23. Что входит в состав государственной собственности?
24. Какой документ определяет источники финансирования функциональных видов расходов государственных органов власти?
25. . Какой документ определяет источники финансирования функциональных видов расходов муниципальных органов власти?
26. Какие источники финансирования дефицита местного бюджета?
27. Какие существуют формы финансовой помощи из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ?
28. Наступление права собственности на недвижимое имущество.
29. Сущность и назначение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
30. Объекты и субъекты регистрации.
31. Формирование и развитие системы государственной регистрации в России.
32. Органы юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, их структура и компетенция.
33. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость.
34. Структура Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
35. Особенности государственной регистрации отдельных объектов государственной и муниципальной собственности.
36. Основания возникновения права государственной и муниципальной собственности.
37. Правовые основы функционирования государственной и муниципальной собственности.
38. Разграничение государственной собственности, особенности разграничения земельной собственности.
39. Принципы разграничения государственной собственности на федеральную государственную, государственную субъектов Федерации и муниципальную государственную.
40. Состав объектов, отнесенных исключительно к федеральной собственности.
41. Состав объектов муниципальной собственности.
42. Состав объектов государственной собственности субъектов Федерации.
43. Разграничение муниципальной собственности.
44. Схемы передачи государственной собственности в муниципальную государственную.
45. Основания передачи собственности.
46. Инициатива передачи собственности.
47. Пообъектные перечни передаваемых объектов и порядок их согласования.
48. Основания для отказа в приемке объектов собственности.
49. Система органов управления государственной и муниципальной собственности.
50. Федеральный уровень управления собственностью.
51. Разграничение полномочий и ответственности в системе управления государственной собственностью Российской Федерации.
52. Система уполномоченных органов по управлению федеральным имуществом, его цели и задачи, функции и полномочия, права и ответственность.
53. Органы, выполняющие функции продавца федерального имущества.

54. Региональный уровень управления собственностью.
55. Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом субъекта Федерации, его цели и задачи, функции и полномочия, права и ответственность.
56. Взаимодействие с федеральными и муниципальными органами по управлению имуществом.
57. Участие федеральных органов исполнительной власти в управлении объектами собственности субъекта Федерации.
58. Делегирование полномочий по управлению государственной собственностью.
59. Органы, выполняющие функции продавца государственного имущества.
60. Полномочия субъекта Федерации по владению, пользованию и распоряжению земельными участками.
61. Муниципальный уровень управления собственностью.
62. Разграничение полномочий по управлению и распоряжению собственностью между представительными и исполнительными органами местного самоуправления.
63. Органы, выполняющие функции продавца муниципального имущества.
64. Полномочия муниципального образования по владению, пользованию и распоряжению земельными участками

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка «не зачтено» ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Вещные права и их защита : учебник / А. И. Коновалов, А. А. Крыцула, Ю. А. Климам [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700187>

2. Лебедева, Н. Н. Институциональная экономика : учебник / Н. Н. Лебедева, И. П. Николаева. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 208 с. : ил. – (Учебные

издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621656>

б) дополнительная литература:

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>

2. Муниципальное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Беленовский, А. К. Багиев [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова ; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 425 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798>

3. Экономика муниципальных образований : учебное пособие : [16+] / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700612>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. <http://www.urbaneconomics.ru>
4. www.government.ru
5. institutions.com

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	Управление государственной и муниципальной собственностью	http://www.biblioclub.ru	- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн - Электронная библиотека экономической и деловой литературы	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- 1) Операционная система Windows.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) размещены на сайте АНОВО «Институт социальных наук».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- информационные образовательные технологии

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется

доступом к базам данных: информационно-методических материалов.

- электронные учебники электронно-библиотечной системе:

1. Вещные права и их защита : учебник / А. И. Коновалов, А. А. Крыцула, Ю. А. Климам [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700187>
2. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>
3. Лебедева, Н. Н. Институциональная экономика : учебник / Н. Н. Лебедева, И. П. Николаева. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 208 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621656>
4. Муниципальное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Беленовский, А. К. Багиев [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова ; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 425 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798>
5. Экономика муниципальных образований : учебное пособие : [16+] / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700612>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт социальных наук», реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденным ректором АНОВО «Институт социальных наук» Бианкиной А.О.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со

специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основании сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии)*

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных

учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.