

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.09.2026 21:33:01
Уникальный программный ключ:
b2aeac0009000032169601200700165100000000

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва, 2026 г.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Требования к выпускной квалификационной работе ба- калавра.....	6
3. Алгоритм выбора и закрепления тем выпускных квалификационных работ.....	7
4. Руководство выпускными квалификационными работами.....	8
5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	9
6. Подготовка выпускной квалификационной работы.....	10
6.1. Составление рабочего плана.....	10
6.2. Подбор материала, анализ и обобщение.....	11
6.3. Написание выпускной квалификационной работы.....	12
7. Правила оформления выпускной квалификационной работы 20	
7.1. Общие требования.....	20
7.2. Нумерация страниц выпускной работы.....	21
7.3. Нумерация глав, параграфов и пунктов.....	21
7.4. Иллюстрации.....	22
7.5. Таблицы.....	22
7.6. Формулы и уравнения.....	23
7.7. Ссылки.....	24
7.8. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц измерения и терминов.....	24
7.9. Законченная работа.....	25
8. Прохождение и защита выпускной квалификационной работы . 25	
8.1. Порядок подготовки ВКР к защите.....	25
8.2. Защита выпускной работы.....	26
Приложения.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) государственная итоговая аттестация предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана, формирование навыков их практического применения, развитие индивидуальной исследовательской деятельности, формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, выработка навыков аналитической работы и опыта презентации полученных результатов. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (ЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации бакалавра.

Выпускная квалификационная работа направлена на изучение проблем, явлений и фактов управленческой, хозяйственной и коммерческой деятельности в сфере туристского предпринимательства, развития туризма в регионах РФ, государственного и муниципального управления, гостиничного сервиса и ресторанного бизнеса, дизайна архитектурной среды, менеджмента, психолого-педагогического образования, их анализ и обобщение в целях определения состояния, тенденций и динамики их развития.

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы высшего образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний. Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять всем требованиям, предъявляемым к ней Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по соответствующему направлению.

Выпускная квалификационная работа должна иметь четкую структуру: с теоретическим анализом, проектной и расчетно-

аналитической частями; отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов, предложений и рекомендаций; являться завершенным, самостоятельным исследованием. Выводы, предложения и рекомендации должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики.

Руководство ВКР возлагается на докторов и кандидатов наук, профессоров и доцентов, если иное не предусмотрено профессиональными стандартами (при наличии)

После выбора темы выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель.

Результаты ВКР могут входить составной частью в научные исследования кафедр, которые завершаются научными отчетами и другими видами научной продукции (монографиями, статьями и проч.), предназначенными для дальнейшего использования в туристской отрасли, индустрии гостеприимства или сфере профессионального туристского образования.

Выпускная работа должна быть написана четким, ясным, научным языком. Изложение материала должно удовлетворять основным логическим требованиям определенности, последовательности, доказательности. Выводы и предложения должны быть четко сформулированы и обоснованы фактическими данными.

Содержание выпускной работы должно соответствовать утвержденной тематике и основываться на материалах, самостоятельно собранных обучающимся во время прохождения практики. Содержание ВКР должно отразить:

- уровень общетеоретической и специальной профессиональной подготовки обучающегося;
- понимание им сущности и практической значимости предмета исследования;
- знание источников информации и навыки работы с ними;
- умение систематизировать и анализировать соответствующие материалы;
- умение производить необходимые расчеты, обосновывать выводы и предложения, прогнозировать и оценивать предполагаемый эффект от их реализации;
- владение обучающимся полученными знаниями в работе над исследуемым материалом и разрабатываемым проектом и в оформлении результатов;

- сформированность компетенций в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления подготовки

Изучение литературы, сбор фактического материала, анализ, прогноз, разработка проекта, написание текста и оформление работы осуществляются обучающимся самостоятельно при консультативной поддержке и контроле со стороны руководителя.

Структура ВКР должна соответствовать ее теме и обеспечивать разностороннее исследование предмета изучения.

Оформление ВКР должно осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Данные методические рекомендации являются основными для использования при подготовке ВКР по всем направлениям бакалавриата.

При необходимости для отражения специфики могут быть разработаны методические рекомендации по подготовке ВКР по определенному направлению бакалавриата.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

Квалификация (степень) бакалавра – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению.

Работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Работа бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – до 60-70 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, из-

ложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

3. АЛГОРИТМ ВЫБОРА И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей проводится руководителем департамента.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается руководителем департамента не позднее 1 октября текущего учебного года. Руководитель департамента готовит общие перечни тем выпускных квалификационных работ различных уровней, которые утверждаются приказом ректора. Тематика доводится до сведения обучающихся не позднее 1 ноября текущего учебного года.

Обучающийся может также предложить для выпускной квалификационной работы свою, инициативную, тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы выпускной квалификационной работы обучающийся должен руководствоваться как своими интересами, наклонностями, уровнем теоретической и практической подготовки и предполагаемым направлением деятельности после окончания учебы, так и возможностями доступа к соответствующей информации, необходимой для успешного написания работы по выбранной теме.

Закрепление тем ВКР производится по личным заявлениям обучающегося (Приложение 1), представляемым на имя руководителя департамента не позднее 15 ноября.

Заявления обучающегося о выборе темы исследования рассматриваются на заседании соответствующего департамента, решение департамента оформляется протоколом. В решении департамента фиксируются следующие позиции:

- утверждение темы выпускной квалификационной работы обучающегося согласно заявлению или ее корректировка;
- закрепление руководителя выпускной квалификационной работы и (при обосновании необходимости) консультанта(ов).

Заявления обучающихся хранятся в департаменте. Решение департамента об утверждении тем и закреплении научных руководителей доводится до сведения обучающихся.

Ректор по представлению руководителя департамента издает приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ студентов и назначении руководителей и консультантов не позднее 1 февраля.

Все изменения (в исключительных случаях), связанные с названием темы, научным руководством или консультированием, рассматриваются в департаменте, оформляются протоколом заседания департамента, где дается обоснование изменений, на основе чего формируется служебная записка на имя ректора и издается соответствующий приказ.

4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНЫМИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ РАБОТАМИ

Выпускная квалификационная работа выполняется под контролем руководителя. Руководители назначаются приказом ректора из числа профессоров и научных сотрудников АНОВО ИСН, а также высококвалифицированных специалистов, ученых и практиков других учреждений и организаций.

Руководитель:

- оказывает студенту помощь в составлении развернутого плана выпускной квалификационной работы;
- устанавливает календарный план выполнения работы (*приложение 1*);
- определяет список рекомендуемой литературы, базовый состав (перечень) статистических сведений и иных фактических материалов, подлежащих сбору, изучению и анализу в выпускной работе;
- оказывает методическую помощь и проверяет ход выполнения выпускной работы по согласованному графику или по мере необходимости;
- анализирует и оценивает промежуточные результаты, вносит рекомендации и коррективы;

- проверяет и подписывает справку на процент заимствований в тексте ВКР (антиплагиат).

- дает заключение о готовности работы к защите.

На выпускную квалификационную работу руководитель дает отзыв, отражающий отношение и процесс работы обучающегося над ВКР во время ее подготовки, а также сформированность компетенций.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Сброшюрованная выпускная квалификационная работа должна включать следующие **структурные элементы**:

- титульный лист (Приложение 3);
- отзыв руководителя (прилагается)
- внешняя рецензия (при наличии прилагается)
- содержание;
- введение;
- общетеоретическая глава;
- исследовательская глава;
- практическая глава¹;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованной литературы и источников;
- приложения (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т. п.).

К выпускной квалификационной работе прилагаются задание на ВКР (Приложение 2); справка об объеме заимствований в тексте ВКР (Приложение 7); электронная версия ВКР (на диске).

В отзыве дается оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР, сформированность компетенций, определяется степень готовности ВКР к защите.(Приложение 6)

В рецензии анализируются сущность и основные положения выпускной работы, оцениваются актуальность темы, самостоятельность исследований, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и реко-

¹ В отдельных случаях, обоснованных с точки зрения предмета исследования, допускается наличие двух глав основного текста выпускной квалификационной работы.

мендаций, достоверность полученных результатов, их новизна и практическая значимость, уровень грамотности изложения. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются ее недоработки и недостатки, даются соответствующие рекомендации. Завершает рецензию общая оценка ВКР. Объем рецензии составляет не более страницы печатного текста. (Приложение 5)

6. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Составление рабочего плана

Рабочий план выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом при участии руководителя.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. Первоначальный вариант плана дипломной работы должен быть составлен не позднее чем через три месяца после утверждения темы.

Рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть гибким. Изменения в нем могут быть связаны с корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточно количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане дипломной работы должны быть согласованы с руководителем. Окончательный вариант плана дипломной работы утверждается руководителем и по существу, должен представлять собой оглавление работы.

6.2. Подбор материала, анализ и обобщение

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с литературой

К подбору литературы нужно приступать сразу после выбора темы выпускной квалификационной работы.

Изучение литературы следует начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым при-
мыкает избранная тема, а затем вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать с источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса, – монографий и журнальных статей, затем использовать инструктивные материалы;
- конспектировать и систематизировать литературные источники с учетом применения данного материала в работе. Конспектирование включает выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристику фактического материала; систематизацию следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом.

При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней. Следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе.

Следует также ориентироваться на последние данные, имеющие отношение к соответствующей проблеме; ссылаясь на самые авторитетные источники, корректно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

При работе с интернет-источниками необходимо делать ссылки на соответствующие сайты.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; оттапливаясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть

оптимальным, т. е. определяться потребностями разработки темы. Обилие цитат может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Подбор фактического материала

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы, и составить по возможности специальный план его сбора в период практики.

Студент в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия. Затем студент должен обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы. После того как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы.

6.3. Написание выпускной квалификационной работы

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Выпускная квалификационная работа должна быть направлена на решение задач, имеющих общетеоретическое или практическое значение и состоять из следующих разделов:

- содержание;
- введение;

- общетеоретическая глава и выводы по ней;
- исследовательская глава и выводы по ней;
- практическая глава и выводы по ней;
- заключение (выводы, предложения и рекомендации по всей работе);
- список использованной литературы и других источников;
- приложения (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т. п.).

Содержание

Представляет собой последовательное перечисление наименований глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало текста главы (параграфа). Содержание (оглавление) должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и источников и названия приложений.

Все заголовки начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Нумерация рубрик (глав, параграфов) делается по индексационной системе, т. е. обозначается основная рубрика (например, Глава 1) и подчиненная рубрика (1.1; 1.2; 1.3 и т. д.).

Написание выпускной квалификационной работы следует начинать с введения, затем последовательно прорабатываются все разделы, включенные в план. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение

Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, гипотеза исследования, теоретическая основа, указываются избранные методы исследования, определяется научная новизна и практическая значимость полученных результатов ВРК, положения, выносимые на защиту.

Объект и предмет исследования

В качестве объекта исследования выступают связи, отношения, свойства реального объекта, которые включены в процесс познания. Объект исследования – это определенная совокупность свойств и отношений, которая существует независимо от познающего, но отражается им, служит конкретным полем поиска. Это делает объект научного познания некоторым единством объективного и субъективного.

Объект исследования – это некий процесс, некоторое явление, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя.

Понятие **предмет исследования** более конкретное по содержанию: в предмете исследования фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению. В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования. В предмет включаются только те элементы, связи и отношения объекта, которые подлежат изучению в данной работе. Поэтому определение предмета исследования означает и установление границ поиска.

Предмет исследования является частью объекта.

Цели, задачи и гипотеза исследования

Цель исследования – это обоснованное представление об общих конечных результатах поиска по теме выпускной квалификационной работы.

Важнейшим этапом научного исследования является разработка **задач**, реализующих выполнение цели. В задачах как бы осуществляется логический переход от известного к неизвестному, т. е. определяется структура, характеризующая способы достижения цели, поставленной исследователем.

Совокупность задач должна полностью отражать цель исследования и путь к ее достижению.

Следующим этапом научного исследования является формулирование **гипотезы**. В гипотезе цель должна найти свое отражение, но, в отличие от нее, еще включить те связи и отношения, которые существуют между основными подлежащими изучению объектами или явлениями с указанием конкретных мер и условий реализации этих связей в научной или практической деятельности исследователя.

Гипотеза может быть сформулирована кратко, но в ней должны содержаться три основных компонента:

- 1) определенная посылка, т. е. исходные данные научного рассуждения;
- 2) движение данных или взаимозависимость понятий;
- 3) предполагаемый результат как реализация цели исследования.

Известны два типа научных гипотез.

Первый тип – описательные гипотезы, в которых описываются причины и возможные следствия развития того или иного явления или отношения между ними.

Второй тип – объяснительные гипотезы, в которых дается объяснение возможных следствий из определения причин. Они также характеризуют условия, при которых эти следствия обязательно произойдут, т. е. объясняется, в силу каких факторов и условий возможно данное следствие.

Научная новизна и практическая значимость. Положения, выносимые на защиту

Научная новизна выпускной квалификационной работы отражает то, что другими было не полностью исследовано, то, какие результаты исследователем получены впервые, что является принципиально новым, инновационным для туристской отрасли, управления, экономики туризма и др.

Практическая значимость определяется влиянием полученных рекомендаций, предложений на развитие туристской отрасли в целом либо на развитие конкретных регионов, организаций, гостиничных цепей, на решение практических вопросов в управлении, экономике и др.

Положения, выносимые на защиту, должны содержать описание основных результатов, полученных в итоге решения поставленных задач, достижения основной цели исследования и подтверждать выдвинутую гипотезу.

Общетеоретическая глава

Излагаются теоретические основы исследуемой тематики. Поступательно рассматривается теоретическая основа предмета исследования.

Общетеоретическая глава должна состоять из двух-трех параграфов, раскрывающих последовательно состояние объекта исследования, начиная с общих вопросов теории и заканчивая конкретными задачами исследования.

В конце главы приводятся выводы по результатам исследований.

Исследовательская глава

Дается общая постановка проблемы (вопроса), ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения. Рассматриваются методы исследования, которые способствуют решению поставленной задачи; приводятся результаты аналитической работы по изучению состояния и выявлению проблем развития объекта исследования по сути предмета. Изучаются и анализируются факторы, влияющие на решение проблемы, выбранной для исследования, а также статистические, научно-теоретические и практические данные других исследователей.

На основе изучения научной, теоретической, популярной литературы, нормативных документов и иных материалов, рекомендованных научным руководителем или подобранных студентом самостоятельно, освещаются теоретическая суть и практическое значение предмета исследования, уровень разработанности проблемы на момент выполнения выпускной работы. Предлагаются собственные подход, метод, концепция решения исследуемой проблемы.

Для системного согласования и удобства обозрения материал исследовательской главы также разбивается на два-три параграфа, соответствующих логике изложения предмета исследования.

В конце главы приводятся выводы о состоянии проблемы, результатах исследования статистических, научно-теоретических и практических источников.

Практическая глава

Приводится всесторонняя характеристика конкретного предмета исследований, на основе которой готовится выпускная квалификационная работа. Оцениваются значимость исследуемой проблемы с точки зрения ее влияния на объект и результаты его производственно-хозяйственной деятельности.

Текст этой главы следует проиллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования.

В этой главе предлагается механизм (методика, модель) реализации рассматриваемой проблемы. Приводятся результаты апро-

бации этого механизма на предприятии, в учреждении (фирме). Выявляются и анализируются составляющие эффекта от предлагаемого подхода.

В конце главы приводятся конкретные выводы по сути исследования и даются предложения и/или рекомендации по совершенствованию системы функционирования объекта по предмету исследования.

Каждая глава (общетеоретическая, исследовательская, практическая) должна иметь законченный вид и быть взаимосвязанной с последующей (иметь логические переходы и аргументацию).

Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть проиллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленных в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если объем аналитической таблицы превышает одну страницу, ее следует включать в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его аспекты. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

Заключение (выводы и предложения)

Дается обобщенная итоговая оценка проделанной работы с акцентом на основные научно-практические результаты, полученные в процессе исследования. На основе анализа полученных результатов делаются выводы.

В этой части нужно сформулировать и обосновать предложения студента по решению рассматриваемой проблемы: определить и оценить, какое влияние окажет реализация вносимых

предложений на конкурентоспособность предприятия, на его развитие, на совершенствование тех или иных направлений деятельности при данных возможностях. Рекомендуется избегать лишних слов. Оптимальный вариант – пять-семь всесторонне и убедительно обоснованных предложений.

Таким образом, заключительная часть должна не только включать простой перечень полученных результатов, но и представлять собой итоговое обобщение элементов новизны и практической значимости авторских разработок в исследовании и решении проблемы.

Заключительная часть характеризует уровень и значимость выполненных исследований, свидетельствует о профессиональной подготовленности и научной квалификации автора.

Конкретные требования к содержанию каждого раздела выпускной работы, а также их названия определяются научным руководителем при непосредственном участии студента.

Список использованной литературы и источников

Список включает источники, использованные при написании бакалаврской работы: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, интернет-сайты. Каждому источнику присваивается порядковый номер и приводятся его выходные сведения.

Способ расположения материала в списке литературы - алфавитный.

При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются следующие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяются назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенному в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Примеры оформления библиографических ссылок приведены в *приложении 6*.

Приложения

В этот раздел включают справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки, схемы и т. п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в тексте выпускной работы. В этом случае в тексте делается сноска на соответствующее приложение. В приложениях также приводятся дополнительные материалы, необходимые для аргументации положений основной части (например, прайс-листы, инструктивные, нормативные материалы, законодательные акты, иллюстрации и т. д.).

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной работы на ее последующих страницах, располагая их в том порядке, в каком на них давались ссылки в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Если приложений больше, чем одно, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания без знака «номер» (№).

Разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, помещенные в приложении, следует нумеровать в пределах каждого приложения.

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Общие требования

Выпускная работа выполняется с использованием компьютерной техники и распечатывается на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297 мм) строчными буквами (кроме прописных) через полтора интервала. Шрифт печати № 14.

Объем выпускной работы должен составлять 60-70 страниц машинописного текста, напечатанных на стандартных листах указанного формата.

Текст следует печатать, соблюдая размеры полей не менее: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Допускается вписывание в отпечатанный текст отдельных слов, формул, знаков черными чернилами или черной тушью; исправление опечаток и графических неточностей производится подчисткой или закрашиванием их белилами и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Фамилии, названия учреждений, фирм, географические названия и другие имена собственные приводятся в тексте на языке оригинала. Допускается транслитерирование имен собственных и приведение их на русском языке с добавлением в скобках (при первом упоминании в тексте) оригинального названия.

Текст основной части делят на главы, параграфы, пункты.

Наименования структурных разделов выпускной работы, начиная с реферата и заканчивая приложениями, должны служить заголовками соответствующих структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов выпускной работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, жирным шрифтом, не подчеркивая.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов основной части и текстом должно быть не менее 2–3 интервалов.

Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

7.2. Нумерация страниц выпускной работы

Страницы выпускной работы нумеруются арабскими цифрами.

Номера страниц на титульных листах не ставятся.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с компьютера включают в общую нумерацию страниц.

Номера страниц рекомендуется проставлять сверху – в центре.

7.3. Нумерация глав, параграфов и пунктов

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой (например: 1., 2., 3 и т. д.).

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы или раздела. Первая цифра номера параграфа соответствует номеру главы (например: 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.).

Номер пункта включает номера главы, параграфа и свой собственный номер, которые разделяются точкой (например: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. и т. п.).

Если раздел, глава или параграф имеет только один пункт, то нумеровать его не следует.

7.4. Иллюстрации

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии и рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация, обозначенная словом «Рис.», должна иметь название, которое помещается под иллюстрацией. При необходимости там же дают поясняющие сведения (подписочный текст).

Все иллюстрации, если их в ВКР более одной, нумеруют в пределах раздела или приложения.

Номер иллюстрации должен быть двойным: первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер иллюстрации, разделенные точкой, например: Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Ссылки на иллюстрации дают по типу: «рис. 1.1» или «рис. 1.2».

Повторные ссылки на иллюстрации дают с сокращенным словом «смотри», например: «см. рис. 1.2».

Нумерация иллюстраций – сквозная по всей работе, арабскими цифрами, без знака «номер» (№).

Если в ВКР приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

7.5. Таблицы

Массивы цифровой информации для большей наглядности и сравнимости показателей рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Каждая таблица должна иметь два заголовка: нумерационный (номер таблицы) и тематический.

Слово «Таблица» с указанием ее номера следует размещать в правом верхнем углу над тематическим заголовком таблицы.

Нумерация таблиц – сквозная по всей работе, арабскими цифрами, без знака «номер» (№).

Если в работе дается только одна таблица, то ее не нумеруют.

На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте.

7.6. Формулы и уравнения

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одной строке, то ее частично переносят на другую строку. В первую очередь перенос следует производить на знаках отношения между левой и правой частями формулы ($+$, $\approx$, $<$, $\leq$, $>$, $\geq$ и т. д.), во вторую – на отточии (...), знаках сложения и вычитания ($+$, $-$, $\pm$) и в третью – знаке умножения в виде крестика ($\times$). На знаке деления перенос делать не рекомендуется.

При переносе формул нельзя отделять индексы и показатели степени от символов, к которым они относятся. Нельзя также отделять выражения, содержащиеся под знаком интеграла, логарифма, суммы (Σ , S), произведения, от самих знаков.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе имеется одна формула или уравнение, их не нумеруют.

7.7. Ссылки

Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками.

Ссылки в тексте на источники допускается указывать порядковым номером, заключенным в квадратные скобки, по списку источников.

Не следует перегружать текст цитатами.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237–239].

(Гребнев, 1999).

(Fogel 1992a, 1993a).

При ссылках на главы, параграфы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковый номер, например: «... в гл. 4», «... по п. 3.3.4», «... в подпункте 2.3.4.1», «... перечисление 3», «... в табл. 5», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2), на рис. 7, в приложении 5».

Если в выпускной работе имеется одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылках на нее нужно писать «на рисунке» («в таблице», «по формуле», «в приложении»).

7.8. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц измерения и терминов

В работе можно применять общепринятые условные обозначения – сокращения.

Перечень дается в виде столбца. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения (условные обозначения, символы, единицы измерения, термины), справа – их детальную расшифровку.

7.9. Законченная работа

Законченная работа переплетается (брошюруется). В обязательном порядке прилагается электронный носитель (диск) с полным комплектом документов и завершенной выпускной ква-

лификационной работой и справка об объеме заимствований в тексте ВКР (антиплагиат).

8. ПРОХОЖДЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Порядок подготовки ВКР к защите

1. Завершенная ВКР представляется студентом руководителю для проверки, затем проходит ее предзащита на кафедре.

2. ВКР, допущенная к защите, направляется на внешнюю рецензию (отзыв специалиста организации, в которой выполнена ВКР, приравнивается к внешней рецензии).

Отзыв научного руководителя. Выполненная и надлежащим образом оформленная выпускная работа представляется руководителю для написания отзыва.

Рецензировани (при наличии). В качестве рецензентов Института привлекаются высококвалифицированные специалисты их туристских организаций, гостиничных предприятий, из органов муниципального управления, юридических учреждений и др. а также профессора и преподаватели других вузов (если они не работают в департаменте). (Приложение 5)

Отрецензированная выпускная квалификационная работа передается руководителю департамента для получения студентом **допуска к защите**. В случае, когда руководитель департамента по какой-либо причине отказывает студенту в допуске к защите, студент проходит предзащиту перед комиссией, состоящей из преподавателей департамента, которая решает вопрос о допуске к основной защите.

8.2. Защита выпускной работы

Проходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием всех заинтересованных лиц.

Выпускник делает доклад по теме своей работы, акцентируя внимание на научной и практической ценности исследования, выводах и предложениях. Доклад студента должен быть лаконичным, не более 10 мин, после чего защищающийся отвечает на вопросы членов комиссии и других участников защиты по

теме выпускной работы. Ответы на вопросы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными.

В структурном отношении доклад рекомендуется условно разделить на три части:

1) *введение*, включающее сущность проблемы, актуальность исследования, характеристику объекта и предмета исследования, цель, задачи и метод исследования, позиции, выносимые на защиту;

2) *основные результаты исследования*, содержащие итоги анализа, аргументацию решения поставленных задач, выявление особенностей подхода к решению проблемы, наличие элементов новизны и практической значимости полученных результатов;

3) *заключение*, где представляются основные результаты исследования, возможности и ограничения их использования, показатели эффективности предложенного подхода.

Обязательным требованием является наличие наглядных материалов – таблиц, графиков, диаграмм и т. п., иллюстрирующих основные выводы и предложения по выпускной работе, которые оформляются в виде **компьютерной презентации** и реферата ВКР в виде раздаточного материала.

Реферат должен содержать:

а) *сведения об объеме* выпускной работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников;

б) *перечень ключевых слов*, характеризующих содержание реферируемой работы, включающий от 5 до 15 понятий, приведенных в именительном падеже, напечатанных в строку и разделенных запятыми;

в) *вводную часть*, отражающую: актуальность выбранной темы; объект и предмет исследования; цели и задачи исследования; гипотезу исследования, теоретическую основу; научную новизну и практическую значимость исследования; совокупность методов, используемых при ее написании и анализе результатов, положения, выносимые на защиту; описание базы исследования.

г) *основную часть*, отражающую краткое содержание выпускной работы: ее теоретическую основу и проблематику; теоретические и практические исследования; полученные результаты и их значение; рекомендации по сути исследования; эффективность, область и перспективы применения результатов исследования;

д) *заключительную часть*, отражающую основные выводы и предложения по позициям, вынесенным на защиту.

Реферат составляется в порядке последовательности изложения темы выпускной работы.

Оптимальный объем реферата – до 3-5 страниц печатного текста.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок:

- **«отлично»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет структурированные и логично изложенные с соответствующими ссылками теоретическую и практическую главы, содержащие анализ практики управления в туристской сфере, индустрии гостеприимства и др., разработку конкретного проекта, последовательное изложение материала с выводами и обоснованными предложениями; оформлена в соответствии с техническими требованиями; имеет положительные отзывы руководителя, рецензента и научного руководителя работы. При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения и рекомендации, во время доклада использует наглядные средства, отвечает на поставленные вопросы;

- **«хорошо»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет выстроенную теоретическую главу, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности; в ней содержатся выводы, предложения, но они не достаточно хорошо обоснованы; имеются технические ошибки, неточности. При защите студент чувствует себя уверенно, отвечает почти на все поставленные вопросы;

- **«удовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ теории и практики, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не всегда дает аргументированные ответы;

- **«неудовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя имеются критические замечания. При защите дипломной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает ошибки. Отсутствуют

приложения, наглядные материалы, имеются технические и грамматические ошибки.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации.

При неудовлетворительной оценке, полученной на защите, студент отчисляется из АНОВО ИСН с правом повторной защиты выпускной работы через год на условиях заключенного с ним договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Руководителю
департамента

_____ Ф.И.О.

студента(ФИО полностью)направление:

профиль: _____

Контактный тел. _____

Адрес электронной
почты _____

(место работы и должность (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной
работы (ВКР):

(название темы)

руководителя _____

В качестве руководителя ВКР департамент утверждает:

(ФИО)

(занимаемая должность, степень, телефон)

Руководитель ВКР согласен_

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись студента_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ВКР

Наименование вида работы по ВКР	Сроки	За- ме- ча- ния	Дата и подпись проверяю- щего
Выбор темы исследования	До 1 ноября		
Утверждение темы и закрепление научного руково- дителя департамента	До 1 декабря		
Подготовка развернутого плана (содержания) ВКР	До 15 декабря		
Подготовка введения и первой главы	До 15 января		
Подготовка второй и третьей глав	До 15 марта		
Просмотр подготовленного пол- ного варианта научным руково- дителем	До 1 апреля		
Просмотр руководителем департамента	До 10 апреля		
Прохождение проверки текста ВКР на заимствования	За 5 дней до защиты ВКР		
Предоставление окончательного варианта в департамент (с элек- тронной версией)	За 5 дней до защиты ВКР		
Передача ВКР в ЭК	За 2 дня до защиты ВКР		

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

Департамент _

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

Выпускник _____ (_____)

Руководитель _____ (_____)

Руководитель
департамента _____ (_____)

20 _ го

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ
РАБОТУ**

1. Наименование темы: _

2. Цель работы:

3. Индивидуальное задание к работе:

Руководитель

_____ (подпись)

Задание получил _

(дата и подпись студента)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

[illegible]

Рецензент _____ (Ф.И.О.) _____
(ПОДПИСЬ)

Должность_

« » 20 г.

Памятка рецензенту. Рецензия пишется в свободной форме, в ней рекомендуется отразить следующие основные моменты:

- актуальность выбранной темы ВКР;
- анализ содержания исследования по главам;
- значимость для практики основных выводов и предложений;
- высказывает мнение о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите;
- оценивает уровень выпускной квалификационной работы оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Образец оформления отзыва руководителя

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на тему:

1. Характеристика степени ответственности и самостоятельности обучающегося
2. Характеристика творческой направленности личности
3. Характеристика аналитических способностей обучающегося
4. Характеристика умения обобщать и интерпретировать информацию
5. Характеристика проявленного отношения к выполняемой работе
6. Характеристика систематичности и системности в работе по подготовке ВКР
7. Характеристика организованности обучающегося и эффективного распределения времени в период подготовки ВКР

8. Характеристика уровня сформированности (общекультурных (ФГОС ВО 3+), универсальных(ФГОС ВО 3++), общепрофессиональных и профессиональных) компетенций в период подготовки ВКР

9. Характеристика личного вклада обучающегося в раскрытие проблемы ВКР

10.Характеристика использования обучающимся опыта собственной практической деятельности при подготовке ВКР

11. Участие обучающегося в конференциях и конкурсах по тематике ВКР, наличие призовых мест, наличие публикаций по тематике ВКР и т.д. (если имеются).

Руководитель работы _

(подпись) (фамилия, имя, отчество) _

(ученая степень, звание, должность, место работы)_

" ____ " _____ 202__ г.