

1. УДК	
Общие положения	4
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.....	6
3. Порядок выбора темы ВКР (магистерской диссертации). Объект и предмет исследования.....	8
4. Требования к структуре и содержанию ВКР (магистерской диссертации).....	9
5. Оформление расчетно-пояснительной записки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	10
6. Руководство и консультирование ВКР (магистерской диссертацией)	20
7. Организация подготовки и защиты ВКР.....	23
8. Критерии оценки ВКР (магистерской диссертации)	30
Приложение 1.....	34
Приложение 2.....	37
Приложение 3.....	38
Приложение 4.....	39
Приложение 5.....	41
Приложение 6.....	43
Приложение 7.....	46
Приложение 8.....	55
Приложение 9.....	57

1. Общие положения

Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) разработаны в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (программа подготовки «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений») – (квалификация (степень) «магистр»). Итоговая аттестация (далее - ИА) выпускников АНОВО «Институт социальных наук» (далее – Институт) проводится итоговой экзаменационной комиссией (далее –ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям и включает в себя процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) – магистерской диссертации.

Выполнение ВКР является заключительным этапом освоения образовательной программы и средством контроля приобретенных студентом знаний, умений и компетенций за весь период обучения в Институте, на основе которого Итоговой экзаменационной комиссией (ИЭК) принимается решение о присвоении выпускнику квалификации «Магистр» и выдаче диплома о высшем образовании.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускных квалификационных работ (магистерская диссертация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 11.08.2020 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (Зарегистрирован в Минюсте России 26.08.2020 № 59459);

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Зарегистрирован в Минюсте России 02.03.2016, регистрационный № 41296) (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г);

- Локальными нормативными актами Института, в том числе Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АНОВО «Институт социальных наук», Положением о выполнении ВКР», Регламентом проверки и размещения выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе АНОВО «Институт социальных наук».

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

ВКР магистра (магистерская диссертация) - это самостоятельно выполненная и логически завершенная научная работа, выполненная под руководством руководителя, связанная с решением задач профессиональной деятельности, определенной ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Основными целями ВКР являются:

- формирование у выпускника личностных качеств путем реализации компетентностного подхода, обеспечивающих группировку, систематизацию, закрепление полученных знаний, умений и навыков для применения в профессиональной деятельности с учетом традиций Института и потребностей заинтересованных работодателей;

- оценка уровня теоретических знаний и практических навыков решения конкретных научно-исследовательских и проектно-экономических задач выпускника.

Для реализации основных целей ВКР выпускник магистратуры должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее практическую ценность и значение для экономического развития предприятия минерально-сырьевого комплекса;

- изучить теоретические положения, нормативную, экономическую и, при необходимости, техническую документацию, справочную и научную литературу по выбранной теме;

- изучить материально-технические, социально-экономические условия, политические и прочие существенные условия, а также характер их влияния на изменение технико-экономических и финансовых показателей работы функционирования исследуемого предприятия;

- собрать необходимую информацию для проведения конкретного

исследования, включающую показатели финансово – экономического состояния предприятия и, при необходимости, отрасли, аналогичных предприятий и т.п.;

- сформулировать авторскую точку зрения по различным позициям в части дискуссионных вопросов, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации, выявить недостатки, проблемы и достижения в деятельности предприятия;

- сделать выводы и, на основе проведенного анализа, разработать рекомендации и предложения по повышению экономической эффективности и результативности работы предприятия;

- выполнить расчет экономической эффективности внедрения предлагаемых мероприятий;

- рассчитать планируемые финансово-экономические показатели деятельности предприятия с учетом предлагаемых мероприятий;

- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями;

- предоставить в определенные календарным графиком сроки ВКР для проведения оценки уровня заимствования (самостоятельности выполнения). Минимальные проценты оригинальности для магистратуры «Экономика» по направлению подготовки 38.04.01 - 70%.

ВКР выполняет квалификационную функцию и подлежит публичной защите на заседании ИЭК с целью получения квалификации (степени) – магистр. Процедура защиты организуется в форме доклада с последующим ее обсуждением, поэтому основная задача ее автора – продемонстрировать уровень полученных знаний, умений, навыков по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

3. Порядок выбора темы ВКР (магистерской диссертации). Объект и предмет исследования

Магистранту предоставляется право предварительного выбора темы ВКР по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой. Примерные темы ВКР разрабатываются и утверждаются на заседании кафедры (Приложение 1).

Выбор темы ВКР должен определяться научными и профессиональными интересами магистранта с учетом научной направленности выпускающей кафедры и руководителя, а также потребностью решения актуальных экономических задач предприятия.

Темы магистерских диссертаций могут базироваться на материалах научно-исследовательских работ выпускающего департамента и Института и должны рассматривать актуальные проблемы экономики, быть нацелены на повышение экономической эффективности деятельности исследуемого предприятия (отрасли) путем применения (внедрения) разработанных мероприятий по совершенствованию определенных участков деятельности (финансово-экономической, управленческой, маркетинговой, инвестиционной, логистической и др.) на основе проведения глубокого финансово-экономического анализа деятельности с применением научных методов экономического планирования и прогнозирования полученных результатов.

Объектом исследования могут быть предприятия, промышленные комплексы, холдинги, финансово-промышленные объединения минерально-сырьевого комплекса, отрасли горнодобывающей промышленности.

Предмет исследования: технико-экономические, организационно-экономические, финансово-экономические отношения и инструменты повышения экономической эффективности выбранного объекта исследования.

Тема ВКР (магистерской диссертации) закрепляется за магистрантом на основании его письменного заявления (Приложение 2). После рассмотрения заявления на заседании департамента, темы ВКР утверждаются на заседании Ученого совета и издается приказ по Институту.

4. Требования к структуре и содержанию ВКР (магистерской диссертации)

Структура ВКР должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист (Приложение 3);
- аннотация. Краткое изложение существа работы на русском языке (Приложение 4);
- содержание. Последовательное наименование глав и параграфов ВКР с указанием страниц. Рекомендуется формировать автособираемое оглавление;
- введение. Обосновывается актуальность выбора темы, формируется цель, задачи, предмет и объекты исследования, подчеркивается личный вклад автора в решение поставленных задач и основные группы информационных источников;
- основная часть. Состоит из трех глав. В каждой главе три параграфа. Названия глав и параграфов должны отражать существо рассматриваемых в них вопросов в соответствии с темой ВКР. Раскрытие темы должно осуществляться в соответствии с принципом – от общего к частному, учитывать логическую последовательность решения задач для достижения поставленной цели;
- заключение. Последовательно излагается теоретические и практические выводы и предложения, рассмотренные в ВКР, кратко и четко дающим представление о методах решении задач и путях достижения цели исследования;
- список литературы. Оформляется в соответствии с установленными требованиями при применении норм и стандартов. В список включаются только реальные источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые есть ссылки в основной части ВКР;

- приложение. В приложения относится материал, который при включении в основную часть ВКР загромождает текст (расчетные таблицы, схемы, инструкции, статистическая и бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия и т.п.).

5. Оформление расчетно-пояснительной записки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

5.1. *Общие требования к оформлению ВКР.* При оформлении расчетно-пояснительной записки (далее – РПЗ) ВКР необходимо руководствоваться Положением о выполнении ВКР и следующими ГОСТами:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования;

ГОСТ 7.12-1993 Сокращение слов на русском языке;

ГОСТ 7.54-88 Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах;

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.

РПЗ ВКР должна быть написана на русском языке с соблюдением правил пунктуации и орфографии и оформлена в соответствии с требованиями. Она должна быть распечатана на одной стороне белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм) шрифтом черного цвета Times New Roman, кегль 14, межстрочное расстояние – 1,5 строки.

При выполнении РПЗ необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. В нем должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Для переноса слов в тексте необходимо использовать автоматическую расстановку переносов.

В РПЗ необходимо соблюдать следующие размеры полей страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см.

Выравнивание текста – по ширине, без отступов и интервалов. Отступ первой строки абзацев – 1,25 см.

Расстояние между заголовками – 2 интервала, между заголовком и текстом – 2-3 интервала.

Номер страницы проставляется внизу листа в нижнем колонтитуле и должен располагаться по центру страницы, симметрично тексту.

Верхний колонтитул должен быть пустой, в нижнем только номер страницы. Все листы РПЗ должны быть пронумерованы, включая титульный лист, номер на котором не ставится. Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов), также делаются отбивки в сокращениях типа «и т.д.».

Многочисленные цифры должны быть разбиты на разряды: 9 674 254. Простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 3,4; 21/3, как и обозначения степени: м². Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 км, 2014 г., XIX–XX вв. Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов.

В тексте ВКР сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Заголовки структурных элементов РПЗ не нумеруются, их следует располагать по центру без точки в конце и печатать прописными буквами, жирным шрифтом, не подчеркивая. К таким заголовкам относятся: **АННОТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1 (2, 3),**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ.

Каждый структурный элемент РПЗ должен начинаться с новой страницы. Выравнивание текста в заголовках – по ширине.

После номера главы, параграфа, пункта, подпункта и в конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, каждое должно заканчиваться точкой, кроме последнего.

5.2. *Оформление таблиц.* Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал. Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Нумерация таблиц осуществляется в пределах пунктов. Например, «Таблица 5.1», соответственно, первая цифра – порядковый номер главы, вторая – номер пункта в данной главе, третья – порядковый номер данной таблице в указанном пункте. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае применяется следующий вариант оформления: заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы 5.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

При переносе нельзя отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят в названии таблицы, через запятую, в скобках.

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении. Отступ первой строки – 0 см. Междустрочный интервал – одинарный. Цвет шрифта и оформления в таблицах черный на белом фоне страницы. Например, в таблице 5.1 представлены показатели структуры и динамики стоимости активов ООО «ТЕХПРОЕКТ».

Таблица 5.1

Показатели структуры и динамики стоимости активов ООО
«ТЕХПРОЕКТ»

Активы (Имущество)	на 31.12.2020 г		на 31.12.2019 г		Изменение		
	Тыс. руб.	Уд. вес	Тыс. руб.	Уд. вес	Тыс. руб. +/-	Темп измен. %	Уд. вес
Внеоборотные активы							
Основные средства	720	1,44	912	1,91	-192	78,95	-0,48
Отложенные налоговые активы	66	0,13	532	1,12	-466	12,41	-0,99
Прочие внеоборотные активы	470	0,94	631	1,32	-161	74,48	-0,39
И т.д.							

На все таблицы и иллюстрации тексте РПЗ должны быть ссылки.

5.3. *Оформление иллюстративного материала.* Иллюстративный материал (графики, рисунки, схемы, диаграммы и т.д.) включается в ВКР с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных

магистрантом. Иллюстрации могут быть выполнены в черно-белом или цветном варианте. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Рисунок должен располагаться в центре, иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием – слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Нумерация рисунков в выпускной квалификационной работе осуществляется аналогично нумерации таблиц. Слово «Рис. 5.1» начинают печатать с абзачного отступа. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. Нумерация рисунков проводится независимо от нумерации таблиц. Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена ссылка в конце наименования рисунка. Иллюстрация должна располагаться сразу после абзаца, в котором на нее имеется первая ссылка или на следующей странице отдельной строкой без обрамления текстом в соответствии с рисунком справа.

Если иллюстрация сопровождается пояснительным текстом (подрисуночный текст), то его располагают между иллюстрацией и названием, (ГОСТ 7.32-2001 п. 6.5.6), например, на рисунке 5.1 представлена динамика объема выданных кредитов МСБ в 2015-2016 г.г.

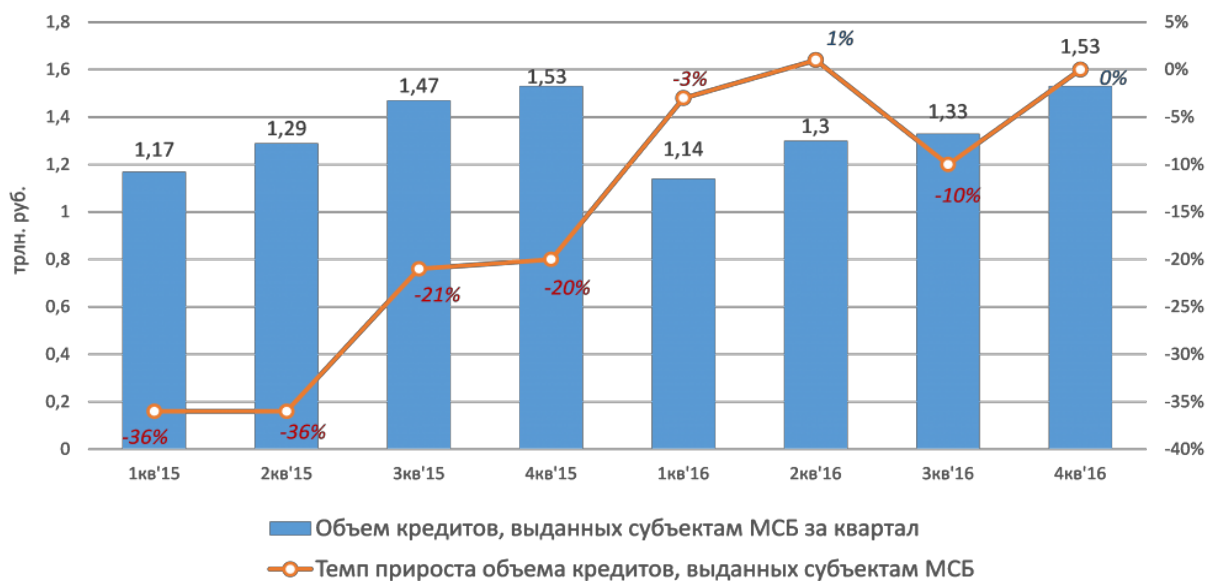


Рис. 5.1 Динамика объема выданных кредитов МСБ в 2015-2016 г.г., темп прироста

5.4. *Оформление формул.* Формулы следует выделять из текста в отдельную строку и располагать по центру. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное двум полусторонним междустрочным интервалам. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Нумерация формул осуществляется аналогично табличному и иллюстративному материалам, но независимо от них. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках в конце строки на одном уровне с формулой. При написании формул следует использовать буквенные символы. Можно использовать курсив. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например, формула (5.1) показывает расчет коэффициента явочной численности ($Ч_{сп}$):

$$Ч_{сп} = Ч_{я} * К_{сп} \quad (5.1)$$

где: $Ч_{я}$ – явочная численность работников;

$К_{сп}$ – коэффициент перевода явочной численности в плановую.

Перед каждым расчетом необходимо приводить исходные данные, используемые для расчетов, а результаты расчетов сопровождать указанием

единиц измерения. Для удобства результаты расчетов рекомендуется сводить в таблицы.

5.5. *Оформление списка использованных источников.* Список литературы позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления»; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

В таблице 5.2 представлены образцы оформления библиографических ссылок.

Таблица 5.2

Образцы оформления библиографических ссылок

1. Книга под фамилией автора(ов)	Лебедева Н. М., Татарко А. Н. Ценности культуры и развитие общества. М.: Изд. дом ГУ-ВШЭ, 2007. 527 с. Шадриков В. Д. Ментальное развитие человека. М.: Аспект Пресс, 2007. 284 с.
2. Книга под заглавием	Предмет и метод психологии: Антология / под ред. Е. Б. Старовойтенко. М.: Академический проект: Гаудеамус, 2005. 512 с.
3. Статья из журнала	Лэнгле А. Введение в экзистенциально-аналитическую теорию эмоций: прикосновение к ценности // Вопросы психологии. 2004. № 4. С. 3-21.
4. Статья из сборника	Зинченко В. П. Толерантность к неопределенности: новость или психологическая традиция // Человек в ситуации неопределенности / гл. ред. А. К. Болотова. М.: ТЕИС, 2007. С. 9-33.
5. Произведение из собрания сочинений	Выготский Л. С. Проблема возраста // собр. соч.: В 6 т. М.: Педагогика, 1984. Т. 4: Детская психология. С. 248-265.
6. Автореферат диссертации	Дементий Л. И. Ответственность личности как свойство субъекта жизнедеятельности: автореф. дис. ... докт. психол. наук. М., 2005. 45 с.

7. <i>Диссертация</i>	Агадуллина Е. Р. Факторы социальной категоризации молодежных политических групп: дис. ... канд. психол. наук. М., 2008. 166 с.
8. <i>Тезисы (материалы) конференции</i>	Ловаков А. В. Организационная идентификация: разработка методики оценки // Современная психология: актуальные проблемы и тенденции развития. Материалы XVI международной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов-2009». Секция «Психология» (Москва, 13-18 апреля 2009 г.). М.: МГУ, 2009. С. 527-529.
9. <i>Книга на иностранном языке</i>	Furnham A. The psychology of behaviour at work: The individual in the organization. Hove, England: Psychology Press, 1997. 722 p.
10. <i>Статья на иностранном языке</i>	Levin I. Five windows into organizational culture: An assessment framework and approach // Organization Development Journal. 2000. Vol. 18 (1). P. 83-94.
11. <i>Источник из Интернет</i>	Поддьяков А. Н. Преднамеренное создание трудностей и совладение с ними [Электронный ресурс] // Психологические исследования. Электронный журнал. 2008. № 1. URL: http://psystudy.ru/index.php/component/content/article/13.html (дата обращения: 25.04.2021) Архангельский Г. А. Основные инструменты управленческой борьбы [Электронный ресурс] // Организация времени: [сайт]. URL: http://www.improvement.ru/zametki/uprborb/index.shtm (дата обращения: 12.10.2021).

Порядок указания источников следующий:

- законы РФ;
- подзаконные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- нормативно-правовые акты;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- Internet;
- материалы практики.

Список используемой литературы должен иметь сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с начала строки. Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

5.6. *Оформление библиографических ссылок.* Библиографические ссылки – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала. Примеры оформления внутритекстовых ссылок в зависимости от ситуации представлены в таблице 5.3. В квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например, [15, С. 44], что означает: 15 источник из списка литературы, 44 страница.

Таблица 5.3

Ссылки в тексте на литературные источники

Ситуация ссылки	Оформление ссылки
Прямое цитирование	[14, С. 236]
Изложение оригинальных мыслей без цитирования	[12]
Цитирование не по первоисточнику	[Цит. по: 14, С. 236]
Перечисление авторов, работавших над сходной проблемой	[5; 6; 18; 21; 34]
Приведение из другого литературного	[Привод. по: 14, С. 236]

5.7. Оформление приложений. Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами (без знака «№»), точка не ставится.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них. Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы. При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать. При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

6. Руководство и консультирование ВКР (магистерской диссертацией)

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа профессорско – преподавательского состава выпускающего

департамента , имеющий ученую степень. Руководство ВКР является учебной нагрузкой преподавателя, определяемой нормами времени, и утверждается приказом ректора Института.

Руководитель ВКР обязан:

- оказывать консультационную помощь магистранту в определении окончательной темы ВКР, подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой о случаях несоблюдения магистрантом графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию разделов и оформлению ВКР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательскими работами;
- провести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с требованиями;
- предоставить на кафедру в определенные сроки отзыв руководителя;
- консультировать при подготовке текста выступления, иллюстративного материала при защите ВКР на заседании ГЭК;

Задание на выполнение ВКР (Приложение 5) составляется с целью конкретизации задания по этапам выполнения ВКР, постановки цели, задач, списка литературы, а также рационального распределения времени на подготовку работы и ее оформление. График должен обеспечивать соблюдение установленных сроков представления работы к защите по следующим этапам:

- Разработка первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы.
- Подбор литературы и первоначального составления библиографии.
- Отбор и изучение статистических материалов.
- Сбор и обработка фактического материала.

- Изучение основных монографий и диссертационных исследований по теме исследования.

- Написание разделов выпускной работы (с указанием сроков написания каждого раздела в отдельности).

- Написание введения, аннотации, автореферата и заключения.

- Оформление выпускной работы.

- Подготовка доклада, презентации и иллюстративного раздаточного материала для защиты на ИЭК.

- Получение допуска к защите (подпись зав. выпускающей кафедры).

По отдельным разделам ВКР, при необходимости, выпускающая кафедра может пригласить консультантов из числа преподавателей специализированных кафедр или работников профильных организаций, соответствующей квалификации. Объем консультаций планируется выпускающей кафедрой в пределах времени, отведенного на руководство ВКР в соответствии с Регламентом расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава

А Н О В О «И н с т и т у т с о ц и а л ь н ы х н а у к» Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь магистранту в выборе методики исследования, подборе литературы и фактического материала;

- давать квалифицированные рекомендации по содержанию разделов ВКР.

Для контроля над ходом выполнения ВКР выпускающей кафедрой составляется график консультаций руководителей и консультантов по отдельным разделам работы. График консультаций размещается на стенде кафедры экономики минерально-сырьевого комплекса.

7. Организация подготовки и защиты ВКР

На завершающем этапе выполнения ВКР должны быть осуществлены следующие процедуры:

7.1. Предварительная защита в департаменте экономики, управления,

менеджмента и бизнес-информатики осуществляется на основании графика предварительных защит, утвержденного на заседании департамента. Информация о предварительных защитах размещается в департаменте и рассылается каждому магистру через электронную почту, чем за 20 дней до начала предварительных защит. В процессе предварительной защиты демонстрируется презентация и доклад по выполненной работе. ВКР принимается к предварительной защите в напечатанном виде, а также на электронном носителе. Без прохождения предварительной защиты магистрант к основной защите ВКР (магистерской диссертации) не допускается.

7.2. Корректировка ВКР после предварительной защиты, при условии наличия замечаний и рекомендаций.

7.3. Предоставление ВКР руководителю для подготовки отзыва не позднее, чем за 14 дней до назначенного дня защиты в соответствии с графиком защит. В отзыве руководителя (Приложение 6) при оценке ВКР учитываются: актуальность рассматриваемой темы, соответствие содержания работы утвержденной теме, глубина проработки материала, качество используемого материала, правильность и полнота разработки поставленных вопросов, научная новизна, оригинальность выводов и предложений, их значимость для дальнейшей научной и практической деятельности, степень самостоятельности

выполнения работы, уровень грамотности (общий и специальный), соответствие оформления установленным правилам.

Руководитель отражает такие качества выпускника как трудолюбие, ответственность, умение формулировать цель и задачи, выводы и предложения, а также степень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по уровню подготовки 38.04.01 «Экономика», умение работать с литературой.

Руководитель ВКР в отзыве рекомендует к выставлению оценку: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Если в процессе подготовки ВКР выявлены нарушения требований к написанию ВКР по существу (не раскрыта тема, не решены поставленные задачи, обнаружено превышение заимствований) или по форме (оформление не соответствует установленным требованиям), ВКР к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде заведующему кафедрой.

Оценка степени заимствования – проверка на антиплагиат. Осуществляется ответственным сотрудником кафедры, который регистрирует каждого магистранта в сервисе обнаружения заимствований «Антиплагиат», после чего выпускнику приходит индивидуальный код, который позволит загрузить каждому студенту электронную версию ВКР в систему. Предварительно выпускник дает письменное согласие на проверку предоставленной ВКР в системе «Антиплагиат». После загрузки ВКР магистрантом, ответственный от кафедры сотрудник запускает проверку для получения результата. При превышении нормы заимствования более, чем 30% работа отправляется на доработку. При получении результата самостоятельности не менее 70% магистранту отправляется справка, которую необходимо подписать у ответственного сотрудника кафедры не позднее, чем за 7 дней до даты защиты. Справка является обязательным документом для

допуска к защите. В Приложении 7 представлен комплект документов о проверке ВКР на антиплагиат.

7.4. Рецензирование ВКР. После положительной предварительной защиты и проверки на антиплагиат завершенная ВКР должна быть направлена рецензенту для получения отзыва на ВКР (Приложение 8). Рецензент ВКР определяется руководителем и согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем месяц до защиты из числа профессорско-преподавательского состава других вузов, специалистов производства и научных учреждений. Предпочтение отдается специалистам той организации, где магистрант проходил практику. Отзыв рецензента ВКР необходим для получения дополнительной объективной оценки научного труда магистранта от специалистов в области экономики минерально-сырьевого комплекса. Для подготовки отзыва ВКР предоставляется рецензенту в переплетённом виде. В рецензии должно быть отмечена актуальность темы ВКР, теоретическая и практическая ценность, степень раскрытия темы, применение научных методов в решение поставленных задач. Рецензия должна содержать оценку полноты рассматриваемой проблемы в соответствующей теме ВКР, использование актуальной отечественной и зарубежной литературы, обоснованность выводов и рекомендаций, грамотность оформления, достаточность иллюстративного материала и т.п. В завершении в рецензии выставляется оценка: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Подпись рецензента должна быть заверена подписью и печатью представителя администрации организации, в которой он работает. Допустимо использование для рецензии бланка организации. После получения рецензии магистранту необходимо подготовить ответ за замечания рецензента.

7.5. Не позднее, чем за 3 дня до защиты магистрант предоставляет заведующему кафедрой пакет документов для принятия решение о допуске к защите:

- Полностью готовая и оформленная ВКР (магистерская диссертация) (распечатанная и переплетенная РПЗ).
- Отзыв руководителя.
- Внешняя рецензия на ВКР.
- Дневники и отчеты по практикам. Дневник научно-исследовательской работы и отчет о прохождении научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара (с подписями обучающегося и руководителя) за каждый семестр (для очной формы обучения) и за каждый год (для заочной формы обучения).
- Копии публикаций магистранта (минимум 2 публикации).
- Комплект документов о проверке ВКР на антиплагиат (5 бланков)
- Распечатанная презентация в количестве 6 штук (переплетенные).
- Распечатанный текст выступления для защиты в ГЭК.
- CD-диск со всеми документами (2 штуки).

Руководитель департамента ставит подпись и дату на титульном листе работы, что является допуском работы к защите.

7.6. Подготовка и размещение студентом автореферата ВКР в личном кабинете магистранта не позднее одного дня до защиты (Приложение 9). Автореферат должен содержать краткую характеристику работы (актуальность, цель, задачи), научную новизну и практическую и научную значимость исследования, описание информационной базы и методологической основы исследования, апробацию и результаты внедрения работы, а также перечень публикаций по теме ВКР.

7.7. Защита ВКР проходит на заседании ИАК в дни и часы в соответствии с заранее установленным графиком. Целью публичной защиты ВКР является демонстрация магистрантом уровня полученных знаний, умений, навыков, компетенций, приобретенных при обучении по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», навыков публичной презентации результатов ВКР, умения вести диалог, способности обоснования принятых решений и защиты их в процессе дискуссии.

На защиту одной ВКР отводится не больше, чем 40 минут.

Председатель ИЭК в начале заседания устанавливает магистрантам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии. Защита ВКР происходит на открытом заседании ИЭК в следующей последовательности:

7.7.1. Секретарь ИЭК объявляет фамилию выпускника, зачитывает тему ВКР.

Секретарь ИЭК зачитывает также справку деканата, содержащую сведения об оценках, полученных выпускником за время освоения ОПОП и итоговом среднем балле выпускника, претендующего на получение диплома магистра «с отличием», что должно быть отмечено секретарём ИЭК (до 2 мин).

7.7.2. Заслушивается доклад выпускника. На доклад отводится 10-12 минут. В докладе должно быть отражено основное содержание выполненной работы и показаны достигнутые результаты. Доклад сопровождается показом иллюстративного материала в форме компьютерной презентации, который предварительно предоставляется членам ИЭК также в бумажном варианте.

7.7.3. Члены ИЭК задают вопросы (до 20 минут). Вопросы могут относиться к теме выпускной работы или специальных курсов, изученных магистрантом за время учебы, имеющих отношение к теме ВКР. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Этот этап представляет собой дискуссию и является решающим для оценки членами ИЭК процесса защиты, так как выявляет уровень приобретенных компетенций, способность магистранта вести диалог, анализировать поставленные вопросы и отвечать на них.

7.7.4. Предоставляется слово рецензенту или в случае отсутствия рецензента председатель зачитывает его письменный отзыв, и магистранту предоставляется возможность ответить на сделанные замечания и рекомендации (до 2 минут).

7.7.5. Председатель ИЭК дает возможность руководителю ВКР выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения магистранта к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. Членам ИЭК также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы (до 3 минут).

7.7.6. Заключительное слово предоставляется магистранту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ИЭК (1 минута).

7.7.7. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ИЭК. Члены ИЭК на заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители и рецензенты ВКР. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Оценивается ВКР по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). ИЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения IT-технологий, практическую значимость результатов ВКР.

7.7.8. Секретарем ИЭК ведется протокол заседания ИЭК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения, рекомендация для поступления в аспирантуру (при наличии) и решение комиссии о присвоении степени магистра по направлению 38.04.01 «Экономика». Протокол подписывается председателем ИЭК и секретарем.

7.7.9. В тот же день после оформления протокола заседания ИЭК объявляются результаты защиты ВКР. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки магистранта, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты. Результаты защит оглашает председатель ИЭК.

В соответствии с Порядком проведения ИА по образовательным программам высшего образования АНОВО «Институт социальных наук»

выпускнику, не защитившему ВКР

(магистерскую диссертацию) в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, либо получивший неудовлетворительную оценку на основании личного заявления декану факультета предоставляется право защиты ВКР (магистерской диссертации) не ранее, чем через три месяца и не позднее, чем пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые не более, чем два раза.

7.8. Размещение руководителем ВКР сведений о ВКР должно быть проведено не позднее 30-и дней с даты защиты.

7.9. При размещении сведений о ВКР (магистерской диссертации) дипломный руководитель вносит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество студента;
- название ВКР;
- фамилию, имя, отчество руководителя ВКР;
- краткую аннотацию работы (файл в формате *.doc);
- отсканированный с подписями титульный лист ВКР (файл в формате *.pdf);
- отсканированную справку из сервиса обнаружения заимствований о результатах технической проверки на наличие заимствований (файл в формате *.pdf);
- отсканированный отзыв руководителя (файл в формате *.pdf);
- оценку ВКР.

8. Критерии оценки ВКР (магистерской диссертации)

Оценивание ВКР проводится каждым членом аттестационной комиссии на основании показателей оценки результатов обучения, определяемых степенью освоения профессиональных компетенций, установленных ОПОП по направлению 38.04.01 «Экономика», представленных магистрантом в тексте РПЗ, докладе, презентации, применении научных методов решения поставленных задач, обосновании экономической эффективности, достигнутой в ВКР, демонстрации логической последовательности исследования, применяемых прикладных инструментах и компьютерных программах, умении дискутировать и качестве оформления в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР.

Презентабельность выступления (качество презентации, содержание доклада) – это умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, логику и результаты исследования, анализировать проведенные расчеты, умение графически представлять показатели, полученные в результате исследования; структура доклада включает анализ проблемы; личный вклад

автора в решения проблемы, его предложения, достигнутые результаты, экономическую целесообразность предложений автора и пр.

Экономическая эффективность, достигнутая в ВКР – это результативность предложенных автором решений в сопоставлении с затратами на их реализацию. Оценка предлагаемых решений оценивает уровень автора по владению технологиями выработки, принятия и реализации этих решений. Оценивается уровень освоения профессиональных компетенций, указанных в ФГОС и дополнительных компетенций, представленных вузом.

Качество оформления ВКР и материалы пояснительной записки должны быть логично структурированы и лаконично изложены; при этом должны быть раскрыты причинно-следственные связи. В пояснительной записке должны использоваться термины, обозначения и определения, соответствующие действующим стандартам и другим нормативным документам.

Материалы в разделах и подразделах, посвященных расчетам, должны быть изложены в такой последовательности: цель расчета и пути достижения цели, расчетная модель и ее обоснование, принятые допущения и упрощения, используемые методы, используемые программные продукты, краткое описание процедур расчета, представление результатов, их интерпретация и выводы.

Использование прикладных компьютерных программ, проведение экспериментов – оценивается умение применять прикладные компьютерные программы и способность к проведению экспериментов для выполнения конкретных прикладных задач, таких как подготовка и оформление документов, математические вычисления, обработка изображений и т. п.

Оценка «отлично» выставляется за ВКР, которая носит научно-исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и

рецензента. При защите ВКР выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за ВКР, которая носит научно-исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При защите ВКР выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, выполнена в описательной форме темы ВКР, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный

характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

После защиты ВКР положительно оцененные работы хранятся в течение пяти лет в архиве выпускающей кафедры.

Примерные темы ВКР (магистерской диссертации)

1. Антикризисные меры поддержки экономической эффективности добывающей отрасли.
2. Государственное регулирование поиска и разведки месторождений полезных ископаемых региона.
3. Государственное регулирование структурными преобразованиями предприятий минерально-сырьевого комплекса.
4. Механизм использования частного государственного партнерства при разработке новых месторождений полезных ископаемых.
5. Оценка экономического потенциала перспективных месторождений полезных ископаемых.
6. Оценка экономической эффективности программы газификации области.
7. Оценка и страхование рисков предприятий МСК.
8. Особенности воспроизводства ресурсов на предприятиях МСК.
9. Оценка экономической эффективности освоения рудных месторождений предприятиями МСК.
10. Оценка влияния структуры предприятия МСК на социально-экономическое развитие области
11. Проблемы повышения энергетической безопасности на основе экономически устойчивого развития топливно-энергетического комплекса.
12. Проблемы экономически устойчивого развития на предприятиях МСК.
13. Повышение экономической эффективности использования трудовых ресурсов на предприятиях МСК.
14. Повышение экономической эффективности использования материальных ресурсов на предприятиях МСК.

15. Роль Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации в повышении экономической эффективности горно-металлургических компаний.

16. Разработка стратегии развития предприятий минерально-сырьевого комплекса в современных условиях.

17. Разработка и реализация стратегии развития предприятий МСК.

18. Разработка инструментов управления эффективным комплексного сопровождения геологоразведочных работ при добыче газа за счет бюджетных средств.

19. Стратегия развития конкурентоспособности предприятий МСК в условиях современной России.

20. Состояние и перспективы развития урановой промышленности Российской Федерации.

21. Стратегия развития минерально-сырьевого комплекса России на инновационной основе.

22. Совершенствование производственной и организационной структуры предприятия МСК.

23. Совершенствование экономического состояния организации и перспективы развития предприятий МСК.

24. Совершенствование системы управления качеством продукции как способ укрепления позиции предприятия МСК.

25. Совершенствование инструментов экономической оценки нематериальных активов.

26. Совершенствование системы управления ресурсами предприятия при добыче природного газа.

27. Современные подходы в оценке синергии при слиянии и поглощении компаний.

28. Инновационные факторы повышения эффективности использования ресурсов предприятий МСК.

29. Управление инвестиционным проектом на территории области.

30. Формирование и развитие системы материально-технического снабжения предприятия МСК.
31. Формирование и развитие ресурсных рынков отрасли МСК.
32. Формирование стратегии ценообразования предприятий МСК.
33. Эффективность функционирования предприятия МСК в современных условиях.

Бланк заявления на утверждение темы ВКР

Заявление на утверждение темы ВКР (магистерской диссертации)

Руководителю

департамента Экономики,
управления, менеджмента и
бизнес-информатики

д.э.н., проф., Яхьяеву М.А.

от обучающегося

группы _

Фамилия Имя Отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) _

и назначить руководителем _____

(ФИО руководителя, должность)

Контактный телефон _

Е-mail _____ ФИО студента

(дата)

(подпись)

Руководитель _

-

ФИО руководителя

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Институт социальных наук

Департамент Экономики, управления, менеджмента и бизнес-информатики

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

на тему: « _____ »

Выполнил обучающийся
группы _

_____ (подпись)

Фамилия
Имя Отчество
(полностью)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Руководитель
(ученая степень, звание, должность)

_____ (подпись)

Фамилия И.О.

Работа рассмотрена на заседании департамента экономики, управления,
менеджмента и бизнес-информатики
и допущена к защите « _____ » 20 г.

Руководитель департамента
д.э.н., проф.,
И.О.

Фамилия

Рецензент
(ученая степень, звание, должность)

Фамилия И.О.

Москва, 20 г.

Бланк аннотации на ВКР (магистерской диссертации)

АННОТАЦИЯ
выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

обучающегося _

(ФИО)

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):_

утверждена приказом ректора АНОВО _____ 20 г. №
«Институт социальных наук» от « ____ » _____

1. Актуальность диссертационного исследования

2. Объект диссертационного исследования

3. Предмет диссертационного исследования

4. Степень изученности проблемы

5. Цель диссертационного исследования

6. Задачи диссертационного исследования

7. Методологическая основа диссертационного исследования

8. Научная новизна диссертационного исследования

9. Научная и практическая значимость диссертационного исследования

10. Краткое изложение основного содержания магистерской диссертации:



Автономная некоммерческая организация высшего образования
Институт социальных наук

**Департамент Экономики, управления, менеджмента и бизнес-
информатики**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель департамента
Экономики, управления,
менеджмента и бизнес-
информатики

- Яхьяев М.А.
« » 20 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

1. Тема выпускной квалификационной работы

утверждена приказом ректора АНОВО _____ от « » 20 г.
«Институт социальных наук» № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Основные вопросы, подлежащие разработке:

Бланк отзыва руководителя ВКР (магистерской диссертации)

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Институт социальных наук

Департамент Экономики, управления, менеджмента и бизнес-информатики

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)**

Обучающегося (ФИО, группа) __

Направление подготовки _

Направленность (профиль) подготовки _

Тема работы _

1. Актуальность темы _____

2. Степень теоретической изученности проблемы _____

(справочно: тема раскрыта не полностью, структура изложения не последовательна; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники; проблема изложена с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений; тема глубоко изучена и раскрыта с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта и др.)

3. Степень самостоятельности выполнения работы _

4. Полнота использования источников отечественной и зарубежной литературы по теме исследования _

5. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистики, пакетов специальных прикладных программ и т.п. __

6. Оценка новизны проведенного исследования (оригинальность идей, новизна авторского алгоритма (авторской методики), научный вклад автора в решение проблемы _

7. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции _

8. Научная и практическая значимость полученных результатов исследования _

9. Оценка требований к уровню профессиональной подготовленности выпускника – автора выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1	Умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			
2	Умение исследовать связь теории и практики в рамках выбранной темы			
3	Умение работать с информацией, грамотно обосновывая использование различных видов ее источников			
4	Умение анализировать состояние и динамику предмета исследования с использованием необходимых методов и средств			
5	Умение выбирать и использовать адекватные поставленным целям (задачам) методы исследования и средства			
6	Умение интерпретировать полученные результаты в контексте поставленных исследовательских задач			
7	Умение оформлять материал и результаты работы			

8	Умение представлять работу и полученные результаты			
---	--	--	--	--

10. Общее заключение по выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)_____

(справочно: в выводах руководитель свидетельствует качество теоретической и практической подготовки выпускника, подготовленность к основным направлениям профессиональной деятельности по образовательной программе, высказывает мнение о возможности допуска выпускника к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с указанием предварительной оценки и др.).

Руководитель
выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

(ученая степень, звание, должность и место работы)

(подпись)

(ФИО)

Комплект документов о проверке ВКР на антиплагиат

Справка о проверке

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Институт социальных наук

СПРАВКА

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ НА НАЛИЧИЕ
НЕПРАВОМЕРНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

В соответствии с приказом от _ . .20_ г. №_ «Об организации и
проведении итоговой аттестации в АНОВО «Институт социальных наук» -20__
социальных наук» в 20_
учебном году» и порядком проведения проверки и сдачи ВКР/НКР была
проведена проверка текста в системе «Антиплагиат»

(вид, название/тема работы)

В соответствии с проведенным анализом итоговая оценка оригинальности
текста составляет _ (процентов).

Распечатка результатов проверки прилагается.

Проверку выполнил

ФИО подпись

« » 20 г.
