

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.03.2025 21:29:53  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eedb14b30b60e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректор АНО ВО «Институт социальных наук»

  
А.О. Бианкина  
« 03 октября 2024 » 2024 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ**

Москва  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее – Институт), обязанности и права научных руководителей.

1.2. Требования настоящего положения распространяются на сотрудников Института, сотрудников сторонних организаций, привлеченных к научному руководству или научному консультированию, и лиц, обучающихся в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.1998 г. № 814;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Приказом Правительства РФ от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Уставом Института.

1.4. Научное руководство в Институте осуществляется по направлениям подготовки «Экономические науки», правовые науки, политические науки, социологические науки.

## **2. Порядок утверждения научного руководителя**

2.1. Научный руководитель назначается аспирантам приказом ректора Института.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата быть научным руководителем аспиранта.

2.3. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов определяются в соответствии с Федеральными государственными образовательными требованиями высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.4. Научным руководителем аспиранта назначается высококвалифицированный работник из научного состава Института, имеющий ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях, по решению ректора Института, ученую степень кандидата наук.

2.5. Научное руководство аспирантами могут осуществлять доктора или кандидаты наук сторонних организаций на основании решения Приемной комиссии Института при условии заключения гражданско- правового договора.

2.6. Аспиранту, выполняющему междисциплинарное научное исследование, могут быть назначены два научных руководителя либо научный руководитель и научный консультант, один из которых может быть кандидатом наук.

2.7. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Института, но, как правило, не может превышать пяти человек.

2.8. Научный руководитель или научный консультант может быть освобожден от руководства приказом ректора Института.

Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя или научного консультанта;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы научного исследования;
- кадровые реорганизации в Институте.

2.9. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ректора Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь не менее 3-х публикаций по результатам указанной научно-исследовательской работы в ведущих отечественных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки за последние 5 лет;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

### **3. Обязанности научного руководителя**

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертационным исследованием.

3.2. В обязанности научного руководителя входит:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- привлекать аспиранта к исследовательской деятельности научного подразделения с целью развития и формирования у аспиранта научной эрудиции, практических исследовательских навыков, соответствующих высокому уровню академической подготовки;
- оказывать содействие при разработке плана работы над диссертацией и

подборе научной литературы по теме исследования;

- оказывать содействие в подготовке программы диссертационного исследования, обработке данных, полученных аспирантом в ходе работы над диссертацией;
- осуществление систематического контроля за процессом выполнения аспирантом диссертационного исследования;
- проведение ежемесячных консультаций с аспирантом, связанных с процессом работы над диссертацией;
- научное редактирование глав и разделов диссертационной работы, подготовленных к публикации статей, научных докладов, рефератов, требуемых для сдачи экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за прохождением аттестации аспиранта с заслушиванием научных докладов аспиранта на заседаниях научных подразделений или аспирантских семинарах и конференциях;
- формирование по итогам аттестации рекомендаций относительно дальнейшего выполнения научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы аспиранта;
- внесение предложения об отчислении аспиранта за невыполнение им индивидуального плана;
- первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.
- вынесение на обсуждение научного подразделения результатов завершеного диссертационного исследования;
- оказание содействия в подготовке документов, необходимых для проведения защиты диссертации.
- подготовка письменного отзыва о диссертации для обсуждения диссертационного исследования аспиранта в научном подразделении Института.

#### **4. Оплата труда научных руководителей**

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет средств субсидии в части государственной услуги «Реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и от приносящей доход деятельности, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год, обучающегося по очной форме обучения.

4.2. В случае назначения аспиранту двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта, оплата труда научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта производится из расчета не менее 50 часов (суммарно на двух научных

руководителей либо научного руководителя и научного консультанта) на одного аспиранта в год, обучающегося по очной форме обучения.

4.3. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с утвержденным в Институте порядком, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на очередной финансовый год.

### **5. Ответственность научного руководителя**

5.1. Ректор Института в случае неэффективной работы научного руководителя может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному научному руководителю.

5.2. Ответственность за выполнение требований данного положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
Протокол №\_\_1\_\_ от \_\_\_\_30.08.2024\_\_\_\_\_

Проректор по научной работе,  
д.э.н., профессор

Чеканов Е.В