

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.03.2026 20:57:27  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Институт социальных наук**

**Департамент Социологии, туризма, международных отношений и  
общегуманитарных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**  
  
**РЕКТОР**  
**БИАНКИНА А.О.**  
Протокол № 7 от 25 марта 2024

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

**Направление подготовки** 38.04.01 Экономика

**Направленность (профиль) программы** Финансовый анализ и оценка  
инвестиционных решений

**Уровень высшего образования** Магистратура

Год начала подготовки 2024

Москва 2024 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>2</b>
Цель и задачи освоения дисциплины .....	2
Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	2
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	7
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ .....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ .....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>9</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>10</b>

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения» является овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с деловыми партнерами, для самообразовательных и других целей.

Наряду с практической целью, курс иностранного языка делового и профессионального общения реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя

- расширению кругозора студентов,
- повышению общей культуры и образования,
- культуры мышления делового общения,
- воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Задачами дисциплины являются овладение следующим комплексом знаний, умений и навыков:

- иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух, вести деловую переписку на иностранном языке;
- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знание национальной культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- умение вести самостоятельный творческий поиск;
- умение проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык делового и профессионального общения», относится к обязательной части учебного плана

## Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная*	заочная*
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>6 ЗЕТ</b>		
Объем дисциплины в акад. часах	<b>216</b>		
Промежуточная аттестация: форма	<i>1 семестр - зачет</i> <i>2 семестр -</i> <i>Экзамен в устной форме</i>	-	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>			
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	82	-	-
• лекции	-	-	-
• практические занятия	82	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)** ( <i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i> )	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) ( <i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i> )	-	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	4	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>60</b>	-	-
в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) ( <i>заполняется при наличии экзамена по дисциплине</i> )	30	-	-
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	30	-	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу ( <i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i> )	-	-	-
• изучение ЭОР ( <i>при наличии</i> )	-	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-	-

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)</b>	<b>Результаты обучения (знания, умения)</b>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><i>УК-4-1.</i> Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>
		<p><i>УК-4.1 Умеет</i> Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p>
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>УК – 4.2 Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p>
		<p>УК – 4.2 Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость*, академические часы					Индикаторы достижения компетенций (из Таблицы 2)	Результаты обучения** (знания, умения) (из Таблицы 2)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа						Всего
Семестр 1												
1.	Тема 1. <i>Карьера</i>		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	О.	Т.	Э. Д.
2.	Тема 2. <i>Компании</i>		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	Гр.д.	Т.	Э.
3.	Тема 3. Продажи		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	О.	Т.	Д.
4.	Тема 4. Ситуация стресса на работе		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	Гр.д.	Т.	Э.
5.	Тема 5 Открытие нового бизнеса		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	О.	К/р	Д.
	<b>Итого</b>		40			60	100					
Семестр 2												
6.	Тема 6 Маркетинг		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	О.	Т.	Э.
7.	Тема 7 Планирование		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	Гр.д.	Т.	Д.
8.	Тема 8 Управление людьми		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	О.	Т.	Э.
9.	Тема 9 Конфликты		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	Гр.д.	Т.	Д.

10	Тема 10 Производство		10			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	О.	К/р	Э.
	<i>Итого</i>		40			60	100					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

*Опрос (О.)*

*Групповая дискуссия (Гр.д.)*

**Формы текущего контроля:**

*Тест (Т.)*

*Контрольные работы (К/р)*

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

*Эссе/доклад (Э., Д.)*

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **Основная литература:**

1. Гришаева Е.Б., Машукова И.А., Деловой иностранный язык, Краснояр.: СФУ, 2015
2. Андросова, И. Г., Деловой английский язык для экономистов и менеджеров, : учебник : [гриф УМО] / И. Г. Андросова, Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. – М. :КноРус, 2018. – 309 с. – ISBN 978-5-406-06513-6; Москва: Юстиция, 2018, ISBN 978-5-4365-1929-6

#### **Дополнительная литература:**

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Upper-Intermediate. Student's Book, 3-rd ed. extra. Pearson Longman, 2016
2. Iwona Dubicka, Margaret O’Keeffe, Bob Dignen, Mike Hogan, Lizzie Wright. Business Partner: B1+ Intermediate. Student's book, Pearson, 2018
3. John Allison, Rachel Appleby and Edward de Chazal. The Business 2.0. Advanced Student’s Book, Macmillan Education, 2018
4. Бузина Ю.Н, Мидова В.О., Сборник материалов для активизации работы с деловыми ситуациями и развития навыков устной речи по дисциплине "Иностранный язык делового/профессионального общения", Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. Каф. иностр. яз. №1; Сост. Ю. Н. Бузина, В. О. Мидова. – М. : Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016
5. Аласания Е.П., Сборник практических заданий для аудиторной и самостоятельной работы к УМК "The Business 2.0", Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. Каф. иностр. языков №1 ; Сост. Е. П. Аласания [и др.]. – М.: Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016

#### **Нормативные правовые документы:**

В рамках изучения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» не используются

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

[www.themoscowtimes.ru](http://www.themoscowtimes.ru) – веб-сайт газеты ‘TheMoscowTimes’ [www.rea.ru/english](http://www.rea.ru/english)  
[www.cambridge.org](http://www.cambridge.org) (CambridgeJournalsDigitalArchive)

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

1. Электронный учебно-методический комплекс ЭУМК по дисциплине «Иностранный профессиональный язык» для направления «Менеджмент», профиль «Маркетинг». Миронова Д.А., Калашникова Н. А., Кардович И. К., Мидова В. О. [http://sdo.rea.ru/cde/umk/EngMarketing/ang\\_men\\_EUMK/preview.htm](http://sdo.rea.ru/cde/umk/EngMarketing/ang_men_EUMK/preview.htm)
2. Электронный учебно-методический комплекс «Английский язык: введение в основы менеджмента» Мидова В.О., Минасян Е.Т., Данько О.А., Пономарев М.А., Тумаева Д.Р. [http://www.rea.ru/ru/org/cathedries/in yaz1kaf/Documents/GUIDE%20\(5\).zip](http://www.rea.ru/ru/org/cathedries/in yaz1kaf/Documents/GUIDE%20(5).zip)
3. Контрольно-обучающая программа по англ.яз делового общения. Столярова Е.В., Година Д.Х., Улитко Е.Н., Ершова О.В., Барабашина О.В., Федотова М.Г.

<https://www.rea.ru/ru/org/cathedries/in yaz1kaf/Documents/app.zip>

4. Методические рекомендации по работе с практикумом. «Электронный интерактивный практикум International Business Communication» (авторы - преподаватели кафедры иностранных языков №1 Бернацкая М.В., Бузина Ю.Н., Женова Н.А., Коломийцева Н.В., Муратова О.А., Пригожина К.Б., Фроленкова А.Ю., Ярославская И.И.) К.Б. Пригожина

[https://books.google.ru/books?id=fQxaDwAAQBAJ&dq=%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5+%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8+%D0%BF%D0%BE+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5+%D1%81&hl=ru&source=gbs\\_navlinks\\_s](https://books.google.ru/books?id=fQxaDwAAQBAJ&dq=%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5+%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8+%D0%BF%D0%BE+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5+%D1%81&hl=ru&source=gbs_navlinks_s)

<https://www.moscowbooks.ru/ebooks/book/33169352/>

5. Учебное пособие по английскому языку. Тексты и задания по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере». Экономическая безопасность. Рунова Е.А., Петровская С.А., Столярова Е.В., Федотова М.Г.

[https://www.rea.ru/ru/org/cathedries/in yaz1kaf/Documents/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%91%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%B0%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C\\_final%20version.pdf](https://www.rea.ru/ru/org/cathedries/in yaz1kaf/Documents/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%91%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%B0%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C_final%20version.pdf)

6. Практикум по английскому языку к учебно-методическому комплексу "Best Commercial Practice" часть 2. Дмитриева А.Г., Ершова О.В., Петровская С.А., Сизова Ю.С., Столярова Е.В., Федотова М.Г. Скачать программу можно здесь или здесь

<https://www.rea.ru/ru/org/cathedries/in yaz1kaf/Documents/app%20final%20Transport%20Banking%20Globalization.zip>

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

1. <http://www.iep.ru/ru/publikatcii/categories.html> **Федеральный** образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
2. <https://research.wou.edu/com325> - Международная база данных по странам и культурам

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

[www.alleng.ru/english/txt.htm](http://www.alleng.ru/english/txt.htm) - современные тексты, книги, учебные пособия на английском языке

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) - электронные ресурсы веб-сайта BBC

[www.euronews.net](http://www.euronews.net) - электронные ресурсы веб-сайта euronews.

[www.longman.com/cuttingedge](http://www.longman.com/cuttingedge) [www.longman.com/grammarexpress](http://www.longman.com/grammarexpress) - лексико-грамматические задания и тренинги

[www.parapal-online.co.uk/resources/essays](http://www.parapal-online.co.uk/resources/essays) - рекомендации и образцы написания эссе

[www.themoscowtimes.ru](http://www.themoscowtimes.ru) – веб-сайт газеты ‘TheMoscowTimes’ [www.rea.ru/english](http://www.rea.ru/english) - тестовые задания для самопроверки

[www.cambridge.org](http://www.cambridge.org) (CambridgeJournalsDigitalArchive) - электронный архив журналов

[www.englishclub.com](http://www.englishclub.com) – английский клуб в режиме онлайн (игры, викторины, форумы, чаты, мастер-классы преподавателей - носителей языка)

<http://www.tokbox.com/> - обучение с помощью видео конференций  
[www.visuwords.com](http://www.visuwords.com) - графический синонимический словарь на английском и французском языках

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения» обеспечена:  
для проведения практических занятий:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;  
для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):
- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации; для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования;
- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

—

## **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

## **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «\_\_\_\_\_» в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук»

Таблица 4

<b>Виды работ</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20

Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	40
ИТОГО	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель департамента, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<sup>1</sup>**

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук»

### ***Типовой перечень вопросов к зачету***

- How does a company produce new ideas?
- What are the risks for an organization? How does it handle risks?
- Describe the main assets of the company.
- What are the ethical issues of the company?
- What factors should be taken into account when measuring the level of development of a country?
- Describe social responsibility issues in an organization.
- Are you optimistic about the capacity of the planet for future growth?
- How is knowledge shared in the organization?
- Speak about forecasting and budgeting in corporate finance.

### ***Типовой перечень вопросов к экзамену (2 семестр):***

---

<sup>1</sup> В данном разделе приводятся примеры оценочных средств

What are the benefits of working for Marriot Hotels International?  
 What is the model for leadership in business? Speak about recent trends in leadership.  
 What are the qualities for a successful manager today, compared to the past?  
 Describe the management style of Anna Wintour. What are the advantages and disadvantages of her style?  
 Describe models for team roles and stages of team life.  
 Do attitudes to team-working vary in different countries? How can business build a successful team?  
 Why is it so popular to attend a cookery course as part of a team-building exercise? Give at least 5 reasons with explanations.  
 Define the process of raising finance from the point of view of business owner and from investor.  
 In which ways can a business raise finance, and what are the advantages and the disadvantages of each one.  
 Speak about the problems of raising finance from the “angel” networking clubs, bank finance and venture capital funds.  
 Give the tips how to achieve customer satisfaction and how to reduce customer defection?  
 How are customer service requirements changing? How to train staff to deal with demanding customers?  
 Give examples of different accidents in companies. What are the reasons, and what is the effect on companies? What should companies do deal with such situations.  
 What should companies do to prepare themselves to manage crisis, during the crisis and after it?  
 Give at least two examples of crises happened in different companies, how they deal with it and what lessons can be learned.  
 Speak about different hostile and friendly forms of cooperation between companies.  
 What are the reasons of mergers and acquisitions’ failure? What should companies do to succeed in business integration?

### ***Типовые тестовые задания:***

#### **Choose the correct option (a–d).**

The new assistant manager is rather \_\_\_\_\_. He doesn’t say much or seem very confident.  
 a) reserved    b) eloquent    c) responsive    d) rambling

I’d like you to be more \_\_\_\_\_ in your summary. I don’t need every minor detail, just a broad outline of the key points.

a) hesitant    b) fluent    c) succinct    d) sensitive

It was very \_\_\_\_\_ of you to mention the mistake he made in front of everyone. He was very upset.

a) persuasive    b) tactless    c) inhibited    d) focused

His presentation wasn’t particularly \_\_\_\_\_. It didn’t link together very well at all.

a) articulate    b) vague    c) coherent    d) emotional

His responses were completely \_\_\_\_\_. I learned nothing from them as there was no detail at all.

a) vague    b) inhibited    c) concise    d) extrovert

### **Тест семестр 2**

#### **Choose the correct option (a–d).**

1. The new assistant manager is rather \_\_\_\_\_. He doesn’t say much or seem very confident.

- a) reserved    b) eloquent    c) responsive    d) rambling
2. I'd like you to be more \_\_\_\_\_ in your summary. I don't need every minor detail, just a broad outline of the key points.
- a) hesitant    b) fluent    c) succinct    d) sensitive
3. It was very \_\_\_\_\_ of you to mention the mistake he made in front of everyone. He was very upset.
- a) persuasive    b) tactless    c) inhibited    d) focused
4. His presentation wasn't particularly \_\_\_\_\_. It didn't link together very well at all.
- a) articulate    b) vague    c) coherent    d) emotional
5. His responses were completely \_\_\_\_\_. I learned nothing from them as there was no detail at all.
- a) vague    b) inhibited    c) concise    d) extrovert
6. You can get \_\_\_\_\_ a lot using email instead of face-to-face meetings because it's easier to make excuses when no one can see you.
- a) off    b) away with    c) out    d) on with
7. Email is also a good way of directly \_\_\_\_\_ your ideas or products to someone powerful who you may not be able to meet otherwise.
- a) launching    b) engaging    c) influencing    d) pitching
8. Could you please \_\_\_\_\_ what you mean exactly? I'm not sure I fully understand.
- a) engage    b) clarify    c) interrupt    d) digress
9. The audience was extremely \_\_\_\_\_ to our product presentation and asked lots of questions. Some even placed big orders.
- a) focused    b) persuasive    c) eloquent    d) responsive
10. The speaker kept \_\_\_\_\_ and talking about his own experiences instead of the main topic.
- a) digressing    b) confusing    c) interrupting    d) clarifying
11. When it launched, Facebook was \_\_\_\_\_ to students.
- a) closed    b) only available    c) marketed mostly
12. Universities \_\_\_\_\_ social media networks.
- a) use    b) fail to understand    c) discourage the use of

### ***Примеры вопросов для опроса:***

1. Explain the concept of 4Ps, as well later added 3Ps.
2. What do the 4Cs stand for? Compare 4Ps and 4Cs.
3. What are the benefits of selling On- & Offline?
4. What is brand identity and how does it work?
5. What 3 elements make the branding successful according to Mary Jo Hatch and Majken Shultz

### ***Примеры тем групповых дискуссий:***

1. What are the risks for an organization? How does it handle risks?
2. Describe the main assets of the company.
3. What are the ethical issues of the company?
4. What factors should be taken into account when measuring the level of development of a country?
5. Describe social responsibility issues in an organization.

### ***Примеры типовых заданий для контрольной работы:***

#### **Task 1. Choose the best word from the brackets to fill the gap**

1. We pay reasonable salaries and offer excellent fringe ..... (**perks/tips/benefits**).
2. There are currently 780,000 people ..... work in the UK (**away from/ out of/ out off**).
3. The 7.30 train to London is always full of ..... (**commuters/communers/committers**).
4. When the CEO was arrested our corporate ..... was severely damaged (**picture/image/logo**).
5. Our company is ..... , but our managing director behaves as if it belonged to him (**state-owned/state-governed/state-guided**).

#### **Task 2. In each gap write one word starting with the given letter**

1. S tarted fifty years ago as a family e-----, now it is a large multinational.
2. You will get a \$800 salary plus 20% c----- on any sales you make.
3. We have a f----- system but everyone must be in the office between 10 and 2.
4. After the railways were p----- the new owners laid off many workers.
5. I said hello to Jane but she did not return my g-----.

#### **Task 3. Complete the text with the words given below**

*approachable boring extended exciting temporary*

Mary James used to think that working for the same organization all the time was **1)** ..... , so she preferred **2)** ..... jobs. But already in the very first days of her work for ADV she felt that she wanted to stay there. It was not that her job in ADV was more **3)** ..... than in other companies where she had worked. It was the atmosphere that made the difference. All people around her were nice and friendly, all managers were open and **4)** ..... . It seemed to Mary that relations between co-workers were like in a big **5)** ..... family.

#### ***Тематика эссе:***

1. Финансовые услуги
2. Категории акций и облигаций
3. Малый и средний Бизнес
4. Преимущества и недостатки современного бизнеса
5. Бизнес Стратегии
6. Инновационные технологии в Бизнесе

#### ***Тематика докладов:***

1. Мировая индустрия и глобальный потребитель.
2. Правила оформления текста для слайдов презентации
3. Система вознаграждения в российских и международных компаниях.
4. Роль финансовых фьючерсов на бирже.
5. Первый деловой контакт по email.
6. Теория Э. де Боно.
7. Хедж фонды и инвестиционные фонды.
8. Описание бизнес-процесса.

## Типовая структура экзаменационного билета/зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1 Тема 1 Do you have a career plan?</i>	10
<i>Вопрос 2 Тема 2 What are the advantages of a family-run business?</i>	10
<i>Вопрос 3 Тема 3 How can a company expand its market share?</i>	10
<i>Вопрос 4 Тема 4 What is the difference between a retailer and a wholesaler?</i>	10

## Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции <sup>2</sup>	Индикатор достижения компетенции <sup>3</sup>	Критерии оценивания <sup>4</sup>	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«отлично»/ «зачтено»</b>	УК 4	УК 4.2, 4.3	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;</li> <li>- нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность</li> <li>- технологии сбора первичной финансовой информации</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации с применением</li> </ul>	<b>Продвинутый</b>

<sup>2</sup> Информация заполняется в соответствии с таблицей 2.

<sup>3</sup> Информация заполняется в соответствии с таблицей 2.

<sup>4</sup> Информация заполняется в соответствии с таблицей 2 (Результаты обучения)

			<p>современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>- основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма;</p> <p>получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в сфере корпоративных финансов</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по финансовому рынку и финансовому состоянию его участников</p> <p>работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p><b>Владет навыками в полном объеме:</b> Навыком работы с большими объемами информации;</p> <p>- навыком интервьюирования внешних и внутренних экспертов;</p> <p>- понимать принципы функционирования и структуры медиа-рынка конкретной отрасли;</p> <p>- владение методом</p>
--	--	--	---

				<p>конкурентного анализа;  - способностью анализировать культурные, социальные и политически значимые проблемы и процессы в стране и в мире;  - способностью проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков</p>	
<p><b>70 – 84 баллов</b></p>	<p><b>«хорошо»/ «зачтено»</b></p>	<p>УК 4</p>	<p>УК 4.2, 4.3</p>	<p><b>нает с незначительными замечаниями:</b>  общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;  - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность  - технологии сбора первичной финансовой информации  - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий  - основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга  <b>Умеет с</b></p>	<p><b>Повышенный</b></p>

			<p><b>незначительными замечаниями:</b> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма;</p> <p>получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в сфере корпоративных финансов</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по финансовому рынку и финансовому состоянию его участников</p> <p>работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b></p> <p>использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма;</p> <p>способностью проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование</p>	
--	--	--	---	--

				изменений инвестиционного и информационного рынков	
<b>50 – 69 баллов</b>	<b>«удовлетворительно»/ «зачтено»</b>	УК 4	УК 4.2, 4.3	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>  общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;  - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;  - нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность  - технологии сбора первичной финансовой информации  - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий  - основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;  - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма;  получать,</p>	<b>Базовый</b>

				<p>интерпретировать и документировать результаты исследований в сфере корпоративных финансов</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по финансовому рынку и финансовому состоянию его участников</p> <p>работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p><b>Владет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма;</p> <p>способностью проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков</p>	
<p><b>менее 50 баллов</b></p>	<p><b>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</b></p>	<p>УК 4</p>	<p>УК 4.2, 4.3</p>	<p><b>нает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной</p>	<p><b>Компетенции не сформированы</b></p>

				<p>направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;</li> <li>- нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность</li> <li>- технологии сбора первичной финансовой информации</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</li> <li>- основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга</li> </ul> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li> <li>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма; получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в сфере корпоративных финансов</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по финансовому рынку и финансовому состоянию его участников</li> <li>- работать в</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;  - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма;  способностью проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков</p>	
--	--	--	--	---	--



# СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>2</b>
Цель и задачи освоения дисциплины .....	2
Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	2
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	7
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ .....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ .....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>9</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>10</b>

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## **Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения» является овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с деловыми партнерами, для самообразовательных и других целей.

Наряду с практической целью, курс иностранного языка делового и профессионального общения реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя

- расширению кругозора студентов,
- повышению общей культуры и образования,
- культуры мышления делового общения,
- воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Задачами дисциплины являются овладение следующим комплексом знаний, умений и навыков:

- иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух, вести деловую переписку на иностранном языке;
- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знание национальной культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- умение вести самостоятельный творческий поиск;
- умение проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков.

## **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык делового и профессионального общения», относится к обязательной части учебного плана

## Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная*	заочная*
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>6 ЗЕТ</b>		
Объем дисциплины в акад. часах	<b>216</b>		
Промежуточная аттестация: форма	<i>1 семестр - зачет</i> <i>2 семестр -</i> <i>Экзамен в устной форме</i>	-	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>			
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	82	-	-
• лекции	-	-	-
• практические занятия	82	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)** ( <i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i> )	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) ( <i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i> )	-	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	4	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>60</b>	-	-
в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) ( <i>заполняется при наличии экзамена по дисциплине</i> )	30	-	-
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	30	-	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу ( <i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i> )	-	-	-
• изучение ЭОР ( <i>при наличии</i> )	-	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-	-

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)</b>	<b>Результаты обучения (знания, умения)</b>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><i>УК-4-1.</i> Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>
		<p><i>УК-4.1 Умеет</i> Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p>
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>УК – 4.2 Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p>
		<p>УК – 4.2 Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость*, академические часы					Индикаторы достижения компетенций (из Таблицы 2)	Результаты обучения** (знания, умения) (из Таблицы 2)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа						Всего
Семестр 1												
1.	Тема 1. <i>Карьера</i>		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	О.	Т.	Э. Д.
2.	Тема 2. <i>Компании</i>		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	Гр.д.	Т.	Э.
3.	Тема 3. Продажи		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	О.	Т.	Д.
4.	Тема 4. Ситуация стресса на работе		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	Гр.д.	Т.	Э.
5.	Тема 5 Открытие нового бизнеса		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	О.	К/р	Д.
	<b>Итого</b>		40			60	100					
Семестр 2												
6.	Тема 6 Маркетинг		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	О.	Т.	Э.
7.	Тема 7 Планирование		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	Гр.д.	Т.	Д.
8.	Тема 8 Управление людьми		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	О.	Т.	Э.
9.	Тема 9 Конфликты		8			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	Гр.д.	Т.	Д.

10	Тема 10 Производство		10			12	20	УК – 4.2, 4.3	УК – 4.2, 4.3	О.	К/р	Э.
	<i>Итого</i>		40			60	100					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

*Опрос (О.)*

*Групповая дискуссия (Гр.д.)*

**Формы текущего контроля:**

*Тест (Т.)*

*Контрольные работы (К/р)*

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

*Эссе/доклад (Э., Д.)*

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **Основная литература:**

1. Гришаева Е.Б., Машукова И.А., Деловой иностранный язык, Краснояр.: СФУ, 2015
2. Андросова, И. Г., Деловой английский язык для экономистов и менеджеров, : учебник : [гриф УМО] / И. Г. Андросова, Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. – М. :КноРус, 2018. – 309 с. – ISBN 978-5-406-06513-6; Москва: Юстиция, 2018, ISBN 978-5-4365-1929-6

#### **Дополнительная литература:**

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Upper-Intermediate. Student's Book, 3-rd ed. extra. Pearson Longman, 2016
2. Iwona Dubicka, Margaret O’Keeffe, Bob Dignen, Mike Hogan, Lizzie Wright. Business Partner: B1+ Intermediate. Student's book, Pearson, 2018
3. John Allison, Rachel Appleby and Edward de Chazal. The Business 2.0. Advanced Student’s Book, Macmillan Education, 2018
4. Бузина Ю.Н, Мидова В.О., Сборник материалов для активизации работы с деловыми ситуациями и развития навыков устной речи по дисциплине "Иностранный язык делового/профессионального общения", Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. Каф. иностр. яз. №1; Сост. Ю. Н. Бузина, В. О. Мидова. – М. : Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016
5. Аласания Е.П., Сборник практических заданий для аудиторной и самостоятельной работы к УМК "The Business 2.0", Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. Каф. иностр. языков №1 ; Сост. Е. П. Аласания [и др.]. – М.: Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016

#### **Нормативные правовые документы:**

В рамках изучения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» не используются

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

[www.themoscowtimes.ru](http://www.themoscowtimes.ru) – веб-сайт газеты ‘TheMoscowTimes’ [www.rea.ru/english](http://www.rea.ru/english)  
[www.cambridge.org](http://www.cambridge.org) (CambridgeJournalsDigitalArchive)

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

1. Электронный учебно-методический комплекс ЭУМК по дисциплине «Иностранный профессиональный язык» для направления «Менеджмент», профиль «Маркетинг». Миронова Д.А., Калашникова Н. А., Кардович И. К., Мидова В. О. [http://sdo.rea.ru/cde/umk/EngMarketing/ang\\_men\\_EUMK/preview.htm](http://sdo.rea.ru/cde/umk/EngMarketing/ang_men_EUMK/preview.htm)
2. Электронный учебно-методический комплекс «Английский язык: введение в основы менеджмента» Мидова В.О., Минасян Е.Т., Данько О.А., Пономарев М.А., Тумаева Д.Р. [http://www.rea.ru/ru/org/cathedries/in yaz1kaf/Documents/GUIDE%20\(5\).zip](http://www.rea.ru/ru/org/cathedries/in yaz1kaf/Documents/GUIDE%20(5).zip)
3. Контрольно-обучающая программа по англ.яз делового общения. Столярова Е.В., Година Д.Х., Улитко Е.Н., Ершова О.В., Барабашина О.В., Федотова М.Г.

<https://www.rea.ru/ru/org/cathedries/in yaz1kaf/Documents/app.zip>

4. Методические рекомендации по работе с практикумом. «Электронный интерактивный практикум International Business Communication» (авторы - преподаватели кафедры иностранных языков №1 Бернацкая М.В., Бузина Ю.Н., Женова Н.А., Коломийцева Н.В., Муратова О.А., Пригожина К.Б., Фроленкова А.Ю., Ярославская И.И.) К.Б. Пригожина

[https://books.google.ru/books?id=fQxaDwAAQBAJ&dq=%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5+%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8+%D0%BF%D0%BE+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5+%D1%81&hl=ru&source=gbs\\_navlinks\\_s](https://books.google.ru/books?id=fQxaDwAAQBAJ&dq=%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5+%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8+%D0%BF%D0%BE+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5+%D1%81&hl=ru&source=gbs_navlinks_s)

<https://www.moscowbooks.ru/ebooks/book/33169352/>

5. Учебное пособие по английскому языку. Тексты и задания по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере». Экономическая безопасность. Рунова Е.А., Петровская С.А., Столярова Е.В., Федотова М.Г.

[https://www.rea.ru/ru/org/cathedries/in yaz1kaf/Documents/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%91%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%B0%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C\\_final%20version.pdf](https://www.rea.ru/ru/org/cathedries/in yaz1kaf/Documents/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%91%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%B0%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C_final%20version.pdf)

6. Практикум по английскому языку к учебно-методическому комплексу "Best Commercial Practice" часть 2. Дмитриева А.Г., Ершова О.В., Петровская С.А., Сизова Ю.С., Столярова Е.В., Федотова М.Г. Скачать программу можно здесь или здесь

<https://www.rea.ru/ru/org/cathedries/in yaz1kaf/Documents/app%20final%20Transport%20Banking%20Globalization.zip>

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

1. <http://www.iep.ru/ru/publikatcii/categories.html> **Федеральный** образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
2. <https://research.wou.edu/com325> - Международная база данных по странам и культурам

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

[www.alleng.ru/english/txt.htm](http://www.alleng.ru/english/txt.htm) - современные тексты, книги, учебные пособия на английском языке

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) - электронные ресурсы веб-сайта BBC

[www.euronews.net](http://www.euronews.net) - электронные ресурсы веб-сайта euronews.

[www.longman.com/cuttingedge](http://www.longman.com/cuttingedge) [www.longman.com/grammarexpress](http://www.longman.com/grammarexpress) - лексико-грамматические задания и тренинги

[www.parapal-online.co.uk/resources/essays](http://www.parapal-online.co.uk/resources/essays) - рекомендации и образцы написания эссе

[www.themoscowtimes.ru](http://www.themoscowtimes.ru) – веб-сайт газеты ‘TheMoscowTimes’ [www.rea.ru/english](http://www.rea.ru/english) - тестовые задания для самопроверки

[www.cambridge.org](http://www.cambridge.org) (CambridgeJournalsDigitalArchive) - электронный архив журналов

[www.englishclub.com](http://www.englishclub.com) – английский клуб в режиме онлайн (игры, викторины, форумы, чаты, мастер-классы преподавателей - носителей языка)

<http://www.tokbox.com/> - обучение с помощью видео конференций  
[www.visuwords.com](http://www.visuwords.com) - графический синонимический словарь на английском и французском языках

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения» обеспечена:  
для проведения практических занятий:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;  
для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):
- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации; для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования;
- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

—

## **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

## **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «\_\_\_\_\_» в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук»

Таблица 4

<b>Виды работ</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20

Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	40
ИТОГО	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель департамента, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<sup>1</sup>**

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук»

### ***Типовой перечень вопросов к зачету***

- How does a company produce new ideas?
- What are the risks for an organization? How does it handle risks?
- Describe the main assets of the company.
- What are the ethical issues of the company?
- What factors should be taken into account when measuring the level of development of a country?
- Describe social responsibility issues in an organization.
- Are you optimistic about the capacity of the planet for future growth?
- How is knowledge shared in the organization?
- Speak about forecasting and budgeting in corporate finance.

### ***Типовой перечень вопросов к экзамену (2 семестр):***

---

<sup>1</sup> В данном разделе приводятся примеры оценочных средств

What are the benefits of working for Marriot Hotels International?  
 What is the model for leadership in business? Speak about recent trends in leadership.  
 What are the qualities for a successful manager today, compared to the past?  
 Describe the management style of Anna Wintour. What are the advantages and disadvantages of her style?  
 Describe models for team roles and stages of team life.  
 Do attitudes to team-working vary in different countries? How can business build a successful team?  
 Why is it so popular to attend a cookery course as part of a team-building exercise? Give at least 5 reasons with explanations.  
 Define the process of raising finance from the point of view of business owner and from investor.  
 In which ways can a business raise finance, and what are the advantages and the disadvantages of each one.  
 Speak about the problems of raising finance from the “angel” networking clubs, bank finance and venture capital funds.  
 Give the tips how to achieve customer satisfaction and how to reduce customer defection?  
 How are customer service requirements changing? How to train staff to deal with demanding customers?  
 Give examples of different accidents in companies. What are the reasons, and what is the effect on companies? What should companies do deal with such situations.  
 What should companies do to prepare themselves to manage crisis, during the crisis and after it?  
 Give at least two examples of crises happened in different companies, how they deal with it and what lessons can be learned.  
 Speak about different hostile and friendly forms of cooperation between companies.  
 What are the reasons of mergers and acquisitions’ failure? What should companies do to succeed in business integration?

### ***Типовые тестовые задания:***

#### **Choose the correct option (a–d).**

The new assistant manager is rather \_\_\_\_\_. He doesn’t say much or seem very confident.  
 a) reserved    b) eloquent    c) responsive    d) rambling

I’d like you to be more \_\_\_\_\_ in your summary. I don’t need every minor detail, just a broad outline of the key points.

a) hesitant    b) fluent    c) succinct    d) sensitive

It was very \_\_\_\_\_ of you to mention the mistake he made in front of everyone. He was very upset.

a) persuasive    b) tactless    c) inhibited    d) focused

His presentation wasn’t particularly \_\_\_\_\_. It didn’t link together very well at all.

a) articulate    b) vague    c) coherent    d) emotional

His responses were completely \_\_\_\_\_. I learned nothing from them as there was no detail at all.

a) vague    b) inhibited    c) concise    d) extrovert

### **Тест семестр 2**

#### **Choose the correct option (a–d).**

1. The new assistant manager is rather \_\_\_\_\_. He doesn’t say much or seem very confident.

- a) reserved    b) eloquent    c) responsive    d) rambling
2. I'd like you to be more \_\_\_\_\_ in your summary. I don't need every minor detail, just a broad outline of the key points.
- a) hesitant    b) fluent    c) succinct    d) sensitive
3. It was very \_\_\_\_\_ of you to mention the mistake he made in front of everyone. He was very upset.
- a) persuasive    b) tactless    c) inhibited    d) focused
4. His presentation wasn't particularly \_\_\_\_\_. It didn't link together very well at all.
- a) articulate    b) vague    c) coherent    d) emotional
5. His responses were completely \_\_\_\_\_. I learned nothing from them as there was no detail at all.
- a) vague    b) inhibited    c) concise    d) extrovert
6. You can get \_\_\_\_\_ a lot using email instead of face-to-face meetings because it's easier to make excuses when no one can see you.
- a) off    b) away with    c) out    d) on with
7. Email is also a good way of directly \_\_\_\_\_ your ideas or products to someone powerful who you may not be able to meet otherwise.
- a) launching    b) engaging    c) influencing    d) pitching
8. Could you please \_\_\_\_\_ what you mean exactly? I'm not sure I fully understand.
- a) engage    b) clarify    c) interrupt    d) digress
9. The audience was extremely \_\_\_\_\_ to our product presentation and asked lots of questions. Some even placed big orders.
- a) focused    b) persuasive    c) eloquent    d) responsive
10. The speaker kept \_\_\_\_\_ and talking about his own experiences instead of the main topic.
- a) digressing    b) confusing    c) interrupting    d) clarifying
11. When it launched, Facebook was \_\_\_\_\_ to students.
- a) closed    b) only available    c) marketed mostly
12. Universities \_\_\_\_\_ social media networks.
- a) use    b) fail to understand    c) discourage the use of

### ***Примеры вопросов для опроса:***

1. Explain the concept of 4Ps, as well later added 3Ps.
2. What do the 4Cs stand for? Compare 4Ps and 4Cs.
3. What are the benefits of selling On- & Offline?
4. What is brand identity and how does it work?
5. What 3 elements make the branding successful according to Mary Jo Hatch and Majken Shultz

### ***Примеры тем групповых дискуссий:***

1. What are the risks for an organization? How does it handle risks?
2. Describe the main assets of the company.
3. What are the ethical issues of the company?
4. What factors should be taken into account when measuring the level of development of a country?
5. Describe social responsibility issues in an organization.

### ***Примеры типовых заданий для контрольной работы:***

#### **Task 1. Choose the best word from the brackets to fill the gap**

1. We pay reasonable salaries and offer excellent fringe ..... (**perks/tips/benefits**).
2. There are currently 780,000 people ..... work in the UK (**away from/ out of/ out off**).
3. The 7.30 train to London is always full of ..... (**commuters/communers/committers**).
4. When the CEO was arrested our corporate ..... was severely damaged (**picture/image/logo**).
5. Our company is ..... , but our managing director behaves as if it belonged to him (**state-owned/state-governed/state-guided**).

#### **Task 2. In each gap write one word starting with the given letter**

1. S tarted fifty years ago as a family e-----, now it is a large multinational.
2. You will get a \$800 salary plus 20% c----- on any sales you make.
3. We have a f----- system but everyone must be in the office between 10 and 2.
4. After the railways were p----- the new owners laid off many workers.
5. I said hello to Jane but she did not return my g-----.

#### **Task 3. Complete the text with the words given below**

*approachable boring extended exciting temporary*

Mary James used to think that working for the same organization all the time was **1)** ..... , so she preferred **2)** ..... jobs. But already in the very first days of her work for ADV she felt that she wanted to stay there. It was not that her job in ADV was more **3)** ..... than in other companies where she had worked. It was the atmosphere that made the difference. All people around her were nice and friendly, all managers were open and **4)** ..... . It seemed to Mary that relations between co-workers were like in a big **5)** ..... family.

#### ***Тематика эссе:***

1. Финансовые услуги
2. Категории акций и облигаций
3. Малый и средний Бизнес
4. Преимущества и недостатки современного бизнеса
5. Бизнес Стратегии
6. Инновационные технологии в Бизнесе

#### ***Тематика докладов:***

1. Мировая индустрия и глобальный потребитель.
2. Правила оформления текста для слайдов презентации
3. Система вознаграждения в российских и международных компаниях.
4. Роль финансовых фьючерсов на бирже.
5. Первый деловой контакт по email.
6. Теория Э. де Боно.
7. Хедж фонды и инвестиционные фонды.
8. Описание бизнес-процесса.

## Типовая структура экзаменационного билета/зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1 Тема 1 Do you have a career plan?</i>	10
<i>Вопрос 2 Тема 2 What are the advantages of a family-run business?</i>	10
<i>Вопрос 3 Тема 3 How can a company expand its market share?</i>	10
<i>Вопрос 4 Тема 4 What is the difference between a retailer and a wholesaler?</i>	10

## Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции <sup>2</sup>	Индикатор достижения компетенции <sup>3</sup>	Критерии оценивания <sup>4</sup>	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«отлично»/ «зачтено»</b>	УК 4	УК 4.2, 4.3	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;</li> <li>- нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность</li> <li>- технологии сбора первичной финансовой информации</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации с применением</li> </ul>	<b>Продвинутый</b>

<sup>2</sup> Информация заполняется в соответствии с таблицей 2.

<sup>3</sup> Информация заполняется в соответствии с таблицей 2.

<sup>4</sup> Информация заполняется в соответствии с таблицей 2 (Результаты обучения)

			<p>современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>- основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма;</p> <p>получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в сфере корпоративных финансов</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по финансовому рынку и финансовому состоянию его участников</p> <p>работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p><b>Владет навыками в полном объеме:</b> Навыком работы с большими объемами информации;</p> <p>- навыком интервьюирования внешних и внутренних экспертов;</p> <p>- понимать принципы функционирования и структуры медиа-рынка конкретной отрасли;</p> <p>- владение методом</p>
--	--	--	---

				<p>конкурентного анализа;  - способностью анализировать культурные, социальные и политически значимые проблемы и процессы в стране и в мире;  - способностью проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков</p>	
<p><b>70 – 84 баллов</b></p>	<p><b>«хорошо»/ «зачтено»</b></p>	<p>УК 4</p>	<p>УК 4.2, 4.3</p>	<p><b>нает с незначительными замечаниями:</b>  общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;  - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность  - технологии сбора первичной финансовой информации  - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий  - основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга  <b>Умеет с</b></p>	<p><b>Повышенный</b></p>

			<p><b>незначительными замечаниями:</b> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма;</p> <p>получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в сфере корпоративных финансов</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по финансовому рынку и финансовому состоянию его участников</p> <p>работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b></p> <p>использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма;</p> <p>способностью проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование</p>	
--	--	--	---	--

				изменений инвестиционного и информационного рынков	
<b>50 – 69 баллов</b>	<b>«удовлетворительно»/ «зачтено»</b>	УК 4	УК 4.2, 4.3	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>  общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;  - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;  - нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность  - технологии сбора первичной финансовой информации  - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий  - основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;  - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма;  получать,</p>	<b>Базовый</b>

				<p>интерпретировать и документировать результаты исследований в сфере корпоративных финансов</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по финансовому рынку и финансовому состоянию его участников</p> <p>работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p><b>Владет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма;</p> <p>способностью проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков</p>	
<p><b>менее 50 баллов</b></p>	<p><b>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</b></p>	<p>УК 4</p>	<p>УК 4.2, 4.3</p>	<p><b>нает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной</p>	<p><b>Компетенции не сформированы</b></p>

				<p>направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;</li> <li>- нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность</li> <li>- технологии сбора первичной финансовой информации</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</li> <li>- основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга</li> </ul> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li> <li>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма; получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в сфере корпоративных финансов</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по финансовому рынку и финансовому состоянию его участников</li> <li>- работать в</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				<p>автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма; способностью проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков</p>	
--	--	--	--	--	--

