

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2026 15:22:51
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Институт социальных наук



Утверждаю

Ректор

Бианкина А.О.

19 января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.19
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки-Финансы и кредит

Квалификация-БАКАЛАВР

Форма обучения: Очная

Москва 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНОВО «Институт социальных наук», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) подготовки: «Финансы и кредит».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНОВО «Институт социальных наук» от 28.06.2025 г. (протокол № 1).

Руководитель департамента
экономики и управления, менеджмента и бизнес-информатики

М.А.Яхьяев

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт социальных наук» процесс изучения учебной дисциплины «**Менеджмент**» направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

В результате освоения дисциплины «**Менеджмент**» обучающийся должен:

Знать:

- принципы и функции управления;
- базовые понятия и категории менеджмента;
- основы типологии организационных структур, их основные параметры;

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- критически оценивать управленческие решения со стороны рисков и последствий;
- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

Владеть:

- методами и приемами выдвижения и достижения цели;
- методами обеспечения внутриорганизационного взаимодействия.
- современными техническими средствами и информационными технологиями

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б.1.

Таблица 1.

Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
Б1. Б.20	Менеджмент	«История», «Культура речи и деловое общение», «Социология и психология управления»	«Управление персоналом», «Управление затратами на предприятии»	УК-2; ОПК-4

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины, час, з.е.	144 часа (4 з.е.)	144 часа (4 з.е.)	144 часа (4 з.е.)
Из них:			
Контактная работа с аудиторией	50	36	14
в том числе: лекций	16	12	6
практических	34	24	8
Самостоятельная работа	62	72	121
Форма контроля	Экзамен (32 часов)	Экзамен (36 часов)	Экзамен (9 часов)

Объем учебной дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего академических часов по формам обучения						Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения		
		Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)	50	50	36	36	14	14	УК-2 ОПК-4
1.1	Занятия лекционного типа по темам:	16	16	12	12	6	6	УК-2; ОПК-4
Тема 1	Природа управления и исторические тенденции его развития	2	2	2	2	1	1	УК-2
Тема 2	Условия и факторы возникновения и развития менеджмента	2	2	2	2	1	1	УК-2
Тема 3	История и этапы развития менеджмента	2	2	2	2	1	1	УК-2
Тема 4	Современные направления в менеджменте	4	4	2	2	1	1	УК-2
Тема 5	Общая теория управления как основа менеджмента. Методологические основы менеджмента	2	2	2	2	1	1	УК-2; ОПК-4
Тема 6	Функции менеджмента, их состав, содержание и значение	4	4	2	2	1	1	УК-2; ОПК-4
1.2	Курсовое проектирование*							

1.3	Практические занятия (лабораторные)*	34	34	24	24	8	8	УК-2; ОПК-4
1.4	Промежуточная и итоговая аттестация	32		36		4		
2	Самостоятельная работа	62	х	72	х	121	х	УК-2; ОПК-4
	Работа в электронной информационной образовательной среде студента ресурсы электронной библиотеки и прочие источники в сети Интернет							
3	Общая трудоемкость часы дисциплины	З.е.	Часов	З.е.	Часов	З.е.	Часов	
		4	144	4	144	4	144	
	Форма контроля		экзамен		экзамен		экзамен	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития.

Понятие и содержание управления, эволюция его развития. Условия и факторы, определяющие развитие управления. Пять управленческих революций, их значение для развития теории и практики управления.

Виды и элементы процесса управления. Сущность и значение управления. Основные признаки классификации социального управления.

Факторы возникновения и развития менеджмента. Основные подходы к определению сущности менеджмента и их характеристика.

Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

Природа управления и исторические тенденции его развития. Управление как форма живого труда. Менеджмент как разновидность управления. Понятия «менеджмент» и «управление», их сходства и различия. Рассмотрение менеджмента как теории руководства, как системы практических способов эффективного управления и как искусства управления. Задачи и цели менеджмента. Методы и модели управления. Виды менеджмента.

Менеджмент в микро- и макроэкономике. Основные категории теории управления, их значение и взаимосвязь. Научные подходы к менеджменту, их характеристика и применение. Сравнительный анализ административного, воспроизводственного, динамического, интеграционного, количественного, маркетингового, поведенческого, нормативного и др. подходов.

Тема 3. История и этапы развития менеджмента

Этапы и научные школы в истории менеджмента, их сравнительная характеристика. Классическая (традиционная) школа управления (Ф.У Тейлор, Х. Эмерсон, Г.Гант, Г. Форд, и др.), ее вклад в становление менеджмента.

Административная школа организации и управления (А.Файоль, Л.Урвик, М. Вебер и др.) и ее влияние на развитие менеджмента. Сущность и содержание основных принципов управления, их значение и взаимосвязь.

Школа человеческих отношений (бихевиористская школа) (Г. Мюнстерберг, М. Фолетт, Э. Мейо, Д. Мак-Грегор, А. Маслоу и др.). Психология и мотивация работников. Управление конфликтами. Обеспечение единства целей и усилий членов коллектива.

Школа «социальных систем» (Ч. Бернанд, Ф. Селзник, Г. Саймон) и ее характеристика. «Новая школа» управления (Л. Берталанфи, Д. Форрестер, А. Рапопорт, В. Леонтьев и др.)- оптимизация и распределение ресурсов организации, оптимизация запасов, использование теории массового обслуживания и экономико-математических методов в управлении.

Количественная (математическая) школа управления (С. Вир, Д. Форрестер, К О Делл, В. Гибсон, Л. Колпакович) – использование в менеджменте исследований операций и моделирования. Применение количественных методов для решения управленческих и производственных проблем.

Разнообразие моделей и подходов к управлению в современном обществе (системный подход, ситуационный, процессный подходы), их специфика. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управленческой науки в России.

Тема 4. Современные направления в менеджменте.

Основные положения, характеризующие современный менеджмент. Теория систем, как основа современного управления, рассмотрение организации в единстве ее составных частей и неразрывной взаимосвязи с внешней средой.

Применение к управлению системного подхода. Мотивация поведения, квалификация и культура персонала, лидерство и стиль руководства, взаимоотношения в коллективе и реакция людей на изменения – как основные факторы современной управленческой парадигмы.

Тема 5. Общая теория управления как основа менеджмента.

Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Области и условия реализации менеджмента. Единство управляющей и управляемой подсистем организации. Управленческая ситуация и проблема.

Менеджмент как наука и искусство. Методология и организация менеджмента, их взаимосвязь. Признаки, характеризующие содержание методологии: подходы, ориентиры, приоритеты, критерии, альтернативы, средства, методы, ограничения. Понятие концепции управления. Знания, логика, интуиция и здравый смысл как факторы формирования методологии управления.

Управление как воздействие. Организация менеджмента. Элементы организации: функции, обязанности, ответственность, полномочия, компетенции.

Отрасли менеджмента. Формальное и неформальное управление. Объективный и личностный факторы в управлении. Ресурсы и результат менеджмента. Информация и техника в менеджменте.

Тема 6. Функции менеджмента, их состав, содержание и значение.

Природа и состав функций менеджмента. Сущность и классификация функций менеджмента. Функция планирования и прогнозирования в менеджменте. Виды планов и их характеристика. Этапы планирования. Отличия процессов планирования и прогнозирования.

Организаторская функция менеджмента как создание условий для достижения целей. Координация как функция менеджмента, ее направленность на согласование совместных действий различных подразделений в едином технологическом процессе.

Функция мотивации в менеджменте. Мотив и стимул. Приоритетные факторы и средства мотивации в современных организациях.

Регулирование и контроль в системе менеджмента. Функция контроля как количественная и качественная оценка результатов работы. Взаимосвязь контроля и учета в менеджменте. Виды контроля, их сущность и взаимосвязь.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;

- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к экзамену.

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы (самоконтроля):

1. Основные закономерности и принципы менеджмента.
2. Основные положения школы научного управления и их значение на современном этапе.
3. Основные положения концепции классической школы в управлении и их значение на современном этапе.
4. Основные положения школы психологии и человеческих отношений и их значение на современном этапе.
5. Основные методологические подходы школы науки управления и их роль в современном менеджменте.
6. Американская модель менеджмента.
7. Сущность японской модели менеджмента.
8. Западноевропейская модель менеджмента. Особенности развития современного этапа.
9. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
10. Формирование рыночного механизма управления в России.
11. Организационно-правовые формы предпринимательства. Особенности их формирования в России.
12. Организационные структуры управления и тенденции их развития.
13. Организация будущего, ее основные черты и организационные структуры.
14. Природа и классификация функций менеджмента, их содержание.
15. Планирование как функция менеджмента, его значение в процессе управления в современных условиях.
16. Стратегическое планирование. Бизнес-план как отражение стратегии организации.
17. Мотивация как функция управления.
18. Контроль как функция управления.
19. Методы управления и их мотивационная направленность.
20. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
21. Социально-психологические методы управления и их значение на современном этапе.
22. Сущность и роль управленческих решений, их классификация.
23. Формы власти и влияния, особенности их реализации в современных условиях.
24. Менеджер в системе управления, его имидж и стили руководства.
25. Самоменеджмент руководителя и его роль в формировании стиля управления.
26. Личность в системе управления.
27. Конфликты в системе управления и стратегии их преодоления.
28. Управление изменениями в организации.
29. Организационная культура.
30. Эффективность менеджмента и пути ее повышения.

Примечания:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «Менеджмент» в согласно действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным

индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в Институте по соответствующей образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «МЕНЕДЖМЕНТ»
(см. приложение к рабочей программе)**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие менеджмента, его основные черты и характеристики в условиях рынка.
2. Место и значение менеджмента в системе экономических знаний.
3. Три основных подхода к рассмотрению содержания менеджмента.
4. Менеджмент как область науки.
5. Менеджмент как организация управления предприятием.
6. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.
7. Основные концепции менеджмента и их краткая характеристика
8. Система управления и ее составляющие.
9. Субъект управления и объект управления как элементы системы управления.
10. Система взаимосвязей между элементами системы управления, ее составляющие и краткая характеристика.
11. Роль и значение управляющего воздействия в системе управления,
12. Обратная связь как обязательный элемент системы управления, ее роль и значение.
13. Основное содержание труда менеджера.
14. Основные элементы системы управления производством.
15. Законы и закономерности менеджмента.
16. Основные принципы менеджмента их содержание и значение.
17. Бизнес и предпринимательство как объекты менеджмента.
18. Виды предпринимательской деятельности и специфика менеджмента.

19. Функции менеджмента: основные и специфические.
20. Характеристика основных функций менеджмента. Колесо менеджмента.
21. Планирование как функция менеджмента.
22. Контроль как функция менеджмента.
23. Мотивация как основная функция менеджмента.
24. Организация как основная функция менеджмента.
25. Регулирование как основная функция менеджмента.
26. Анализ как основная функция менеджмента.
27. Управленческие решения как основной результат деятельности менеджера.
28. Области принятия решений и их краткая характеристика.
29. Формы разработки управленческих решений (УР).
30. Формы реализации управленческих решений.
31. Требования к УР.
32. Признаки классификации УР.
33. Дерево целей и миссия компании как объект менеджмента.
34. Понятие управляющей системы и ее краткая характеристика.
35. Основные организационно - функциональных формы реализации систем управления (СУ).
36. Линейная СУ и ее характеристика, достоинства и недостатки.
37. Функциональная СУ и ее характеристика, достоинства и недостатки.
38. Линейно-функциональная СУ, ее характеристика, достоинства и недостатки.
39. Программно-целевая (штабная) СУ, ее характеристика, достоинства и недостатки.
40. Самоуправление в компании.
41. Преимущества компании, связанные с планированием.
42. Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное.
43. Связь планирования и прогнозирования для целей менеджмента.
44. Связь менеджмента и маркетинга.
45. Маркетинговый и сбытовой подход в управлении производственной и коммерческой деятельностью.
46. Основные закономерности и принципы менеджмента.
47. Основные положения школы научного управления и их значение на современном этапе.
48. Основные положения концепции классической школы в управлении и их значение на современном этапе.
49. Основные положения школы психологии и человеческих отношений и их значение на современном этапе.
50. Основные методологические подходы школы науки управления и их роль в современном менеджменте.
51. Американская модель менеджмента.
52. Сущность японской модели менеджмента.
53. Западноевропейская модель менеджмента. Особенности ее развития на современном этапе.
54. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
55. Формирование рыночного механизма управления в России.
56. Организационно-правовые формы предпринимательства. Особенности их формирования в России.
57. Организационные структуры управления и тенденции их развития.
58. Организация будущего, ее основные черты и организационные структуры.
59. Природа и классификация функций менеджмента, их содержание.

60. Планирование как функция менеджмента, его значение в процессе управления в современных условиях.
61. Стратегическое планирование. Бизнес-план как отражение стратегии организации.
62. Мотивация как функция управления.
63. Контроль как функция управления.
64. Методы управления и их мотивационная направленность.
65. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
66. Социально-психологические методы управления и их значение на современном этапе.
67. Сущность и роль управленческих решений, их классификация.
68. Формы власти и влияния, особенности их реализации в современных условиях.
69. Менеджер в системе управления, его имидж и стили руководства.
70. Самоменеджмент руководителя и его роль в формировании стиля управления.
71. Личность в системе управления.
72. Конфликты в системе управления и стратегии их преодоления.
73. Управление изменениями в организации.
74. Организационная культура.
75. Эффективность менеджмента и пути ее повышения.

**Критерии оценивания формирования компетенций
(результатов освоения дисциплины) итоговой аттестации**

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального

аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину «Менеджмент». Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193>

2. Маслов, В. И. Менеджмент : учебно-методическое пособие : [16+] / В. И. Маслов ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 29 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>

3. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>

4. Назаренко, А. В. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105>

5. Столярова, И. Ю. Менеджмент : для студентов всех форм обучения направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» : учебное пособие

: [16+] / И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 82 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365>

б) дополнительная литература:

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>

2. Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие : [16+] / Е. В. Мельникова ; Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М.Ф. Решетнева. – Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2022. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700155>

3. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Персональный сайт Менеджмент - <http://egorof-stepan.narod.ru/index/0-8>

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Менеджмент	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные

ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) размещены на сайте АНОВО «Институт социальных наук» в разделе «Студентам» - «Локальные нормативные акты» - «Образовательный процесс».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- информационные образовательные технологии

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций. На практических занятиях обучающимся предлагается решение ситуационных задач и кейсов с использованием программ пакетов MS Office: MS Word. Доступ к базам данных: информационно-методические материалы – Учебный портал ЭИОС; <http://misaoinst.ru>

4. Промежуточный контроль по данной дисциплине проводится с использованием компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование студентов проводится на сайте Института <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

- электронные учебники электронно-библиотечной системы:

1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193>

2. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для

бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>

3. Маслов, В. И. Менеджмент : учебно-методическое пособие : [16+] / В. И. Маслов ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 29 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>

4. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>

5. Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие : [16+] / Е. В. Мельникова ; Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М.Ф. Решетнева. – Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2022. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700155>

6. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>

7. Назаренко, А. В. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105>

8. Столярова, И. Ю. Менеджмент : для студентов всех форм обучения направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 82 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт социальных наук», реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным ректором АНОВО «Институт социальных наук» А.О. Бианкиной

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Менеджмент**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекторным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе договора в рамках сотрудничества. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Финансы и кредит», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических

средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет"

для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный

шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.