

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.04.2026 15:22:52  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Институт социальных наук



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08

**ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) подготовки-Финансы и кредит

Квалификация-БАКАЛАВР

Форма обучения: Очная

Москва 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНОВО «Институт социальных наук», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) подготовки: «Финансы и кредит».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНОВО «Институт социальных наук» от 28.06.2025 г. (протокол № 1).

Руководитель департамента  
экономики и управления, менеджмента и бизнес-информатики

М.А.Яхьяев

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт социальных наук» процесс изучения конкретной учебной дисциплины «Планирование на предприятии» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций и иных финансово-кредитных институтов (ПК-2).

В результате освоения дисциплины «Планирование на предприятии» обучающийся должен:

### **Знать:**

- принципы планирования и организации на предприятии;
- типовые методики планирования;
- действующую нормативно-правовую базу планирования;

### **Уметь:**

- определять основные экономические и социально-экономические показатели;
- эффективно использовать современные технические средства (Excel, Access).;
- интерпретировать результаты аналитических расчетов экономических показателей;

### **Владеть:**

- основами построения и анализа современной системы плановых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс «Планирование на предприятии» является обязательной дисциплиной вариативной части блока Б.1.

**Таблица 1.**

**Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)**

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Учебные дисциплины (модули), практики		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
Б1. В.08	Планирование на предприятии	«Экономика организаций (предприятий)»	«Бизнес-планирование», «Экономическая оценка инвестиций»	ПК-2

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины, час, з.е.	180 часов (5 з.е.)	180 часов (5 з.е.)	180 часов (5 з.е.)
Из них:			
Контактная работа с аудиторией	64	46	12
в том числе: лекций	32	24	6
практических	32	22	6
Самостоятельная работа	80	98	159
Форма контроля	Экзамен (36 часов)	Экзамен (36 часов)	Экзамен (9 часов)

Таблица 2.

## Объем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего академических часов по формам обучения						Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения		
		Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>ПК-2</b>
1.1	Занятия лекционного типа по темам:	32	32	24	24	6	6	
Тема 1	Предприятие как объект планирования	2	2	4	4	1	1	ПК-2
Тема 2	Разработка плана сбыта	4	4	2	2	1	1	ПК-2
Тема 3	Разработка плана производства	4	4	2	2	1	1	ПК-2
Тема 4	Инновационный план предприятия	2	2	2	2			ПК-2
Тема 5	Инвестиционная стратегия фирмы	2	2	2	2			ПК-2
Тема 6	Организационный план фирмы	4	4	2	2	1	1	ПК-2
Тема 7	Планирование прибыли	4	4	2	2	1	1	ПК-2
Тема 8	Финансовый план и бюджет фирмы	4	4	2	2	1	1	ПК-2
Тема 9	Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия	2	2	2	2			ПК-2
Тема 10	Обеспечение реализации системы планов	2	2	2	2			ПК-2
Тема 11	Система оперативного планирования	2	2	2	2			ПК-2
1.2	Курсовое проектирование*							
1.3	Практические занятия ( <i>лабораторные</i> )*	32	32	22	22	6	6	ПК-2
1.4	Промежуточная и итоговая аттестация	36	36	36	36	9	9	ПК-2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>80</b>	<b>х</b>	<b>98</b>	<b>х</b>	<b>159</b>	<b>х</b>	ПК-2
	Работа в электронной информационной образовательной среде студента, ресурсы электронной библиотеки и прочие источники в сети Интернет							
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>З.е.</b>	<b>Часов</b>	<b>З.е.</b>	<b>Часов</b>	<b>З.е.</b>	<b>Часов</b>	
		5	180	5	180	5	180	
	<b>Форма контроля</b>	экзамен		экзамен		экзамен		

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

##### **Тема 1. Предприятие как объект планирования**

Предприятие как производственная система. Назначение, цели и задачи предприятия. Понятие миссии предприятия. Роль планирования в системе управления предприятием. Необходимость планирования. Назначение, цели, задачи, функции и принципы планирования. Принципы и методы внутрифирменного планирования. Пределы планирования. Организация планирования на предприятии. Содержание и функции годового плана. Структура и показатели годового плана. Порядок разработки годового плана. Информационное обеспечение внутрифирменного планирования. Формы планирования и виды планов. Взаимосвязь стратегических, тактических, текущих и оперативных планов. Применение методов анализа и синтеза в планировании. Организация планирования на предприятии. Технологический процесс формирования системы планов.

##### **Тема 2. Разработка плана сбыта**

Товарная политика предприятия. Стратегия формирования стратегических зон хозяйствования. Цели, задачи и содержание плана сбыта. Процесс формирования плана сбыта. Использование результатов маркетинговых исследований при разработке плана сбыта. Понятие конкурентоспособности товара. Обеспечение и поддержание рыночного уровня конкурентоспособности товара. Планирование номенклатуры товаров. Формирование политики цен предприятия. Факторы, определяющие уровень и динамику цен. Методы определения базовой цены. Характеристика возможных схем формирования товаропроводящей сети. Преимущества и недостатки привлечения посредников. Расчет издержек по реализации товаров. Формирование плана и условий успешного внедрения нового товара на рынок.

##### **Тема 3. Разработка плана производства**

Факторы, определяющие объем производства. Капитал как производственный ресурс. Модель "объем инвестированного капитала- объем производства". Цели, задачи и содержание плана производства. Планирование номенклатуры и ассортимента продукции. Производственная мощность как ограничение производственной программы: понятие, алгоритм расчета, определяющие факторы. Возможные резервы повышения уровня использования производственной мощности. Обеспечение сбалансированности производственной программы и производственной мощности.

Ресурсное обеспечение производственной программы:

- расчет потребности в материальных ресурсах;
- оценка эффективности альтернативных вариантов технологического процесса;
- выбор оборудования и потребность в производственной площади;
- расчет потребности в трудовых ресурсах;
- расчет потребности в оборотных средствах.

Обеспечение наиболее эффективного использования ресурсов. Применение матрицы ресурсных стратегий. Формирование балансов ресурсного обеспечения производственной программы.

##### **Тема 4. Инновационный план предприятия**

Понятие инноваций. Характеристика рынка инноваций. Принципы, цели и задачи формирования инновационного плана. Диагностический анализ инновационной среды предприятия. Критерии отбора инноваций. Характеристика и структура инновационного процесса. Оценка инновационного потенциала предприятия. Условия эффективного применения инноваций. Характеристика процесса выбора и реализации инноваций.

Классификация инновационных организаций. Особенности малых фирм. Отличительные

черты специализированных и комплексных инновационных организаций. Экономическое обоснование решений. Особенности и принципы управления инновационным проектом. Нормативно-методическое, информационное и финансовое обеспечение инновационного проекта. Анализ конкурентоспособности организации и ее конкурентов. Формирование политики ценообразования на инновации. Формирование портфеля инноваций. Основы инновационного проектирования. Система показателей эффективности инновационной деятельности. Риски инновационной деятельности, оценка их уровня и методы минимизации. Роль специалистов в инновационной деятельности.

### **Тема 5. Инвестиционная стратегия фирмы**

Роль инвестиций в процессе производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Государственная политика в инвестиционной сфере. Классификация инвестиций. Источники финансирования инвестиций. Права и обязанности инвесторов. Инвестирование на основе самофинансирования. Инвестирование на основе привлеченного капитала. Понятие и структура инвестиционного проекта. Формирование инвестиционного портфеля предприятия. Методы оценки альтернативных инвестиционных проектов. Прогнозирование объема инвестиций, необходимых для реализации целей развития предприятия. Классификация инвестиционных проектов. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта. Методика оценки эффективности инвестиционного проекта. Лизинг как форма инвестиционной деятельности. Понятие и оценка инвестиционных рисков. Методы минимизации инвестиционных рисков.

### **Тема 6. Организационный план фирмы**

Характеристика применяемой организационной структуры управления фирмой и оценка ее эффективности. Содержание организационного планирования. Этапы разработки организационной структуры предприятия, рациональное сочетание элементов централизации и децентрализации. Типы организационных структур, которые могут использоваться в управлении предприятием, условия их эффективного применения.

### **Тема 7. Планирование прибыли**

Концептуальные основы планирования прибыли предприятия. Экономическая сущность прибыли. Прибыль как результат эффективного использования капитала. Классификация прибыли предприятия. Сущность, цели и задачи планирования прибыли. Управление формированием операционной прибыли. Функции и механизм планирования прибыли. Системы и методы анализа прибыли. Системы и методы планирования прибыли. Механизм формирования операционной прибыли предприятия «взаимосвязь издержек, объема реализации и прибыли». Управление операционными доходами. Управление операционными затратами. Операционный леверидж. Планирование прибыли предприятия в процессе финансовой деятельности. Финансовый леверидж.

Сущность и принципы распределения прибыли. Дивидендная политика фирмы.

### **Тема 8. Финансовый план и бюджет фирмы**

Роль финансового плана в системе планирования фирмы. Методы расчета основных разделов финансового плана. Методы финансового прогнозирования. Методика оценки текущего финансового состояния предприятия:

- оценка класса финансовой устойчивости;
- оценка уровня платежеспособности;
- оценка уровня ликвидности.

Оценка кредитоспособности предприятия. Понятие системы бюджетирования: цели, задачи, принципы и функции. Основной бюджет и анализ его структуры. Алгоритм формирования основного бюджета. Алгоритмы формирования частных бюджетов:

- бюджет продаж,
- бюджет коммерческих расходов,
- бюджет производства,
- бюджет производственных запасов,

- бюджет движения денежных средств,
  - бюджеты прямых затрат на материалы, оплату труда, общепроизводственных накладных расходов и управленческих расходов,
  - кассовый бюджет.
- Система управления бюджетированием.

### **Тема 9. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия**

Формы и направления внешнеэкономической деятельности. Цели экспортно-импортных операций предприятия. Виды международных рынков. Особенности внешнеэкономической деятельности в свободных экономических зонах. Организация внешнеэкономической деятельности по стадиям «жизненного цикла» товара. Основные факторы, учитываемые при выходе фирмы на зарубежный рынок. Виды внешнеторговых операций. Характеристика базовых условий международных поставок. Содержание плана внешнеэкономической деятельности и организация его разработки.

### **Тема 10. Обеспечение реализации системы планов**

Содержание работ по реализации планов. Стадии реализации текущего плана. Управление реализацией текущего плана. Преодоление сопротивления персонала нововведениям при реализации плана. Применение стратегии антикризисного управления при реализации плана. Понятие управленческих рисков и их классификация. Методы оценки и минимизации управленческих рисков. Организация контроля выполнения годового плана. Применение модели сетевого планирования и управления в системе контроля за реализацией годового плана. Оценка продолжительности работ сетевой модели. Пути сетевой модели и их параметры. Параметры событий сетевой модели и их расчет. Параметры работ сетевой модели и их расчет. Анализ и оптимизация сетевых моделей. Условия, определяющие необходимость финансового оздоровления предприятия. Порядок разработки и содержание плана финансового оздоровления предприятия. Прогнозирование возможности банкротства предприятия. Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Ликвидация обанкротившегося предприятия.

### **Тема 11. Система оперативного планирования**

Задачи и содержание оперативного планирования. Организация оперативного планирования. Система календарно-плановых расчетов и нормативов движения производства. Системы межцехового и внутрицехового планирования. Содержание процесса оперативного учета производства. Содержание календарно-плановых нормативов.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Самостоятельная внеаудиторная работа** обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;

- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамен).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

### **Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы (самоконтроля):**

1. Предприятие как объект планирования.
2. Система и разновидности планов предприятия.
3. Порядок разработки и информационное обеспечение годового плана.
4. Взаимосвязь стратегических, тактических, текущих и оперативных планов.
5. Применение методов анализа и синтеза в планировании.
6. Технологический процесс формирования системы планов.
7. Товарная политика предприятия.
8. Стратегия формирования стратегических зон хозяйствования.
9. Процесс формирования плана сбыта.
10. Использование результатов маркетинговых исследований при разработке плана сбыта.
11. Понятие конкурентоспособности товара.
12. Планирование номенклатуры товаров.
13. Формирование политики цен предприятия.
14. Формирование плана и условий успешного внедрения нового товара на рынок.
15. Капитал как производственный ресурс.
16. Планирование номенклатуры и ассортимента продукции.
17. Производственная мощность как ограничение производственной программы.
18. Ресурсное обеспечение производственной программы.
19. Формирование балансов ресурсного обеспечения производственной программы.
20. Характеристика и структура инновационного процесса.
21. Характеристика процесса выбора и реализации инноваций.
22. Формирование портфеля инноваций.
23. Инвестирование на основе самофинансирования.
24. Инвестирование на основе привлеченного капитала.
25. Понятие и структура инвестиционного проекта.
26. Формирование инвестиционного портфеля предприятия.
27. Методы оценки альтернативных инвестиционных проектов.
28. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта.
29. Методика оценки эффективности инвестиционного проекта.
30. Лизинг как форма инвестиционной деятельности.
31. Понятие и оценка инвестиционных рисков.
32. Методы минимизации инвестиционных рисков.
33. Концептуальные основы планирования прибыли предприятия.
34. Прибыль как результат эффективного использования капитала.
37. Функции и механизм планирования прибыли.
38. Системы и методы анализа прибыли.
39. Системы и методы планирования прибыли.
40. Механизм формирования операционной прибыли предприятия на основе алгоритма «взаимосвязь издержек, объема реализации и прибыли».
41. Управление операционными доходами и затратами.

42. Операционный и финансовый левиридж.
43. Методы финансового прогнозирования.
44. Методика оценки текущего финансового состояния предприятия.
45. Оценка кредитоспособности предприятия.
46. Понятие системы бюджетирования.
47. Порядок разработки и содержание плана финансового оздоровления предприятия.
48. Прогнозирование возможности банкротства предприятия.
49. Дивидендная политика акционерного общества.
50. Политика распределения прибыли.

**Примечания:**

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Планирование на предприятии**» согласно действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя,** объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

**Фонд оценочных средств** (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### **Примерные вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Предприятие как производственная система.
2. Принципы и методы планирования.
3. Системы внутрифирменного планирования
4. Содержание и структура тактического плана.
5. Содержание и структура оперативного плана.
6. Система плановых показателей.
7. Содержание плана сбыта.
8. Формирование и использование показателя выручки от реализации.
9. Характеристика системы товародвижения.

10. Роль коммерческих посредников в системе товародвижения.
11. Характеристика системы ценообразования.
12. Анализ выполнения плана производства.
13. Содержание производственной программы.
14. Технологическая схема формирования плана производства.
15. Расчет производственной мощности.
16. Понятие инноваций.
17. Характеристика рынка инноваций.
18. Условия эффективного применения инноваций.
19. Характеристика процесса выбора и реализации инноваций.
20. Экономическое обоснование решений.
21. Формирование портфеля инноваций.
22. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
23. Риски инновационной деятельности.
24. Инвестиционная стратегия фирмы.
25. Роль инвестиций в процессе производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
26. Государственная политика в инвестиционной сфере.
27. Классификация инвестиций.
28. Источники финансирования инвестиций.
29. Понятие и структура инвестиционного проекта.
30. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта.
31. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов.
32. Финансовые инвестиции.
33. Характеристика применяемой организационной структуры управления фирмой.
34. Содержание организационного планирования.
35. Этапы разработки организационной структуры предприятия
36. Типы организационных структур.
37. Экономическое содержание категории прибыли.
38. Классификация прибыли.
39. Процесс формирования операционной прибыли.
40. Стратегия распределения прибыли.
41. Дивидендная политика АО.
42. Роль финансового плана в системе планирования фирмы.
43. Методы расчета основных разделов финансового плана .
44. Методы финансового прогнозирования.
45. Методика оценки текущего финансового состояния предприятия.
46. Применение системы бюджетирования при формировании финансового плана.
47. Структура системы бюджетов.
48. Формы и направления внешнеэкономической деятельности.
49. Организация внешнеэкономической деятельности.
50. Основные факторы, учитываемые при выходе фирмы на зарубежный рынок.
51. Виды внешнеторговых операций.
52. Содержание работ по реализации планов.
53. Стадии реализации текущего плана.
54. Управление реализации текущего плана.
55. Применение стратегии антикризисного управления при реализации плана.
56. Организация контроля выполнения годового плана.
57. Применение модели сетевого планирования и управления в системе контроля за реализацией годового плана.
58. Задачи и содержание оперативного планирования.
59. Организация оперативного планирования.

60. Система календарно-плановых расчетов и нормативов движения производства.
61. Системы межцехового и внутрицехового планирования.
62. Содержание процесса оперативного учета производства.
63. Содержание календарно-плановых нормативов.

**Критерии оценивания формирования компетенций  
(результатов освоения дисциплины) итоговой аттестации**

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

**Шкала оценивания:**

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

**Описание шкалы оценивания**

**85-100 баллов – оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

**0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая учебную дисциплину «Планирование на предприятии». Содержание данной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической

литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература:**

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>

2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935>

3. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров : [16+] / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. – 5-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 210 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048>

### **б) дополнительная литература**

1. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192>

2. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие : [16+] / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Б. А. Доронин [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 152 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700769>

3. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

- Сайт Российской национальной библиотеки - [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
- Сайт Российской Государственной библиотеки - [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

**Таблица 3.**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС)**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Планирование на предприятии	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

**в) программное обеспечение:**

- 1) Операционная система Windows.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

*Аудиторные занятия*

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

*Интерактивная модульная лекция* - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

*Практическая работа (семинар)* - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

*Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).*

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) размещены на сайте АНОВО «Институт социальных наук» в разделе «Студентам» - «Локальные нормативные акты» - «Образовательный процесс».

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **- информационные образовательные технологии**

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций. На практических занятиях обучающимся предлагается решение ситуационных задач и кейсов с использованием программ пакетов MS Office: MS Word. Доступ к базам данных: информационно-методические материалы – Учебный портал, ЭИОС

4. Промежуточный контроль по данной дисциплине проводится с использованием компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование студентов проводится на сайте Института (тесты по дисциплине).

### **- электронные учебники электронно-библиотечной системы:**

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>

2. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192>

3. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие : [16+] / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Б. А. Доронин [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 152 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700769>

4. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589>

5. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935>

6. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров : [16+] / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. – 5-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 210 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048>

### **- электронные образовательные ресурсы, расположенные на сайте Института**

(РПД, методические материалы); (тесты по дисциплине).

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт социальных наук», реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным ректором АНОВО «Институт социальных наук» А.О. Бианкиной.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Планирование на предприятии**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе сетевого партнерства. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft Power Point. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Финансы и кредит», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.