

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.03.2026 18:49:34  
Уникальный программный ключ:  
b2aeedef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Институт социальных наук**

**Департамент экономики, управления, менеджмента и бизнес-информатики**

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

по учебной дисциплине **Б1.О.05 МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ ДЕЛОВЫЕ  
КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки

**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы  
решений.

Финансовый анализ и оценка инвестиционных

Уровень высшего образования

Магистратура

Год начала подготовки 2024

Москва – 2024 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по учебной дисциплине \_Межкультурные деловые коммуникации

### ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)	Наименование контролируемых разделов и тем
<p style="text-align: center;">УК-5.</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 1. Основы теории деловых межкультурных коммуникаций.</p> <p>Тема 2. Деловые коммуникации в организациях в условиях деловой межкультурной коммуникации.</p> <p>Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях</p> <p>Тема 4. Этика деловых межкультурных коммуникаций</p> <p>Тема 5. Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях</p> <p>Тема 6. Виртуальные деловые и межкультурные коммуникации</p>
		<p>Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	
	<p>УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе</p>	<p>Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 1. Основы теории деловых межкультурных коммуникаций.</p>

	межкультурного взаимодействия международные		Тема 2. Деловые коммуникации в организациях в условиях деловой межкультурной коммуникации. Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях Тема 4. Этика деловых межкультурных коммуникаций Тема 5. Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях Тема 6. Виртуальные деловые и межкультурные коммуникации
		Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **Перечень учебных заданий на аудиторных занятиях**

Тема 1. Основы теории деловых межкультурных коммуникаций.

#### **Вопросы для проведения опроса:**

Как соотносятся понятия «коммуникация» и «общение»? Что между ними общего, и каковы различия?

Каковы социальные основы деловых коммуникаций?

Каковы объект, предмет и задачи науки «Деловые коммуникации»?

Какие методы исследования применяются в науке «Деловые коммуникации»?

Что представляет собой коммуникативная компетентность?

Тема 2 Деловые коммуникации в организациях в условиях деловой

#### **Вопросы для групповой дискуссии:**

Что такое деловая коммуникация и каковы ее особенности?

Каковы основные виды деловых коммуникаций? Выделите и охарактеризуйте их.

Дайте характеристику формальным и неформальным коммуникациям.

### **Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях**

#### **Вопросы для проведения опроса:**

Каковы формы деловых коммуникаций? 5. Какова структура любой коммуникации?

Дайте характеристику линейным моделям коммуникации, выделите их сильные и слабые стороны

### **Тема 4. Этика деловых межкультурных коммуникаций**

#### **Вопросы для групповой дискуссии:**

Какие социально-психологические особенности рабочей группы вы знаете?

Что такое морально-психологический климат и его динамика?

### **Тема 5 Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях**

#### **Вопросы для проведения опроса:**

Что такое конфликт? В чем причины возникновения конфликтов в деловых коммуникациях?

.Выделите основные стратегии поведения в конфликте и дайте им характеристику.

. Какие конфликты являются социальными? Почему?

### **Тема 6 Виртуальные деловые и межкультурные коммуникации**

#### **Вопросы для проведения опроса:**

Какие основные виды слушания выделяют в литературе по деловому общению?

Что представляет собой активное слушание? Какие этапы в нем выделяют?

Какие типичные ошибки слушания встречаются в процессе общения?

### **Тема 7 Планирование**

#### **Вопросы для групповой дискуссии:**

Каковы формы деловых коммуникаций? 5. Какова структура любой коммуникации?

Дайте характеристику линейным моделям коммуникации, выделите их сильные и слабые стороны

### **Задания для текущего контроля**

Контрольная работа проводится в форме презентации «Технология продуцирования письменной научной речи» При подготовке к мультимедийной презентации выполните следующие задания. Продемонстрируйте знания по данной теме на конкретном примере (презентации по теме научного исследования).

1. Раскройте языковые особенности научного текста. Каковы смысловая структура, языковые признаки, средства связи научного текста?
2. Перечислите типы научных текстов.
3. Назовите правила написания научной статьи.
4. Охарактеризуйте алгоритм (этапы) работы над научной статьёй.

5. Проанализируйте композиционные языковые особенности статей по специальности.
6. Каковы особенности магистерской диссертации как научного текста?
7. Рассмотрите языковое оформление диссертации.
8. В чем заключается суть системного подхода к редактированию научного текста?

## Задания для творческого рейтинга

### *Тематика эссе:*

1. Актуальные проблемы современной деловой коммуникации.
2. Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления: современный взгляд.
3. Этико-психологические принципы деловых коммуникаций: актуальность в современных условиях.
4. Классические и инновационные формы деловых коммуникаций: сравнительный анализ.
5. Инновационные формы деловых коммуникаций: за и против.
6. Специфика деловых коммуникаций в современных российских компаниях.

### *Тематика докладов:*

1. Как противостоять давлению в деловых переговорах?
2. Невербальные компоненты деловых коммуникаций: проблема интерпретации.
3. Неформальные коммуникации: возможна ли рабочая дружба?
4. Письменные деловые коммуникации
5. Как избежать ошибок при составлении деловой документации?
6. Письмо-предложение: как заинтересовать делового партнера?
7. Деловая коммуникация в Интернет: за и против.

### **Критерии оценки (в баллах):**

#### **Критерии оценки эссе или доклада (в баллах):**

- **20 баллов** выставляется обучающемуся, если в соответствии с УК5.1., УК-5.2 **знает верно и в полном объеме:** Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; **умеет верно и в полном объеме:**

Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке

- **15 баллов** выставляется обучающемуся, если в соответствии с УК5.1., УК-5.2 **знает с незначительными замечаниями:** Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;

**умеет с незначительными замечаниями:** Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке

- **10 баллов** выставляется обучающемуся, если в соответствии с УК5.1., УК-5.2 **знает на базовом уровне, с ошибками:** Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;

**умеет на базовом уровне, с ошибками:** Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке;

**- 0 баллов** выставляется обучающемуся, если в соответствии с УК5.1., УК-5.2 **не знает на базовом уровне:** Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;

**не умеет на базовом уровне:** Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке.

## Комплект заданий для контрольной работы

### Индикаторы достижения: 5.1, 5.2

Контрольная работа проводится в форме презентации «Технология продуцирования письменной научной речи» При подготовке к мультимедийной презентации выполните следующие задания. Продемонстрируйте знания по данной теме на конкретном примере (презентации по теме научного исследования).

1. Раскройте языковые особенности научного текста. Каковы смысловая структура, языковые признаки, средства связи научного текста?
2. Перечислите типы научных текстов.
3. Назовите правила написания научной статьи.
4. Охарактеризуйте алгоритм (этапы) работы над научной статьёй.
5. Проанализируйте композиционные языковые особенности статей по специальности.
6. Каковы особенности магистерской диссертации как научного текста?
7. Рассмотрите языковое оформление диссертации.
8. В чем заключается суть системного подхода к редактированию научного текста?

## Комплект тестов/тестовых заданий

### Индикаторы достижения: 5.1, 5.2

#### 1. Тестовый вопрос

Информационные вопросы в ходе деловой беседы используются:

а) для контроля за ходом деловой коммуникации; б) для выявления ключевых моментов беседы; в) для подведения итогов деловой беседы; г) для сбора сведений.

#### 2. Тестовый вопрос

Совещание, проводимое с целью найти оптимальное решение обсуждаемых вопросов – это:

а) оперативное совещание б) инструктивное совещание в) проблемное совещание г) тактическое совещание

#### 3. Тестовый вопрос

При авторитарном стиле ведения совещания руководитель:

а) уверенно держит бразды правления б) добивается общего согласия в) ищет поддержку среди коллег г) допускает возражения

#### 4. Тестовый вопрос

Манипулятивный стиль общения в деловых коммуникациях предполагает:

а) поддержание связи с социумом, подкрепление представления о себе как члене общества; б) в наибольшей степени личностное общение, позволяющее удовлетворить потребность в понимании и сочувствии; в) отношение к деловому партнеру как средству достижения внешних по отношению к нему целей; г) форму общения, для которой характерно противодействие деловых партнеров.

#### 5. Тестовый вопрос

При позиционном методе ведения деловых переговоров каждая из сторон:

а) задерживает принятие решения; б) отстаивает свою позицию; в) идет навстречу другой стороне; г) стремится к справедливости.

6. Тестовый вопрос

Ваши идеи согласуются с идеями других, учитывается мнение всех участников совещания - такое ведение совещания предполагает:

а) дипломатический стиль; б) авторитарный стиль; в) административный стиль; г) демократический стиль.

7. Тестовый вопрос

В процессе делового совещания руководитель обращается к своим коллегам: «Я собрал Вас, уважаемые коллеги, чтобы обсудить с Вами предстоящую проверку налоговой инспекции финансовых документов нашей фирмы». Выделите четыре стороны сообщения (существо дела, отношение, самораскрытие, призыв) и определите, какую информацию содержит сторона «самораскрытие»:

а) «Готовьтесь к напряженной работе!» б) «Я чувствую себя неуверенно» в) «Приведите документы в порядок»

8. Тестовый вопрос

Представьте себе, что во время деловой встречи Вы столкнулись с барьером отрицательной установки и поняли, что это является препятствием к конструктивному общению. В процессе беседы Вы поняли, что Ваш деловой партнер обладает негативной установкой по отношению к организации, представителем которой Вы являетесь. Как следует вести себя в подобной ситуации?

а) попытаться переубедить партнера, что вы не такой, как другие б) спокойно отнестись к неприязни как к проявлению неосведомленности, зная, что Ваши дела и поступки заставят партнера изменить свое мнение в) перенести встречу на другое время

9. Тестовый вопрос

В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков - это проявление принципа:

а) постепенности; б) вежливости; в) терпимости; г) сознательности.

10. Тестовый вопрос

При позиционном методе ведения переговоров каждая из сторон:

а) задерживает принятие решения; б) отстаивает свою позицию; в) идет навстречу другой стороне; г) стремится к справедливости.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Структура экзаменационного билета/зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1</i> Специфика и основные задачи деловой коммуникации.	<i>10</i>
<i>Вопрос 2</i> Место коммуникаций в современных управленческих технологиях.	<i>10</i>
<i>Вопрос 3</i> Коммуникативные модели взаимодействия участников деловой коммуникации.	<i>10</i>
<i>Вопрос 4</i> Речевая культура менеджера и ее составляющие.	<i>10</i>

### Задания, включаемые в экзаменационный билет/зачетное задание

1. Дайте определение понятия «деловая коммуникация».
2. В чем заключаются специфика и основные задачи деловой коммуникации?

3. Проанализируйте взаимозависимость участников деловой коммуникации.
4. Рассмотрите организацию коммуникативного пространства как основу эффективности и жизнеспособности организации.
5. Что подразумевается под коммуникативной компетентностью менеджера?
6. Раскройте понятие "психотехника речи". Из каких компонентов она складывается?
7. Перечислите составляющие речевой культуры. Как Вы оцениваете свою культуру речи? Какие трудности в этом плане испытываете?
8. Какие тенденции сохраняются в развитии деловых коммуникаций?
9. Назовите основные коммуникативные роли (модели поведения) в процессе делового общения

### ***Типовые тестовые задания :***

#### 1. Тестовый вопрос

Информационные вопросы в ходе деловой беседы используются:

а) для контроля за ходом деловой коммуникации; б) для выявления ключевых моментов беседы; в) для подведения итогов деловой беседы; г) для сбора сведений.

#### 2. Тестовый вопрос

Совещание, проводимое с целью найти оптимальное решение обсуждаемых вопросов – это:

а) оперативное совещание б) инструктивное совещание в) проблемное совещание г) тактическое совещание

#### 3. Тестовый вопрос

При авторитарном стиле ведения совещания руководитель:

а) уверенно держит бразды правления б) добивается общего согласия в) ищет поддержку среди коллег г) допускает возражения

#### 4. Тестовый вопрос

Манипулятивный стиль общения в деловых коммуникациях предполагает:

а) поддержание связи с социумом, подкрепление представления о себе как члене общества; б) в наибольшей степени личностное общение, позволяющее удовлетворить потребность в понимании и сочувствии; в) отношение к деловому партнеру как средству достижения внешних по отношению к нему целей; г) форму общения, для которой характерно противодействие деловых партнеров.

#### 5. Тестовый вопрос

При позиционном методе ведения деловых переговоров каждая из сторон:

а) задерживает принятие решения; б) отстаивает свою позицию; в) идет навстречу другой стороне; г) стремится к справедливости.

#### 6. Тестовый вопрос

Ваши идеи согласуются с идеями других, учитывается мнение всех участников совещания - такое ведение совещания предполагает:

а) дипломатический стиль; б) авторитарный стиль; в) административный стиль; г) демократический стиль.

#### 7. Тестовый вопрос

В процессе делового совещания руководитель обращается к своим коллегам: «Я собрал Вас, уважаемые коллеги, чтобы обсудить с Вами предстоящую проверку налоговой инспекции финансовых документов нашей фирмы». Выделите четыре стороны сообщения (существо дела, отношение, самораскрытие, призыв) и определите, какую информацию содержит сторона «самораскрытие»:

а) «Готовьтесь к напряженной работе!» б) «Я чувствую себя неуверенно» в) «Приведите документы в порядок»

#### 8. Тестовый вопрос

Представьте себе, что во время деловой встречи Вы столкнулись с барьером отрицательной установки и поняли, что это является препятствием к конструктивному общению. В процессе беседы Вы поняли, что Ваш деловой партнер обладает негативной установкой по отношению к организации, представителем которой Вы являетесь. Как следует вести себя в подобной ситуации?

а) попытаться переубедить партнера, что вы не такой, как другие б) спокойно отнестись к неприязни как к проявлению неосведомленности, зная, что Ваши дела и поступки заставят партнера изменить свое мнение в) перенести встречу на другое время

#### 9. Тестовый вопрос

В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков - это проявление принципа:

а) постепенности; б) вежливости; в) терпимости; г) сознательности.

#### 10. Тестовый вопрос

При позиционном методе ведения переговоров каждая из сторон:

а) задерживает принятие решения; б) отстаивает свою позицию; в) идет навстречу другой стороне; г) стремится к справедливости.

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	УК 5	УК 5.1, 5.2	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии сбора первичной финансовой информации</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</li> <li>- основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга</li> </ul> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> - использовать речь в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма; получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в сфере корпоративных финансов</li> <li>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по</li> </ul>	<b>Продвинутый</b>

				<p>финансовому рынку и финансовому состоянию его участников</p> <p>работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p><b>Владет навыками в полном объеме:</b> Навыком работы с большими объемами информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком интервьюирования внешних и внутренних экспертов;</li> <li>- понимать принципы функционирования и структуры медиа-рынка конкретной отрасли;</li> <li>- владение методом конкурентного анализа;</li> <li>- способностью анализировать культурные, социальные и политически значимые проблемы и процессы в стране и в мире;</li> <li>- способностью проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков</li> </ul>	
<b>70 – 84 баллов</b>	<b>«хорошо»/ «зачтено»</b>	УК 5	УК 5.1, 5.2	<p><b>нает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>общую и терминологическую лексику в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;</li> <li>нормативную базу в области финансовой деятельности, основные</li> </ul>	<b>Повышенный</b>

			<p>мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии сбора первичной финансовой информации</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</li> <li>- основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга</li> </ul> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать речь в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li> <li>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма;</li> <li>- получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в сфере корпоративных финансов</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по финансовому рынку и финансовому состоянию его участников</li> <li>- работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владет навыками с</b></p>	
--	--	--	---	--

				<p><b>незначительными замечаниями:</b>  использовать речь в межличностном общении и профессиональной деятельности;  - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма;  способностью проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков</p>	
<b>50 – 69 баллов</b>	<b>«удовлетворительно»/ «зачтено»</b>	УК 5	УК 5.1, 5.2	<p>Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур</p>	<b>Базовый</b>
<b>менее 50 баллов</b>	<b>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</b>	УК 5	УК 5.1, 5.2	<p>Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур</p>	<b>Компетенции не сформированы</b>

