

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2026 18:49:33
Уникальный программный ключ:
b2aeedef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Институт социальных наук

Департамент экономики, управления, менеджмента и бизнес информатики

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по учебной дисциплине Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Финансовый анализ и оценка
инвестиционных решений.

Уровень высшего образования

Магистратура

Год начала подготовки __2024__

Москва – 2024_ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по учебной дисциплине _Иностранный язык делового и профессионального общения

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
<p style="text-align: center;">УК-4.</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p style="text-align: center;">УК-4.2.</p> <p>Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><i>УК-4-2.</i> Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Тема 1. Карьера Тема 2 Компания Тема 3. Продажи Тема 4. Ситуация стресса на работе Тема 5 Открытие нового бизнеса</p>
		<p><i>УК-4.2 Умеет</i> Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения</p>	

		профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке	
	УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	УК – 4.3 Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде	Тема 6 Маркетинг Тема 7 Планирование Тема 8 Управление людьми Тема 9 Конфликты Тема 10 Производство
		УК – 4.3 Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Тема 6 Маркетинг Тема 7 Планирование Тема 8 Управление людьми Тема 9 Конфликты Тема 10 Производство

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень учебных заданий на аудиторных занятиях

Тема 1. Карьера

Вопросы для проведения опроса:

1. What are some common occupations in your country?
2. What are some common job for men in your country?
3. What are some common job for women in your country?
4. What motivates a person to change his/ her job?
5. How much money do you consider a decent salary?
6. What skills and qualifications do you have?
7. At what age do people usually retire in your country?
8. How difficult is to have your own business?

Тема 2 Компания

Вопросы для групповой дискуссии:

1. What are the risks for an organization? How does it handle risks?
2. Describe the main assets of the company.
3. What are the ethical issues of the company?
4. What factors should be taken into account when measuring the level of development of a country?
5. Describe social responsibility issues in an organization.

Тема 3. Продажи

Вопросы для проведения опроса:

1. Your company is trying to attract young programmers. What can it offer them?
2. You are a top manager of a large IT company. Tell your former group mates how you got ahead in your career.
3. You work for a large IT company. Present the company. Speak about its structure, strengths and future plans.
4. The Marketing department is holding a meeting to discuss the launch of a new IT product and a strategy. What issues will you consider? Express your opinion on each issue.
5. You want to start your own business. What legal form will you choose and why?

Тема 4. Ситуация стресса на работе

Вопросы для групповой дискуссии:

1. You are holding a contract negotiation with your foreign partner. What clauses are you going to discuss?
2. Your company has concluded a contract for the purchase of hardware from your foreign partner. What terms has the contract been signed on?
3. Your new secretary has problems with writing business letters. Tell her about some basic guidelines that will help her to compose efficient letters.
4. Why do many executives prefer written documents over the form of communication? What types of business letters does your company receive and send?
5. You work in the Sales department. What types of business documents do you deal with in domestic and foreign trade?

Тема 5 Открытие нового бизнеса

Вопросы для проведения опроса:

1. You work as a specialist in IT. Last week you took part at the international conference on information security. It made a great impression on you. Tell your colleagues about the problems discussed at the conference.
2. You work in the IT department of a large company. There is some leakage of important information and you attend a meeting of top managers. What are your suggestions?
3. Most staff in your IT department complain of working under pressure. Discuss the problem. Suggest solutions.
4. Imagine you want to promote a new brand. Choose the IT product and decide what strategy you would like to use and why.
5. The head of your IT department is leaving the company. Tell your colleagues how you will plan a farewell party.

Тема 6 Маркетинг

Вопросы для проведения опроса:

- 1 You want to start your own business in information technologies. What should you consider when planning your business?
2. Your friend has got a chance to be appointed the chief of IT department. He asks for advice from you. What advice would you give him?
3. You are to make a report at the conference devoted to information security. Give a summary of your speech.
- 4 What are the advantages of a family-run business
- 5 Is it good to devote your life to one company?

Тема 7 Планирование

Вопросы для групповой дискуссии:

- 1 Give the tips how to achieve customer satisfaction and how to reduce customer defection?
- 2 How are customer service requirements changing? How to train staff to deal with demanding customers?
- 3 Give examples of different accidents in companies. What are the reasons, and what is the effect on companies? What should companies do deal with such situations.
- 4 What should companies do to prepare themselves to manage crisis, during the crisis and after it?
- 5 Give at least two examples of crises happened in different companies, how they deal with it and what lessons can be learned.

Тема 8 Управление людьми

Вопросы для проведения опроса:

1. Explain the concept of 4Ps, as well later added 3Ps.
2. What do the 4Cs stand for? Compare 4Ps and 4Cs.
3. What are the benefits of selling On- & Offline?
4. What is brand identity and how does it work?
5. What 3 elements make the branding successful according to Mary Jo Hatch and Majken Shultz

Тема 9 Конфликты

Вопросы для групповой дискуссии:

- 1 Do attitudes to team-working vary in different countries?
- 2 How can business build a successful team?
- 3 Why is it so popular to attend a cookery course as part of a team-building exercise? Give at least 5 reasons with explanations.
- 4 Define the process of raising finance from the point of view of business owner and from investor.
- 5 In which ways can a business raise finance, and what are the advantages and the disadvantages of each one.
- 6 Speak about the problems of raising finance from the “angel” networking clubs, bank finance and venture capital funds.

Тема 10 Производство

Вопросы для проведения опроса:

- 1 What are the benefits of working for Marriot Hotels International?
- 2 What is the model for leadership in business? Speak about recent trends in leadership.
- 3 What are the qualities for a successful manager today, compared to the past?
- 4 Describe the management style of Anna Wintour. What are the advantages and disadvantages of her style?

5 Describe models for team roles and stages of team life.

Задания для текущего контроля

Task 1. Choose the best word from the brackets to fill the gap

1. We pay reasonable salaries and offer excellent fringe (**perks/tips/benefits**).
2. There are currently 780,000 people work in the UK (**away from/ out of/ out off**).
3. The 7.30 train to London is always full of (**commuters/communers/committers**).
4. When the CEO was arrested our corporate was severely damaged (**picture/image/logo**).
5. Our company is , but our managing director behaves as if it belonged to him (**state-owned/state-governed/state-guided**).

Task 2. In each gap write one word starting with the given letter

1. S tarted fifty years ago as a family e-----, now it is a large multinational.
2. You will get a \$800 salary plus 20% c----- on any sales you make.
3. We have a f----- system but everyone must be in the office between 10 and 2.
4. After the railways were p----- the new owners laid off many workers.
5. I said hello to Jane but she did not return my g-----.

Task 3. Complete the text with the words given below

approachable boring extended exciting temporary

Mary James used to think that working for the same organization all the time was **1)** , so she preferred **2)** jobs. But already in the very first days of her work for ADV she felt that she wanted to stay there. It was not that her job in ADV was more **3)** than in other companies where she had worked. It was the atmosphere that made the difference. All people around her were nice and friendly, all managers were open and **4)** It seemed to Mary that relations between co-workers were like in a big **5)** family.

Задания для творческого рейтинга

Тематика эссе:

1. Финансовые услуги
2. Категории акций и облигаций
3. Малый и средний Бизнес
4. Преимущества и недостатки современного бизнеса
5. Бизнес Стратегии
6. Инновационные технологии в Бизнесе

Тематика докладов:

1. Мировая индустрия и глобальный потребитель.
2. Правила оформления текста для слайдов презентации
3. Система вознаграждения в российских и международных компаниях.

4. Роль финансовых фьючерсов на бирже.
5. Первый деловой контакт по email.
6. Теория Э. де Боно.
7. Хедж фонды и инвестиционные фонды.
8. Описание бизнес-процесса.

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценки эссе или доклада (в баллах):

- **20 баллов** выставляется обучающемуся, если в соответствии с УК4.2., УК-4.3 **знает верно и в полном объеме:** Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; **умеет верно и в полном объеме:** Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке

- **15 баллов** выставляется обучающемуся, если в соответствии с УК4.2., УК-4.3 **знает с незначительными замечаниями:** Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; **умеет с незначительными замечаниями:** Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке

- **10 баллов** выставляется обучающемуся, если в соответствии с УК-УК 4.2., УК-4.3 **знает на базовом уровне, с ошибками:** Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; **умеет на базовом уровне, с ошибками:** Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке;

- **0 баллов** выставляется обучающемуся, если в соответствии с УК4.2., УК-4.3 **не знает на базовом уровне:** Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;

не умеет на базовом уровне: Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке.

Комплект заданий для контрольной работы

Индикаторы достижения: 4.2, 4.3

Task 1. Choose the best word from the brackets to fill the gap

1. We pay reasonable salaries and offer excellent fringe (perks/tips/benefits).

2. There are currently 780,000 people work in the UK (**away from/ out of/ out off**).
3. The 7.30 train to London is always full of (**commuters/communers/committers**).
4. When the CEO was arrested our corporate was severely damaged (**picture/image/logo**).
5. Our company is , but our managing director behaves as if it belonged to him (**state-owned/state-governed/state-guided**).

Task 2. In each gap write one word starting with the given letter

1. S started fifty years ago as a family e-----, now it is a large multinational.
2. You will get a \$800 salary plus 20% c----- on any sales you make.
3. We have a f----- system but everyone must be in the office between 10 and 2.
4. After the railways were p----- the new owners laid off many workers.
5. I said hello to Jane but she did not return my g-----.

Task 3. Complete the text with the words given below

approachable boring extended exciting temporary

Mary James used to think that working for the same organization all the time was 1) , so she preferred 2) jobs. But already in the very first days of her work for ADV she felt that she wanted to stay there. It was not that her job in ADV was more 3) than in other companies where she had worked. It was the atmosphere that made the difference. All people around her were nice and friendly, all managers were open and 4) It seemed to Mary that relations between co-workers were like in a big 5) family.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ/ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Индикаторы достижения: 4.2, 4.3

Тест 1

Choose the correct option (a–d).

The new assistant manager is rather _____. He doesn't say much or seem very confident.

- a) reserved b) eloquent c) responsive d) rambling

I'd like you to be more _____ in your summary. I don't need every minor detail, just a broad outline of the key points.

- a) hesitant b) fluent c) succinct d) sensitive

It was very _____ of you to mention the mistake he made in front of everyone. He was very upset.

- a) persuasive b) tactless c) inhibited d) focused

His presentation wasn't particularly _____. It didn't link together very well at all.

- a) articulate b) vague c) coherent d) emotional

His responses were completely _____. I learned nothing from them as there was no detail at all.

- a) vague b) inhibited c) concise d) extrovert

Тест 2

Choose the correct option (a–d).

1. The new assistant manager is rather _____. He doesn't say much or seem very confident.

- a) reserved b) eloquent c) responsive d) rambling

2. I'd like you to be more _____ in your summary. I don't need every minor detail, just a broad outline of the key points.
a) hesitant b) fluent c) succinct d) sensitive
3. It was very _____ of you to mention the mistake he made in front of everyone. He was very upset.
a) persuasive b) tactless c) inhibited d) focused
4. His presentation wasn't particularly _____. It didn't link together very well at all.
a) articulate b) vague c) coherent d) emotional
5. His responses were completely _____. I learned nothing from them as there was no detail at all.
a) vague b) inhibited c) concise d) extrovert
6. You can get _____ a lot using email instead of face-to-face meetings because it's easier to make excuses when no one can see you.
a) off b) away with c) out d) on with
7. Email is also a good way of directly _____ your ideas or products to someone powerful who you may not be able to meet otherwise.
a) launching b) engaging c) influencing d) pitching
8. Could you please _____ what you mean exactly? I'm not sure I fully understand.
a) engage b) clarify c) interrupt d) digress
9. The audience was extremely _____ to our product presentation and asked lots of questions. Some even placed big orders.
a) focused b) persuasive c) eloquent d) responsive
10. The speaker kept _____ and talking about his own experiences instead of the main topic.
a) digressing b) confusing c) interrupting d) clarifying
11. When it launched, Facebook was _____ to students.
a) closed b) only available c) marketed mostly
12. Universities _____ social media networks.
a) use b) fail to understand c) discourage the use of

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Структура экзаменационного билета/зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1 Тема 1 Do you have a career plan?</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 2 Тема 2 What are the advantages of a family-run business?</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 3 Тема 3 How can a company expand its market share?</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 4 Тема 4 What is the difference between a retailer and a wholesaler?</i>	<i>10</i>

Задания, включаемые в экзаменационный билет/зачетное задание

How does a company produce new ideas?

What are the risks for an organization? How does it handle risks?

Describe the main assets of the company.

What are the ethical issues of the company?

What factors should be taken into account when measuring the level of development of a country?

Describe social responsibility issues in an organization.

Are you optimistic about the capacity of the planet for future growth?

How is knowledge shared in the organization?

Speak about forecasting and budgeting in corporate finance.

Типовой перечень вопросов к экзамену:

What are the benefits of working for Marriot Hotels International?

What is the model for leadership in business? Speak about recent trends in leadership.

What are the qualities for a successful manager today, compared to the past?

Describe the management style of Anna Wintour. What are the advantages and disadvantages of her style?

Describe models for team roles and stages of team life.

Do attitudes to team-working vary in different countries? How can business build a successful team?

Why is it so popular to attend a cookery course as part of a team-building exercise? Give at least 5 reasons with explanations.

Define the process of raising finance from the point of view of business owner and from investor.

In which ways can a business raise finance, and what are the advantages and the disadvantages of each one.

Speak about the problems of raising finance from the “angel” networking clubs, bank finance and venture capital funds.

Give the tips how to achieve customer satisfaction and how to reduce customer defection?

How are customer service requirements changing? How to train staff to deal with demanding customers?

Give examples of different accidents in companies. What are the reasons, and what is the effect on companies? What should companies do deal with such situations.

What should companies do to prepare themselves to manage crisis, during the crisis and after it?

Give at least two examples of crises happened in different companies, how they deal with it and what lessons can be learned.

Speak about different hostile and friendly forms of cooperation between companies.

What are the reasons of mergers and acquisitions' failure? What should companies do to succeed in business integration?

Типовые тестовые задания :

Choose the correct option (a–d).

The new assistant manager is rather _____. He doesn't say much or seem very confident.
a) reserved b) eloquent c) responsive d) rambling

I'd like you to be more _____ in your summary. I don't need every minor detail, just a broad outline of the key points.

- a) hesitant b) fluent c) succinct d) sensitive

It was very _____ of you to mention the mistake he made in front of everyone. He was very upset.

- a) persuasive b) tactless c) inhibited d) focused

His presentation wasn't particularly _____. It didn't link together very well at all.

- a) articulate b) vague c) coherent d) emotional

His responses were completely _____. I learned nothing from them as there was no detail at all.

- a) vague b) inhibited c) concise d) extrovert

Choose the correct option (a–d).

1. The new assistant manager is rather _____. He doesn't say much or seem very confident.

- a) reserved b) eloquent c) responsive d) rambling

2. I'd like you to be more _____ in your summary. I don't need every minor detail, just a broad outline of the key points.

- a) hesitant b) fluent c) succinct d) sensitive

3. It was very _____ of you to mention the mistake he made in front of everyone. He was very upset.

- a) persuasive b) tactless c) inhibited d) focused

4. His presentation wasn't particularly _____. It didn't link together very well at all.

- a) articulate b) vague c) coherent d) emotional

5. His responses were completely _____. I learned nothing from them as there was no detail at all.

- a) vague b) inhibited c) concise d) extrovert

6. You can get _____ a lot using email instead of face-to-face meetings because it's easier to make excuses when no one can see you.

- a) off b) away with c) out d) on with

7. Email is also a good way of directly _____ your ideas or products to someone powerful who you may not be able to meet otherwise.

- a) launching b) engaging c) influencing d) pitching

8. Could you please _____ what you mean exactly? I'm not sure I fully understand.

- a) engage b) clarify c) interrupt d) digress

9. The audience was extremely _____ to our product presentation and asked lots of questions. Some even placed big orders.

- a) focused b) persuasive c) eloquent d) responsive

10. The speaker kept _____ and talking about his own experiences instead of the main topic.

- a) digressing b) confusing c) interrupting d) clarifying

11. When it launched, Facebook was _____ to students.

- a) closed b) only available c) marketed mostly

12. Universities _____ social media networks.

- a) use b) fail to understand c) discourage the use of

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	УК 4	УК 4.2, 4.3	<p>Знает верно и в полном объеме: общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность - технологии сбора первичной финансовой информации - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий - основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга <p>Умеет верно и в полном объеме: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма; получать, интерпретировать и 	Продвинутый

				<p>документировать результаты исследований в сфере корпоративных финансов</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по финансовому рынку и финансовому состоянию его участников</p> <p>работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Владет навыками в полном объеме: Навыком работы с большими объемами информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком интервьюирования внешних и внутренних экспертов; - понимать принципы функционирования и структуры медиа-рынка конкретной отрасли; - владение методом конкурентного анализа; - способностью анализировать культурные, социальные и политически значимые проблемы и процессы в стране и в мире; - способностью проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков 	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	УК 4	УК 4.2, 4.3	<p>нает с незначительными замечаниями:</p> <p>общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и</p>	Повышенный

				<p>перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность - технологии сбора первичной финансовой информации - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий - основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга <p>Умеет с незначительными замечаниями: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма; получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в сфере корпоративных финансов применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по 	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>финансовому рынку и финансовому состоянию его участников работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками с незначительными замечаниями: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма; способностью проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков</p>	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	УК 4	УК 4.2, 4.3	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства,</p>	Базовый

			<p>регулирующего финансовую деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии сбора первичной финансовой информации - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий - основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма; получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в сфере корпоративных финансов - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по финансовому рынку и финансовому состоянию его участников - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности <p>Владет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в 	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма; способностью проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков 	
<p>менее 50 баллов</p>	<p>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</p>	<p>УК 4</p>	<p>УК 4.2, 4.3</p>	<p>нает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность - технологии сбора первичной финансовой информации - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий - основы инвестиционного 	<p>Компетенции не сформированы</p>

			менеджмента инвестиционного маркетинга Умеет на базовом уровне, с ошибками: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма; получать, интерпретировать и документировать результаты исследований в сфере корпоративных финансов применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации по финансовому рынку и финансовому состоянию его участников работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Владет на базовом уровне, с ошибками: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма; способностью проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ	и
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

				состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков	
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------	--

