

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2026 12:54:21
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Институт социальных наук»**

Одобрено:
Решением Ученого совета
от «14» мая 2026 г.
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНЕ О БИБЛИОТЕКЕ
АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о библиотеке разработано на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
 - Федерального закона от 29.12.2010 № 463-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Устава АНОВО ИСН
2. Библиотека является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее – Институт, библиотека), располагающим организационным фондом документов и обеспечивающим учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс, предоставляя их во временное пользование физическим лицам.
3. Институт финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с законодательством Российской Федерации
4. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой АНОВО «Институт социальных наук».
6. Организация обслуживания читателей библиотеки производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.
7. Институт несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

8. Создание информационного пространства, способствующего освоению обучающимися образовательных программ высшего профессионального образования (далее – образовательные программы).
9. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.
10. Полное и оперативное библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников

и других категорий пользователей библиотеки Института (далее - пользователи библиотеки) в соответствии с их информационными потребностями в печатных изданиях и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к библиотечному фонду, развития потребности в самообразовании.

11. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем института и информационными потребностями пользователей библиотеки.

12. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

13. Содействие гуманитаризации содержания образования в Институте, ориентация в своей деятельности на общечеловеческие ценности, пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключенного в библиотечном фонде, обеспечение социальных потребностей читателей.

14. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей библиотеки современным методам поиска информации, привитие навыков умелого пользования библиотекой, информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.

15. Координация деятельности библиотеки с другими структурными подразделениями института и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других образовательных организаций, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей пользователей библиотеки.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

16. С целью выявления информационных потребностей и удовлетворения запросов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся библиотека организует дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки на абонементе с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

17. Бесплатное обеспечение пользователей библиотеки основными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотеки с использованием других форм библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе литературы;

- выдача во временное пользование печатных изданий и других документов из библиотечного фонда;

- выполнение тематических, адресных и других библиографических справок, составление по запросам списков литературы, проведение библиографических обзоров, организация книжных выставок.

18. Формирование библиотечного фонда в соответствии с типом и профилем Института, учебными планами и образовательными стандартами, приобретение учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературы, периодических изданий и других видов изданий на традиционных и электронных носителях информации.

19. Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики

библиотечного фонда с информационными потребностями читателей.

20. Оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе учебной и самообразовательной деятельности обучающихся.

21. Осуществление текущего информирования (обзоры новых поступлений и публикаций).

22. Осуществление учета, размещения и проверки библиотечного фонда, обеспечение его сохранности и режима хранения, регистрации и т.д. осуществляется в строгом соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации касающихся библиотечных фондов.

23. Осуществление перераспределения непрофильной литературы, исключение из фонда устаревших и ветхих изданий в соответствии с нормативными актами.

24. Расширение библиотечных услуг, повышение их качества и внедрение передовых библиотечных технологий.

25. Проведение анкетирования с целью повышения качества работы библиотеки и изучения читательского спроса.

26. Планирование деятельности библиотеки (ежегодно в планах работы) в соответствии с общим планом работы Института.

УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

27. Руководство библиотекой института осуществляет библиотекарь, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

28. Библиотекарь несет ответственность за результаты работы, за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных настоящим Положением, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.

29. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в целях защиты прав и свобод человека и гражданина в своей деятельности библиотека основывается на принципах приоритета мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

- не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

- запрещена пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- запрещены наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности и отношения к религии;

- запрещены пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;

- запрещены публичные призывы к осуществлению указанных деяний

либо распространение заведомо экстремистских материалов;

- запрещено производство и хранение экстремистских материалов.

30. Производство, хранение, распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Библиотека нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение и предотвращение распространения экстремистских материалов, в том числе на выявление документов включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее — ФСЭМ), публикуемых в официальном периодическом издании «Российская газета», а также размещаемом в сети Интернет на сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Последующее устранение причин, условий, способствующих, осуществлению экстремистской деятельности.

32. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 года № 436-ФЗ ч. 2 ст. 5 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

- запрещена пропаганда среди детей способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотиносодержащую продукцию, *сжиженные углеводородные газы, содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их пары*, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

-не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы пропагандирующее отказ от деторождения; оскорбляющая человеческое достоинство и общественную нравственность, выражающая явной неуважением обществу, содержащая изображение действий с признаками противоправных, в том числе насильственных, и распространяемая из хулиганских, корыстных и иных низменных побуждений;

33. Администрация Института обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями, оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами.

34. Библиотекарь несет ответственность за сохранность фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Библиотекарь ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

36. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет ректор Института.

37. Режим работы библиотеки определяется библиотекарем и утверждается ректором в соответствии с правилами внутреннего распорядка ректора. При определении режима работы библиотеки предусматриваются один раз в месяц – санитарный день и один раз в месяц – методический день, в которые обслуживание пользователей не производится.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Библиотека имеет право:

38. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении о библиотеке.

39. Представлять на рассмотрение и утверждение ректора проекты документов: правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции сотрудников библиотеки и иные документы, подготовленные в рамках сферы деятельности библиотеки.

40. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

41. Определять сумму залога при предоставлении пользователям ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.

42. Осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института и иными локальными нормативными актами Института.

43. Представлять Институт в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

44. Вести в установленном законодательстве порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

45. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Библиотека обязана:

46. В своей деятельности обеспечивать реализацию прав граждан, установленных ФЗ «О библиотечном деле», обслуживает пользователей библиотеки в соответствии с Правилами пользования библиотекой .

47. Не допускать цензуры, ограничивать право пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечного обслуживания.

48. Обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование библиотечных фондов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

49. Библиотекарь несет ответственность за сохранность библиотечного фонда. Библиотекарь, виновный в причинении ущерба библиотечному фонду, несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

50. Библиотекарь обязан осуществлять сверку поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов, размещенном на официальном сайте Минюста России.

51. Библиотекарь проводит сверку новых поступлений литературы, в случае выявления несоответствия количества и качества поступившей литературе заявленным и указанным в соответствующих документах требованиям, составляется соответствующий акт произвольной формы.

52. Библиотекарь о выявленных изданиях, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», размещенного на сайте Минюста России, незамедлительно информирует ректора Института и изымает выявленные издания, списывает и утилизирует с составлением соответствующих актов.

53. При заказе и приобретении информационной продукции, литературы с целью пополнения библиотечного фонда библиотекарь производит её сверку с «Федеральным списком экстремистских материалов».

54. Комплектование библиотечного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов» запрещено.

55. Библиотекарь несет персональную ответственность за проведение сверки поступающей литературы в библиотеку в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов».

56. Библиотекарь несет ответственность за наличие экстремистских материалов в фонде библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ АНОВО ИСН

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила пользования библиотекой «Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее – Правила, институт), регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и её читателей.

2. Читателями являются:

- обучающиеся института;
- работники института;

ЧИТАТЕЛИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3. Читатели имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования .
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке;
- использовать компьютерную технику, предназначенную для пользователей библиотеки;
- вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки.

4. Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные настоящими Правилами сроки;
- не выносить их из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учётных документах;
- не делать в них пометки, подчёркивания, не вырывать и не загибать страниц;
- не нарушать расстановку в фондах открытого доступа;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек;

5. При получении книг, других произведений печати читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт читатель, пользовавшийся изданием последним.

6. Ежегодно, в конце учебного года, читатели обязаны сдать в библиотеку всю имеющуюся у них литературу и пройти перерегистрацию. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, в следующем учебном году библиотекой не обслуживаются.