

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.11.2025 20:19:51  
Уникальный программный ключ:  
b2aeedef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**«Институт социальных наук»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.О.Бианкина

28 июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**(МОДУЛЯ)**

**Б1.О.13**

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление**

**Направленность (профиль) подготовки –Региональное  
управление**

**Квалификация – бакалавр**

Форма обучения: очная

Москва 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНОВО «Институт социальных наук», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНОВО «Институт социальных наук», от 28.06.2025 г. (протокол № 1).

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании департамента экономики и управления, менеджмента и бизнес-информатики от 21.06.2025 г. (протокол № 1).

Руководитель департамента  
экономики и управления, менеджмента и бизнес-информатики

М.А.Яхьяев

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования АНОВО «Институт социальных наук», процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2).

В результате освоения содержания дисциплины «**Основы государственного и муниципального управления**» обучающийся должен:

### **знать:**

понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления;  
основные теоретические концепции и модели государственного и муниципального управления;

лучшие практики зарубежного и отечественного государственного и муниципального управления;

причины, общие принципы и основные результаты реформ государственного и муниципального управления;

содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего

### **уметь:**

адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;

выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

использовать понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления при подготовке проектов решений и аналитических записок;

систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления;

подготовить собственное сообщение об исследовании в области государственного и муниципального управления, выполненное в соответствии с академическими стандартами

### **владеть:**

способностью использовать знание теории и методов государственного и муниципального управления при осуществлении экспертных и аналитических работ;

навыками поиска информации о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;

навыками работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории государственного и муниципального управления;

навыками оценки эффективности программ и проектов в области государственного и муниципального управления;

способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления;

навыками применения различных аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к дисциплинам базовой части Блока1.

**Таблица 1.**

**Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)**

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Учебные дисциплины, практики		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	«Этика государственной и муниципальной службы», «Введение в профессию», «Теория управления»	«Принятие и исполнение государственных решений», «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Управление развитием региона»	УК-5; УК-10; ОПК-2

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины, час, з.е.	180 часов (5 з.е.)	180 часов (5 з.е.)	180 часов (5 з.е.)
Из них:			
Контактная работа с аудиторией	50	50	20
в том числе: лекций	16	16	8
практических	34	34	12
Самостоятельная работа	94	94	151
Форма контроля	Экзамен (36 часов)	Экзамен (36 часов)	Экзамен (9 часов)

Таблица 2.

## Объем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего академических часов по формам обучения						Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения		
		Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>УК-5 УК-10 ОПК-2</b>
1.1	Занятия лекционного типа по темам:	16	16	16	16	8	8	УК-5 УК-10 ОПК-2
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в государственное и муниципальное управление</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>УК-5 УК-10 ОПК-2</b>
Тема 1	Государственное управление как социальное явление, управляющая система и сфера деятельности	1	1	1	1	1	1	УК-5 УК-10 ОПК-2
Тема 2	Государственное управление как наука	1	1	1	1	1	1	УК-5 УК-10 ОПК-2
<b>Раздел 2</b>	<b>Структура и институты государственного и муниципального управления</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>УК-5 УК-10 ОПК-2</b>

Тема 3	Структура органов государственного управления	2	2	2	2	1	1	УК-5 УК-10 ОПК-2
Тема 4	Организационные основы муниципального управления	2	2	2	2	1	1	УК-5 УК-10 ОПК-2
Тема 5	Гражданская служба	1	1	1	1	1	1	УК-5 УК-10 ОПК-2
Тема 6	Группы интересов	1	1	1	1			УК-5 УК-10 ОПК-2
Тема 7	Подотчетность государственного управления	1	1	1	1	1	1	УК-5 УК-10 ОПК-2
Тема 8	Региональное управление	2	2	2	2			УК-5 УК-10 ОПК-2
<b>Раздел 3</b>	<b>Процессы публичного управления</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>УК-5 УК-10 ОПК-2</b>
Тема 9	Административные процессы	1	1	1	1	1	1	УК-5 УК-10 ОПК-2
Тема 10	Процесс принятия управленческих решений	1	1	1	1			УК-5 УК-10 ОПК-2
Тема 11	Коммуникативные процессы	1	1	1	1			УК-5 УК-10 ОПК-2

<b>Раздел 4</b>	<b>Государственные и муниципальные программы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>УК-5 УК-10 ОПК-2</b>
Тема 12	Программный подход, его возможности и границы	1	1	1	1	1	1	УК-5 УК-10 ОПК-2
Тема 13	Выполнение программ	1	1	1	1			УК-5 УК-10 ОПК-2
1.2	Курсовое проектирование*							
1.3	Практические занятия (лабораторные)*	34	34	34	34	12	12	УК-5 УК-10 ОПК-2
1.4	Промежуточная и итоговая аттестация	36	36	36	36	9	9	УК-5 УК-10 ОПК-2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>94</b>	<b>х</b>	<b>94</b>	<b>х</b>	<b>151</b>	<b>х</b>	<b>УК-5 УК-10 ОПК-2</b>
	Работа в электронной информационной образовательной среде студента АНОВО «Институт социальных наук»; ресурсы электронной библиотеки и прочие							
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>З.е.</b>	<b>Часов</b>	<b>З.е.</b>	<b>Часов</b>	<b>З.е.</b>	<b>Часов</b>	
	<b>часы дисциплины</b>	5	180	5	180	5	180	
	<b>Форма контроля</b>	экзамен		экзамен		экзамен		

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

### **РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Тема 1. Государственное управление как социальное явление, управляющая система и сфера деятельности**

Что такое «государственное управление»? Общественное окружение, процессы и институты государственного управления. Проблемы терминологии. Система государственного управления. Публичное управление. Государственное управление и политика. Возможности и ограничения государственного управления. Отличия публичного управления от частного управления.

#### **Тема 2. Государственное управление как наука**

Этапы развития науки государственного управления. Развитие науки государственного управления за рубежом. Развитие науки государственного управления в России. Бюрократическая модель государственного управления. Теория рациональной бюрократии. Дисфункции бюрократии. Противодействие бюрократическим дисфункциям. Современные теории бюрократии. Менеджеристская модель государственного управления. Основные постулаты НГУ. Зарубежный опыт. Критика нового государственного управления. Сетевая модель государственного управления. Политическое и административное в сетевой концепции. «Управление без правительства». Государственно-частное партнерство. Цифровая модель государственного управления. Волны цифровизации государственного управления. Государство как платформа.

### **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И ИНСТИТУТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

#### **Тема 3. Структура органов государственного управления**

Организационная структура и оценка результатов деятельности органов исполнительной власти. Структура федеральных и региональных органов исполнительной власти. Управление по результатам деятельности органа исполнительной власти. Практика оценки результатов деятельности ОИВ. Структурно-функциональные преобразования в системе государственного управления. Новейшая история преобразований государственного управления. Итоги административной реформы. Международный опыт внедрения управления по результатам.

#### **Тема 4. Организационные основы муниципального управления**

Муниципальное управление в системе публичного управления. Местное самоуправление и полномочия муниципального управления. Подотчетность муниципального управления. Основные модели муниципального управления зарубежных стран. Органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Исполнительные органы местного самоуправления. Модели организации исполнительной власти в муниципальном образовании

#### **Тема 5. Гражданская служба**

Состав и структура гражданских служащих. Статус государственной службы. Система заслуг. Проблемы гражданской службы. Реформа гражданской службы. Организационное обеспечение реформы. Внедрение на гражданской службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы. Повышение эффективности гражданской службы и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих. Антикоррупционная борьба. Содержание и формы коррупции.

Условия для коррупции. Административная рента. Национальный план борьбы с коррупцией.

### **Тема 6. Группы интересов**

Группы интересов. Система представительства интересов. Понятие группы интересов. Функции и типы групп интересов. Конфигурация системы функционального представительства интересов. Лоббизм. Регулирование лоббизма. Департаменты по связям с государственными органами. Корпоративизм и политические сети. Отличительные черты корпоративной системы представительства интересов. Разновидности корпоративизма. Клиентелизм. Отличительные черты сетевой системы представительства интересов. Распределительные коалиции.

### **Тема 7. Подотчетность государственного управления**

Модели управленческой подотчетности. Подотчетность как система отношений. Теоретические подходы к изучению отношений подотчетности. Модели делегирования и участия. Механизмы подотчетности. Концепция делиберативной демократии. Ограничения действия механизмов подотчетности. Внутренняя подотчетность. Внешняя подотчетность.

### **Тема 8. Региональное управление**

Региональная политика. Соотношение «централизация-децентрализация» в региональной политике. Опыт региональной политики развитых стран. Особенности современной региональной политики России. Механизмы и инструменты регионального управления. Цели регионального управления. Бюджетный федерализм. Кластерный подход. Организационное обеспечение регионального управления

## **РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕССЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **Тема 9. Административные процессы**

Содержание административных процессов. Деловые процессы как объекты управления. Административные процессы и функции. Регламентация и стандартизация административных процессов. Содержание и структура административного регламента. Должностные регламенты. Стандарты государственных услуг. Административные барьеры. Определение административных барьеров. Регистрация. Лицензирование. Контроль и надзор.

### **Тема 10. Процесс принятия управленческих решений**

Содержание и стадии процесса принятия решений. Информация и ценности в принятии решений. Стадии и факторы процесса принятия решений. Основные подходы к анализу процесса принятия государственных решений. Рациональная модель. Модель торга. Модель общественного выбора. Модель участия.

### **Тема 11. Коммуникативные процессы**

Политические и общественные консультации по управленческим решениям. Функции и дисфункции системы консультирования. Центры политической аналитики и консалтинга. Международный опыт общественного консультирования. Оценка регулирующего воздействия в публичном управлении. Концепция «умного регулирования». Содержание и цели процедуры оценки регулирующего воздействия. Развитие оценки регулирующего воздействия в России.

## **РАЗДЕЛ 4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

### **Тема 12. Программный подход, его возможности и границы**

Программный подход как инструмент государственного управления. Условия использования программного подхода. Характерные признаки государственных программ.

Программный подход и бюджетирование, ориентированное на результат. Советский опыт государственного программирования. Американский опыт использования программного подхода. Разработка государственных и муниципальных программ. Методика разработки государственных программ. Этапы и организация разработки программ.

### **Тема 13. Выполнение программ**

Управление государственной и муниципальной программой. Системная модель управления программой. Специфика процесса управления программами. Управление изменениями. Контроль хода выполнения программы. Координация и подотчетность в ходе выполнения программы. Прекращение программы. Финансирование государственных программ.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Самостоятельная внеаудиторная работа** обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы (самоконтроля):**

1. Государственное управление и общественное развитие.
2. Государственное управление в России: возникновение и развитие.
3. Проблемы модернизации государственного управления России.
4. Государственная власть и государственное управление.
5. Виды и функции государственного управления.
6. Стиль государственного управления.
7. Виды государственных органов.
8. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
9. Администрация Президента РФ.
10. Роль Государственной Думы в законотворческом процессе.

11. Система федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
12. Территориальные органы исполнительной власти.
13. Значение и принципы судебной власти.
14. Суды Российской Федерации.
15. Прокуратура Российской Федерации.
16. Счетная палата Российской Федерации.
17. Центральный банк Российской Федерации.
18. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.
19. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
20. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
21. Законодательные органы власти субъектов Российской Федерации.
22. Федеральная региональная политика.
23. Основное содержание современной социально-экономической политики государства.
24. Государственный заказ в системе регулирования экономики.
25. Государственная промышленная политика.
26. Необходимость и формы государственной поддержки агропромышленного комплекса.
27. Формы управления государственным имуществом.
28. Социальные стандарты, их роль и порядок применения.
29. Особенности социальной политики на селе, в депрессивных регионах.
30. Социальное обслуживание наиболее уязвимых слоев населения.
31. Основное содержание президентской программы «Дети России».
32. Совершенствование системы пенсионного обеспечения.
33. Развитие отраслей социальной сферы (образование, здравоохранение, культура и др.)
34. Анализ государственной политики и системы управления в сфере здравоохранения.
35. Анализ государственной политики и системы управления в сфере образования.
36. Анализ государственной политики и системы управления в сфере культуры.
37. Формирование и реализация жилищной политики в России.
38. Развитие института ипотеки и ее роль в решении жилищной проблемы (региона, города).
39. Государственная демографическая политика: анализ и оценка эффективности.
40. Государственная политика в области укрепления семейных отношений.
41. Государственная молодежная политика: оценка результатов и последствий.
42. Экологическая политика государства.
43. Анализ современной региональной политики в России: цели, принципы, механизмы.
44. Государственная кадровая политика: цели, приоритеты и результаты.
45. Современная миграционная политика: концепция и нормативно-правовые основы.
46. Государственная политика в сфере занятости.
47. Анализ государственной политики в работе с религиозными объединениями и организациями.
48. Государственный контроль за качеством услуг здравоохранения, образования.
49. Значение и задачи повышения эффективности регионального управления.
50. Реализация федеральных региональных программ.
51. Оценки эффективности работы правоохранительных органов в сфере борьбы с преступлениями.

52. Методы регулирования регионального развития.
53. Порядок финансовой поддержки дотационных регионов.
54. Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением.
55. Роль аппарата управления, государственных служащих в реализации государственной политики.
56. Государственное управление и человек.
57. Формирование системы социального партнерства.
58. Оценка эффективности межсекторного взаимодействия.
59. Эффективность государственного управления.
60. Новые технологии в системе государственного управления.
61. Информационное обеспечение государственного управления.
61. Этапы становления и развития местного самоуправления в России.
62. Этапы становления и развития местного самоуправления в регионе. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
63. Организационные основы местного самоуправления.
64. Муниципальные системы зарубежных стран.
65. Органы местного самоуправления в системе народовластия.
66. Правовое регулирование муниципальных отношений.
67. Статус и полномочия представительного органа местного самоуправления и депутата представительного органа.
68. Гарантии прав местного самоуправления.
69. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления и государственный контроль за их деятельностью.
70. Муниципальный референдум.
71. Муниципальные выборы.
72. Система территориального общественного самоуправления.
73. Проблемы в реализации форм осуществления местного самоуправления в регионах Российской Федерации.
74. Производственный потенциал муниципальных образований.
75. Социально-экономический потенциал муниципальных образований.
76. Управление муниципальной собственностью.
77. Организация межбюджетных отношений.
78. Структура и приоритетные направления социально-экономического развития муниципальной территории.
79. Развитие предпринимательства в системе муниципального управления.
80. Экономика оказания муниципальных услуг.
81. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
82. Управление водными ресурсами муниципального образования.
83. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.
84. Основные направления формирования и реализации муниципальной экологической политики.
85. Экономическая основа местного самоуправления.
86. Муниципальный заказ.
87. Управление муниципальными ценными бумагами.
88. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.
89. Организация бюджетного процесса в муниципальных образованиях.
90. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством.
91. Управление транспортным комплексом города (поселка).
92. Жилищно-коммунальный комплекс города (поселка).
93. Проблемы управления и реформирования ЖКК города (поселка)

94. Жилищная ипотека в системе мероприятий по повышению уровня социально-экономического развития муниципальной территории.
95. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом (*товарищества собственников жилья и кондоминиум*).
96. Проблемы и пути решения социальных вопросов муниципального образования.
97. Муниципальное регулирование потребительского рынка.
98. Управление отраслевыми комплексами<sup>1</sup> на территории муниципального образования (здравоохранение, образование, городской пассажирский транспорт, ЖКХ).
99. Оценка уровня жизни населения в муниципальном образовании.
100. Развитие муниципальной системы социальной защиты населения (семьи, материнства и детства; детей; инвалидов; пенсионеров и других категорий граждан).
101. Оценка эффективности местного управления и самоуправления.
102. Антикризисное управление муниципальным образованием.
103. Содержание и основные формы государственного регулирования рыночной экономики муниципальных образований.
104. Основные направления и методы государственного регулирования рыночной экономики муниципального образования.
105. Проблема кадрового обеспечения местного самоуправления.
106. Стратегия и перспективы развития системы подготовки кадров для местного самоуправления.
107. Оценка состояния действующей системы подготовки кадров для местного самоуправления.
108. Оценка результативности труда муниципальных служащих и системы их стимулирования.
109. Организация управленческого труда в органах местного самоуправления.
110. Организация работы с распорядительными документами в органах местного самоуправления.
111. Работа с устными и письменными обращениями граждан в органах местного самоуправления.
112. Виды, формы и способы разрешения конфликтов в государственно-административной сфере.
113. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.
114. Оценка эффективности государственного и муниципального управления.

***Примечания:***

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **действующему законодательству** объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более

короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

**Фонд оценочных средств** (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### **Примерные вопросы для подготовки к экзамену**

1. Предмет и задачи курса «Основы государственного и муниципального управления».
2. Теории государства.
3. Конкурирующие концепции о роли государства в управлении обществом.
4. Формы государства и государственное управление.
5. Функции государственного управления.
6. Виды государственного управления.
7. Методы и средства государственного управления.
8. Понятие, признаки, единство системы государственных органов Российской Федерации.
9. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов. Виды государственных органов Российской Федерации.
10. Институт президентства в Российской Федерации.
11. Парламент Российской Федерации: структура, порядок формирования палат, компетенция.
12. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Виды федеральных органов исполнительной власти.
13. Государственные органы особой компетенции.
14. Судебная система России.
15. Особенности российского федерализма.
16. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
17. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации.
18. Система органов государственной власти субъекта РФ (по выбору студента).

19. Понятие, цель, принципы и система регионального управления.
  20. Цели и основные положения региональной политики. Повышение эффективности гос-ударственной региональной политики.
  21. Методы регулирования регионального развития. Инструменты управления развитием региона.
  22. Региональные рынки.
  23. Формирование системы межрегиональных отношений. Принципы функционирования ассоциаций экономического взаимодействия.
  24. Региональные модели интенсивного экономического развития.
  25. Принципы разработки государственной политики.
  26. Сущность и содержание основных этапов разработки государственной политики.
  27. Механизм реализации государственной политики.
  28. Оценка реализации государственной политики.
  29. Необходимость и сферы государственного вмешательства в экономику.
- Содержание государственного регулирования экономики.
30. Методы государственного регулирования экономики.
  31. Экономическая политика государства и ее содержание.
  32. Государственная антимонопольная политика.
  33. Управление государственным имуществом.
  34. Государственная промышленная политика.
  35. Государственное регулирование агропромышленного производства.
  36. Цель и основные направления социальной политики государства.
  37. Социальная защита населения.
  38. Государственная политика в сфере культуры.
  39. Государственная политика в области науки и образования.
  40. Государственная политика в области реформирования здравоохранения, ее цель, основные задачи.
  41. Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом. Отличительные особенности муниципального управления от государственного управления.
  42. Механизм взаимодействия государственных и муниципальных органов управления.
  43. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.
  44. Основные теории местного самоуправления.
  45. Формы прямого волеизъявления граждан.
  46. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
  47. Представительный орган местного самоуправления (полномочия, избрание, организация работы, прекращение полномочий).
  48. Исполнительный орган местного самоуправления (порядок формирования, структура, организация деятельности).
  49. Глава местного самоуправления (статус, избрание, полномочия, гарантии прав, прекращение полномочий).
  50. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления и государственный контроль за их деятельностью.
  51. Территориальные основы местного самоуправления.
  52. Основные организационные модели местного самоуправления.
  53. Экономические основы местного самоуправления.
  54. Государственные и муниципальные финансы: сущность и функции.
  55. Сущность и принципы организации современной бюджетной системы Российской Федерации.

56. Доходы и расходы местных бюджетов.  
 57. Межбюджетные отношения и финансовая поддержка муниципальных образований.  
 58. Общая социальная эффективность управления и ее критерии.  
 59. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.  
 60. Оценка эффективности государственного и муниципального управления и общественные институты ее применения.

### **Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)**

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

#### **Шкала оценивания:**

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

#### **Описание шкалы оценивания**

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

**Оценка «не зачтено» ставится:**

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

**85-100 баллов – оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует

недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

**0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:** имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) Основная литература**

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

2. Государственное и корпоративное управление : Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Б. А. Геренрот, Е. А. Ерохина [и др.] ; под ред. А. П. Агаркова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 236 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696999>

3. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / Т. М. Резер, Е. В. Кузнецова, М. А. Лихачев ; под общ. ред. Т. М. Резер ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697531>

## б) Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, Т. Ш. Тиникашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 401 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685314>

2. Костина, С. Н. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. Н. Костина, Г. А. Банных, Л. И. Воронина ; под общ. ред. С. Н. Костиной ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 127 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697284>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

Российское образование единый портал - [http://www.edu.ru/db/portal/sites/res\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm)

Росстат - <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

Доступ в режиме on-line к журналам издательства IOP Publishing. Список журналов, к которым есть доступ, находится по адресу: <http://www.rfbr.ru/pics/29621ref/file.pdf>

Электронная библиотека Books24x7.

Электронная библиотечная система “Университетская библиотека онлайн”.  
«: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Экономические ресурсы в сети интернет - <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/>

Правовой портал – <http://www.jurcenter.ru/>

Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства – <http://businesspravo.ru/>

«Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс – <http://www.internet-law.ru/>

Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии – <http://www.aup.ru/>

### б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	Основы государственного и муниципального управления	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

### в) программное обеспечение:

1) Операционная система Windows.

2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

### *Аудиторные занятия*

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

*Интерактивная модульная лекция* - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

*Практическая работа (семинар)* - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

### *Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).*

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которых оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) размещены на сайте АНОВО «Институт социальных наук».

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### **- информационные образовательные технологии**

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к базам данных: информационно-методических материалов – Учебный портал. <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

**- электронные учебники электронно-библиотечной системе:**

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

2. Государственное и корпоративное управление : Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Б. А. Геренрот, Е. А. Ерохина [и др.] ; под ред. А. П. Агаркова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 236 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696999>

3. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, Т. Ш. Тиникашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 401 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685314>

4. Костина, С. Н. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. Н. Костина, Г. А. Банных, Л. И. Воронина ; под общ. ред. С. Н. Костиной ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 127 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697284>

5. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / Т. М. Резер, Е. В. Кузнецова, М. А. Лихачев ; под общ. ред. Т. М. Резер ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697531>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** (уровень бакалавриата), АНОВО «Институт социальных наук», реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, утвержденным ректором АНОВО «Институт социальных наук» А.О. Бианкиной.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Основы государственного и муниципального управления**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекторным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе сетевого партнерства в рамках сотрудничества (на основании договора о взаимодействии и сотрудничестве между образовательными организациями от 01 августа 2016). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук», каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии)***

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:  
-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.