

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.11.2025 21:16:54  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Институт социальных наук»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.О.Бианкина

«28» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.06**

**НОТАРИАТ**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) подготовки –Гражданско-правовой**

**Квалификация – бакалавр**

Форма обучения: очная

Москва 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНОВО «Институт социальных наук», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНОВО «Институт социальных наук» от 28.06.2025 г. (протокол № 1).

Руководитель департамента

юриспруденции

Эриашвили Н.Д.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности ( ПК-1)

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ( ПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- специальные правила и положения, содержащиеся в нотариальном законодательстве;
- основные правила нотариального оформления сделок;
- сроки обращения к нотариусу;
- последовательность совершения нотариальных действий;
- требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность;
- порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении;
- перечень документов, которые истребует нотариус для совершения нотариальных действий;
- права, обязанности, меры ответственности нотариуса;

### **Уметь:**

- свободно ориентироваться в нормативных актах о нотариате;
- анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности;
- грамотно составлять документы, требующие нотариального удостоверения;

### **Владеть:**

- правильным применением норм гражданского права в практической деятельности;
- умением составления проектов документов;
- анализом документов, удостоверенных нотариусом.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат» входит в вариативную часть обязательных дисциплин ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция».

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Б1.В.06	Нотариат	Конституционное право», «Гражданское право», «Правоохранительные органы	Наследственное право», «Семейное право», Уголовный процесс, уголовное право	ПК-1 ПК-2

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Объем конкретной учебной дисциплины по учебному плану очной формы обучения составляет – 4зачетных единиц = 180 академических часов.

Объем конкретной учебной дисциплины по учебному плану заочной формы обучения составляет – 4зачетных единиц = 144 академических часов.

**Таблица 2  
очное обучение**

Форма обучения	Очная
Объем дисциплины, час, з.е.	180 часов, 5 з.е.
Из них:	
Контактная работа с аудиторией	54
в том числе: лекций	54
практических	
Самостоятельная работа	98
Форма контроля	Экзамен ( 36)

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего академических часов по формам обучения						Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения		
		Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)	54	54	42	42	18	18	ПК-1 ПК-2
1.1	Занятия лекционного типа							

	по темам:							
	Тема 1. Нотариат в правовой системе Российской Федерации. История возникновения и формирования нотариата. Организация нотариальной деятельности в РФ	8	8	6	6	2	2	ПК-1 ПК-2
	Тема 2. Правовой статус нотариуса. Органы нотариального самоуправления	8	8	6	6	2	2	ПК-1 ПК-2
	Тема 3. Контроль в сфере нотариальной деятельности. Общие правила совершения нотариальных действий	8	8	6	6	2	2	ПК-1 ПК-2
	Тема 4. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	6	6	6	6	3	3	ПК-1 ПК-2
	Тема 5. Оформление наследственных прав	8	8	6	6	3	3	ПК-1 ПК-2
	Тема 6. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Удостоверение беспорных	8	8	6	6	3	3	ПК-1 ПК-2

	фактов и свидетельствований и верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода							
	Тема 7. Порядок совершения иных нотариальных действий. Применение нотариусами норм иностранного права	8	8	6	6	3	3	ПК-1 ПК-2
1.2	Курсовое проектирование*	x	x	X	x	X	X	
1.3	Практические занятия (лабораторные)*	0	0	0	0	0	x	
1.4	Промежуточная и итоговая аттестация	36		36		9		
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>98</b>		<b>102</b>		<b>153</b>		
	Работа в электронной информационной образовательной среде студента АНОВО «Институт социальных наук»; ресурсы электронной библиотеки и прочие источники в сети Интернет							
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3.е.</b>	<b>Часов</b>	<b>3.е.</b>	<b>Часов</b>	<b>3.е.</b>	<b>Часов</b>	
		5	180	5	180	5	180	

	часы дисциплины							
	Форма контроля	экзамен	экзамен	экзамен				

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

Тема 1. Нотариат в правовой системе Российской Федерации. История возникновения и формирования нотариата. Организация нотариальной деятельности в РФ

Понятие и правовая природа нотариата в РФ. Публично-правовые черты органов нотариата. Частно-правовые начала сущности нотариата. Цели нотариальной деятельности. Функции и задачи нотариата. Взаимодействие нотариата с иными элементами правоохранительного механизма в правовой системе РФ (судом, адвокатурой, органами прокуратуры и др.). Принципы функционирования нотариата: понятие и виды. Нотариальное право: основные подходы и определения. Предмет и метод нотариального права. Система нотариального права. Соотношение нотариального права с иными отраслями права РФ. Источники нормативно-правового регулирования организации и деятельности органов нотариата. Нотариальное законодательство РФ: понятие и система.

Зарождение нотариальной деятельности в европейских государствах. Возникновение органов нотариата в России. Развитие нотариата в России в XIX веке. Становление института государственного нотариата в советский период и его положение в системе органов исполнительной власти. Современное состояние нотариального сообщества в РФ.

Понятие и признаки нотариальной деятельности. Территориальная организация деятельности нотариусов. Нотариальный округ. Принципы осуществления нотариальной деятельности. Финансовые основы нотариальной деятельности. Субъекты, осуществляющие нотариальную деятельность. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ по совершению нотариальных действий.

Тема 2. Правовой статус нотариуса. Органы нотариального самоуправления

Правила назначения нотариуса на должность, наделение полномочиями. Правовое положение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Правовой статус нотариуса, занимающегося частной практикой. Стажер и помощник нотариуса. Лица, заменяющие временно отсутствующего нотариуса; порядок наделения их полномочиями. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.

Понятие, сущность и порядок организации нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Функционирование и управление нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Полномочия органов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Понятие и порядок учреждения Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации. Организационная структура Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации. Полномочия Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации. Компетенция органов управления Федеральной нотариальной палаты РФ.

Тема 3. Контроль в сфере нотариальной деятельности. Общие правила совершения нотариальных действий

Понятие и значение контроля в сфере нотариальной деятельности. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности. Полномочия органов юстиции по организации деятельности

и контролю за органами нотариата. Судебный контроль за деятельностью нотариусов (прямой и косвенный). Контроль налоговых и иных органов в сфере нотариальной деятельности. Контроль нотариальной палаты субъекта Российской Федерации и Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.

Понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений. Общие правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариального действия. Установление личности и проверка дееспособности обратившегося субъекта. Требования, предъявляемые к документам. Порядок подписи документа. Отказ, отложение и приостановление совершения нотариального действия. Регистрация нотариального действия. Нотариальное делопроизводство и порядок его ведения. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 4. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

Сделки, подлежащие нотариальному удостоверению. Общие условия нотариального удостоверения сделок. Особенности нотариального удостоверения односторонних сделок. Нотариальное удостоверение завещания. Нотариальное удостоверение доверенностей. Особенности нотариального удостоверения гражданско-правовых договоров. Совершение сделок с недвижимостью без нотариального удостоверения: тенденции, проблемы, последствия. Нотариальное удостоверение брачного договора. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов. Основания и порядок оформления наложения и снятия запрещения отчуждения имущества.

Тема 5. Оформление наследственных прав

Общая гражданско-правовая характеристика наследования и его основные категории. Порядок открытия и ведения наследственного дела. Порядок, сроки и способы принятия наследства. Принятие мер к охране наследственного имущества. Отказ от наследства. Раздел наследства. Понятие, виды и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Дальнейшее оформление прав на имущество, входящее в состав наследства. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, перешедшее по наследству.

Тема 6. Выдача свидетельств о праве собственности

на долю в общем имуществе супругов. Удостоверение бесспорных фактов и свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода

Правовой режим общего имущества супругов. Факты, устанавливаемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.

Удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документа. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них и копии с копии документа. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах. Порядок свидетельствования нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.

Тема 7. Порядок совершения иных нотариальных действий. Применение нотариусами норм иностранного права

Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Основания и порядок совершения исполнительной надписи нотариусом. Содержание исполнительной надписи и правовые последствия ее совершения. Протест векселя, предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Принятие документов на хранение. Составление и подача морского протеста. Обеспечение доказательств.

Право иностранных граждан и лиц без гражданства на обращение в органы нотариата РФ. Специфика совершения нотариальных действий с участием граждан иностранных государств и апатридов. Определение дееспособности иностранцев и апатридов. Оформление документов для совершения действий за границей. Применение законов иностранного государства при совершении нотариальных действий российским нотариусом. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Понятие и требования, предъявляемые к форме и содержанию апостиля, обеспечение доказательств, необходимых для ведения дел в другом государстве.

\* количество академических часов и виды занятий представлены в табл.№2,3.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «НОТАРИАТ».

Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

На кафедре представлено положение о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 3. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ
1	Тема 1. Нотариат в правовой системе Российской Федерации. История возникновения и формирования нотариата.	Зарождение и развитие нотариальной деятельности в европейских государствах и России.

	Организация нотариальной деятельности в РФ	
2	Тема 2. Правовой статус нотариуса. Органы нотариального самоуправления	Понятие и порядок учреждения Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
3	Тема 3. Контроль в сфере нотариальной деятельности. Общие правила совершения нотариальных действий	Общие правила совершения нотариальных действий.
4	Тема 4. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	Основания и порядок оформления наложения и снятия запрещения отчуждения имущества.
5	Тема 5. Оформление наследственных прав	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, перешедшее по наследству.
6	Тема 6. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Удостоверение бесспорных фактов и свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода	Порядок свидетельствования нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.
7	Тема 7. Порядок совершения иных нотариальных действий. Применение нотариусами норм иностранного права	Специфика совершения нотариальных действий с участием граждан иностранных государств и апатридов.

**\* Примечания:**

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или

астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Института образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных

единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона от **05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в Институте по соответствующей образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «НОТАРИАТ»**

*ФОС по дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:*

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### Тестовые задания по дисциплине: «Нотариат»

1. **В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:**
  - Один раз в два года
  - + Один раз в четыре года
  - Один раз в шесть лет
2. **В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:**
  - В течении 3х дней
  - + В течении 10 дней
  - В течении 1 месяца
3. **В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:**
  - 1992г.
  - + 1993г.
  - 1994г.
4. **В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:**
  - Племянника
  - + Тещи
  - Двоюродного брата
5. **Выморочное имущество – это имущество:**
  - Полученное наследником по решению суда
  - Наследуемое по закону РФ
  - + На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано
6. **Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:**
  - 14 лет
  - 16 лет
  - + 18 лет
  - 21 года
7. **Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:**
  - + Действительна до её отмены
  - Недействительна
  - Действительна 1 год
  - Действительна 3 года
8. **Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:**
  - Допускается
  - + Не допускается
  - Только супругами
9. **Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:**
  - Соглашением наследников
  - Нотариусом
  - + Считаются равными
10. **Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:**
  - 4-х месяцев со дня открытия наследства
  - + 6-ти месяцев со дня открытия наследства
  - 9-ти месяцев со дня открытия наследства

11. **Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты:**
- Не реже одного раза в полугодие
  - По инициативе правления
  - Не реже одного раза в квартал
  - + Не реже одного раза в год
12. **Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений:**
- + Совершать протесты векселей
  - Совершать морские протесты
  - Совершать исполнительные надписи
  - Выдавать свидетельства о праве на наследство
13. **Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса:**
- 1 год
  - + 3 года
  - 5 лет
14. **Какой срок полномочий правления федеральной палаты:**
- 2 года
  - 4 года
  - + 5 лет
  - 3 года
15. **Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследникам первой очереди:**
- + Шесть месяцев
  - Девять месяцев
  - Один год
16. **Квалификационная комиссия:**
- + Принимает экзамены у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности
  - Принимает экзамены у лиц, желающими стать стажерами нотариусов
  - Назначает лиц, отвечающим требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов
17. **Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:**
- Нотариальные палаты
  - Органы юстиции
  - + Органы юстиции и нотариальные палаты совместно
18. **Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:**
- Нотариальные палаты
  - Органы юстиции
  - + Нотариальные палаты и органы юстиции совместно
19. **Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия:**
- + Должностные лица органов местного самоуправления
  - Должностные лица консульских учреждений
  - Нотариусы
  - Должностные лица органов исполнительной власти
20. **Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверить завещания:**
- Командиры воинских частей
  - Командиры морских судов
  - Начальник разведочных экспедиций
  - + Лечащие врачи
  - Начальник мест лишения

21. **Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:**
- + Любого нотариуса
  - Государственного нотариуса
  - Нотариуса, занимающегося частной практикой
22. **Может ли гражданин в возрасте 14-18 лет совершать сделки:**
- Может
  - Не может
  - + Может только отдельные сделки
23. **Может ли правление палаты принимать решения по вопросам отнесенным к компетенции собрания членов палаты:**
- Может
  - + Не может
  - Только в срочных случаях
24. **Можно ли отказаться от наследства после того, как ты его принял:**
- + Можно в течение срока для принятия наследства
  - Нельзя
  - Можно в любое время после открытия наследства
25. **На какой срок избирается правление палаты:**
- На 1 год
  - На 2 года
  - + На 3 года
  - На 4 года
26. **Назовите существующие основания наследования:**
- По закону, по завещанию и по праву наследования
  - + По закону и по завещанию
  - По закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии
27. **Нотариальное действие признается совершенным:**
- После росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие
  - + После занесения его в реестр регистрации нотариальных действий
  - После уплаты госпошлины или тарифа
28. **Нотариус в РФ назначается на должность:**
- Органом юстиции
  - Нотариальной палатой
  - + Органом юстиции на основе решения конкурсной комиссии
29. **Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:**
- По своему усмотрению
  - Во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
  - + По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия
30. **Нотариус вправе:**
- Заниматься предпринимательской деятельностью
  - + Заниматься научной деятельностью
  - Правильного ответа нет
  - Оказывать посреднические услуги при заключении договоров
31. **Обязаны ли стороны, подписывающие документ, кроме подписи писать полностью свою фамилию, имя, отчество:**
- Обязаны
  - Не обязаны
  - + Желательно
32. **Обязательная доля в наследстве не может быть меньше:**
- + 1/2 от той доли, которая бы причиталась ему по закону

- o 1/3 от той доли, которая бы причиталась ему по закону
- o 2/3 от той доли, которая бы причиталась ему по закону
- 33. Помощником нотариуса может быть:**
  - o Любое лицо
  - o Лицо, имеющее высшее юридическое образование
  - o + Лицо, имеющее лицензию на право нотариальной деятельности
- 34. Право на получение завещательного отказа действует в течение:**
  - o Двух лет со дня открытия наследства
  - o Трех лет со дня открытия наследства
  - o + Срока на принятие наследства
- 35. С какого возраста несут имущественную ответственность несовершеннолетние:**
  - o + 14 лет
  - o С 16 лет
  - o Несут всегда
- 36. С какого периода начинается история нотариата:**
  - o + С XVI века
  - o С XV века
  - o С XVII века
- 37. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу выдается нотариусом:**
  - o По месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга
  - o + По месту открытия наследства
  - o По последнему постоянному месту жительства пережившего супруга
- 38. Сколько очередей наследников предусматривает ГК РФ:**
  - o Две
  - o Четыре
  - o Шесть
  - o + Восемь
- 39. Срок отложения нотариального действия не может превышать:**
  - o 10 дней
  - o + 1 месяца
  - o 3 месяцев
- 40. Чем ограничивается свобода завещания:**
  - o Кругом наследников по закону
  - o + Ни чем не ограничивается
  - o Правилами об обязательной доле в наследстве
- 41. Членами нотариальной палаты обязаны быть:**
  - o Помощники нотариусов
  - o Стажеры нотариусов
  - o + Нотариусы занимающиеся частной практикой
  - o Все перечисленные лица
- 42. Являются ли обязательными к исполнению рекомендации федеральной нотариальной палаты:**
  - o Да
  - o + Нет

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ  
(эссе, реферат, доклад):**

1. Цели нотариальной деятельности.
2. Функции и задачи нотариата.
3. Нотариальное право: основные подходы и определения.

4. Система нотариального права.
5. Источники нормативно-правового регулирования организации и
6. деятельности органов нотариата.
7. Нотариальное законодательство РФ: понятие и система.
8. Зарождение нотариальной деятельности в европейских государствах.
9. Возникновение органов нотариата в России.
10. Становление института государственного нотариата в советский период и его положение в системе органов исполнительной власти.
11. Современное состояние нотариального сообщества в России.
12. Правила назначения нотариуса на должность, наделение полномочиями.
13. Правовое положение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе.
14. Правовой статус нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Стажер и помощник нотариуса: особенности правового положения.
16. Лица, заменяющие временно отсутствующего нотариуса, порядок наделения их полномочиями.
17. Права и обязанности нотариуса.
18. Ответственность нотариуса.
19. Гарантии нотариальной деятельности.
20. Ограничения в деятельности нотариуса.
21. Понятие, сущность и порядок организации Нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
22. Функционирование и управление Нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
23. Полномочия органов Нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
24. Понятие, природа и порядок учреждения Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
25. Организационная структура Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
26. Полномочия Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
27. Компетенция органов управления Федеральной нотариальной палаты РФ.
28. Понятие и значение контроля в области нотариальной деятельности.
29. Виды контроля в области нотариальной деятельности.
30. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за органами нотариата.
31. Судебный контроль за деятельностью нотариусов (прямой и косвенный).
32. Особенности контроля налоговых органов в области нотариата.
33. Особенности осуществления внутреннего контроля нотариальной деятельности нотариальной палатой.
34. Понятие и признаки нотариального действия.
35. Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами.
36. Виды нотариальных действий, осуществляемых должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.
37. Общие правила совершения нотариальных действий.
38. Место совершения нотариального действия. Установление личности и проверка дееспособности обратившегося субъекта.

39. Требования, предъявляемые к документам. Порядок подписи документа.
40. Отказ, отложение и приостановление совершения нотариального действия.
41. Регистрация нотариального действия.
42. Нотариальное делопроизводство и порядок его ведения.
43. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
44. Сделки, подлежащие нотариальному удостоверению.
45. Общие условия нотариального удостоверения сделок.
46. Особенности нотариального удостоверения завещания.
47. Нотариальное удостоверение доверенностей.
48. Особенности нотариального удостоверения гражданско-правовых договоров.
49. Нотариальное удостоверение брачного договора.
50. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов.
51. Основания и порядок оформления наложения и снятия запрещения отчуждения имущества.
52. Общая гражданско-правовая характеристика наследования и его основные категории.
53. Порядок открытия и ведения наследственного дела.
54. Порядок, сроки и способы принятия наследства.
55. Принятие мер к охране наследственного имущества.
56. Отказ от наследства. Раздел наследства.
57. Понятие, виды и порядок выдачи свидетельств.
58. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте.
59. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
60. Удостоверение времени предъявления документа.
61. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них и копии с копии документа.
62. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах.
63. Порядок свидетельствования нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.
64. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц.
65. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
66. Основания и порядок совершения исполнительной надписи нотариусом.
67. Протест векселя, предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.
68. Принятие документов на хранение.
69. Обеспечение доказательств.
70. Право иностранных граждан и лиц без гражданства на обращение в
71. Органы нотариата РФ.
72. Специфика совершения нотариальных действий с участием граждан
73. Иностранных государств и апатридов.
74. Определение дееспособности иностранцев и апатридов. Оформление
75. документов для совершения действий за границей.

#### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ:**

1. Цели нотариальной деятельности.

2. Функции и задачи нотариата.
3. Нотариальное право: основные подходы и определения.
4. Система нотариального права.
5. Источники нормативно-правового регулирования организации и
6. Деятельности органов нотариата.
7. Нотариальное законодательство РФ: понятие и система.
8. Зарождение нотариальной деятельности в европейских государствах.
9. Возникновение органов нотариата в России.
10. Становление института государственного нотариата в советский период и его положение в системе органов исполнительной власти.
11. Современное состояние нотариального сообщества в России.
12. Правила назначения нотариуса на должность, наделение полномочиями.
13. Правовое положение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе.
14. Правовой статус нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Стажер и помощник нотариуса: особенности правового положения.
16. Лица, заменяющие временно отсутствующего нотариуса, порядок наделения их полномочиями.
17. Права и обязанности нотариуса.
18. Ответственность нотариуса.
19. Гарантии нотариальной деятельности.
20. Ограничения в деятельности нотариуса.
21. Понятие, сущность и порядок организации Нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
22. Функционирование и управление Нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
23. Полномочия органов Нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
24. Понятие, природа и порядок учреждения Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
25. Организационная структура Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
26. Полномочия Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
27. Компетенция органов управления Федеральной нотариальной палаты РФ.
28. Понятие и значение контроля в области нотариальной деятельности.
29. Виды контроля в области нотариальной деятельности.
30. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за органами нотариата.
31. Судебный контроль за деятельностью нотариусов (прямой и косвенный).
32. Особенности контроля налоговых органов в области нотариата.
33. Особенности осуществления внутреннего контроля нотариальной деятельности нотариальной палатой.
34. Понятие и признаки нотариального действия.
35. Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами.
36. Виды нотариальных действий, осуществляемых должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.
37. Общие правила совершения нотариальных действий.

38. Место совершения нотариального действия. Установление личности и проверка дееспособности обратившегося субъекта.

39. Требования, предъявляемые к документам. Порядок подписи документа.

40. Отказ, отложение и приостановление совершения нотариального действия.

41. Регистрация нотариального действия.

42. Нотариальное делопроизводство и порядок его ведения.

43. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

44. Сделки, подлежащие нотариальному удостоверению.

45. Общие условия нотариального удостоверения сделок.

46. Особенности нотариального удостоверения завещания.

47. Нотариальное удостоверение доверенностей.

48. Особенности нотариального удостоверения гражданско-правовых договоров.

49. Нотариальное удостоверение брачного договора.

50. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов.

51. Основания и порядок оформления наложения и снятия запрещения отчуждения имущества.

52. Общая гражданско-правовая характеристика наследования и его основные категории.

53. Порядок открытия и ведения наследственного дела.

54. Порядок, сроки и способы принятия наследства.

55. Принятие мер к охране наследственного имущества.

56. Отказ от наследства. Раздел наследства.

57. Понятие, виды и порядок выдачи свидетельств.

58. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте.

59. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

60. Удостоверение времени предъявления документа.

61. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них и копии с копии документа.

62. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах.

63. Порядок свидетельствования нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.

64. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц.

65. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

66. Основания и порядок совершения исполнительной надписи нотариусом.

67. Протест векселя, предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

68. Принятие документов на хранение.

69. Обеспечение доказательств.

70. Право иностранных граждан и лиц без гражданства на обращение в

71. Органы нотариата РФ.

72. Специфика совершения нотариальных действий с участием граждан

73. Иностранных государств и апатридов.

74. Определение дееспособности иностранцев и апатридов. Оформление

75. документов для совершения действий за границей.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)», основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину: «Нотариат». Содержание конкретной учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, включая конкретную учебную дисциплину: «Нотариат», и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .**

### **Основная литература:**

1. Нотариат : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 335 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692075> (дата обращения: 30.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03218-4. – Текст : электронный.

2. Правоохранительные органы : классический учебник : учебник / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.] ; под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690543> (дата обращения: 29.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03539-0. – Текст : электронный.

3. Шульгин, С. И. Социально-правовой статус правоохранительных органов России : учебное пособие : [16+] / С. И. Шульгин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 143 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575041> (дата обращения: 29.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-4002-5. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Нотариат : учебное пособие / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; ред. Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684536> (дата обращения: 30.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01465-4. – Текст : электронный.
2. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; ред. А. В. Ендольцева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 232 с. – (Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685001> (дата обращения: 29.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01628-3. – Текст : электронный.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .**

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

Справочная правовая система "Консультант Плюс" [www.cons.plus.ru](http://www.cons.plus.ru)

Сайт <http://www.mon.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки

РФ;

Сайт <http://www.law.edu.ru> федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;

б) электронно библиотечные системы (ЭБС):

п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	Нотариат	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно библиотечная система (ЭБС) iBooks.Ru. Учебники и учебные пособия для университетов	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

- используемые образовательные технологии;
- интерактивные образовательные технологии;
- оценочные средства;

#### *Интерактивные занятия:*

№ п/п	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.	Чтение лекций с использованием мультимедийного

	История возникновения и формирования нотариата. Организация нотариальной деятельности в РФ	оборудования
2	Тема 2. Правовой статус нотариуса. Органы нотариального самоуправления	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования
3	Тема 3. Контроль в сфере нотариальной деятельности. Общие правила совершения нотариальных действий	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования
4	Тема 4. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования
5	Тема 5. Оформление наследственных прав	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования

### ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине **«Нотариат»** целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы используют для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине **«Нотариат»** могут использоваться следующие виды учебных занятий.

#### *Аудиторные занятия*

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

*Интерактивная модульная лекция* - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

*Практическая работа (семинар)* - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

#### *Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).*

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

*Экзамен* - контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по

окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) размещены на сайте АНОВО «Институт социальных наук» в разделе «Студентам» - «Локальные нормативные акты» - «Образовательный процесс».

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система “Университетская библиотека онлайн”. :[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) Занятия лекционного типа по темам, осуществляются с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
2. На занятиях семинарского типа используют компьютерный класс с установленной на компьютерах пакета программного продукта «Консультант плюс» и возможностью выхода в Интернет.
3. Занятия семинарского типа проводятся в форме интерактивного разбор конкретных практических ситуаций.
4. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование обучающихся на сайте Института.

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»,) вуз, реализующий основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Институт по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» Бианкиной А.О. и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### ***Электронная информационно-образовательная среда***

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль): подготовки «Гражданско-правовой», в течение всего периода обучения в АНОВО «Институт социальных наук»» каждый обучающийся обеспечен:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;

формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

### **Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.